

๑๓๑๓๕ - IDEO Q VICTORYV

LOCATION: ทุ่งนํ้า G

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 2566																														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย																																
ไฟแสดงสถานะปกติ																																
ค่าแรงค่าวัสดุ (Auto)																																
ทดสอบเดินเครื่อง																																
มอเตอร์ปั๊ม	ตรวจสอบ : กักไขมัน																															
	Sewage Pump No 01(SS)																															
	Sewage Pump No 02(SS)																															
	Sewage Pump No 01(STP)																															
ขลุ่ยสับสภาพ	Sewage Pump No 02(STP)																															
	Aerator Pump No 01																															
	Aerator Pump No 02																															
	Aerator Pump No 03																															
ขลุ่ยเติมอากาศ	Aerator Pump No 04																															
	Ejector No. 1																															
	Sludge Return Pump No. 1																															
	Sludge Return Pump No. 2																															
ขลุ่ยพักน้ำ	Sludge Return Pump No. 3																															
	Drain Pump No 1																															
	Drain Pump No 2																															
	Drain Pump No 3																															
ขลุ่ยสูบน้ำทิ้ง	Drain Pump No 4																															
	Drain Pump No 5																															
	Drain Pump No 6																															
	Drain Pump No 7																															
ขลุ่ยระบายน้ำ	Drain Pump No 8																															
	Drain Pump No 9																															
	Drain Pump No 10																															
	Drain Pump No 11																															
ผู้ควบคุม	ช่างควบคุม																															
ผู้ตรวจ	หัวหน้างาน																															
ผู้ควบคุม	ผู้ตรวจ																															

— ୫୫ —

சமீபத்தில்

☒ ขอรับการตรวจเช็ค
☐ อบรมเข้า
☐ อบรมด้วย
☐ อบรมเด็ก

☒ ปกติ

THE
WORKS

อาจารย์ : IDEO Q VICTORY

THE WORKS COMMUNITY MANAGEMENT CO., LTD.

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกันพัดลมระบายอากาศ

Preventive Maintenance Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

THE WORKS

6 พ.ค. 66

☒ Exhaust Fan/พัดลมดูดอากาศ

☐ Make Up or Fresh Air Fan/พัดลมเติมอากาศ

☐ Pressurized Fan/พัดลมอัดอากาศ

☐ Smoke Exhaust Fan/พัดลมดูดควัน

รหัสเครื่องจักร :	EXF-10-01	อายุการใช้งาน :	
รหัสความถี่ :	Monthly	สถานที่ติดตั้ง :	ห้องชายะ/ ห้องน้ำ

รายละเอียด	M	Q	Y	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
สภาพทั่วไป					
หาลอดสัญญาณไฟตู้ควบคุม	***	***	***	✓	
พูลเลพัดลม และมอเตอร์	***	***	***	✓	
รอยฉีกขาดของผ้าใบและรอยต่อต่าง	***	***	***	✓	
ทำความสะอาด					
บริเวณฐานมอเตอร์	***	***	***	✓	
ตู้ควบคุม		***	***		
หน้าคอนแทคของตัวแมคเนติก		***	***		
ตะแกรงพัดลม		***	***		
เครื่องตรวจจับควัน (สำหรับพัดลมอัดอากาศ)		***	***		
ปรับตั้งและเปลี่ยนอุปกรณ์					
กวดขันขั้วต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	✓	
ความแน่นหนาของยึดฐานชุดมอเตอร์และพัดลม		***	***		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์		***	***		
ความตึงสายพานต้นกำลัง	***	***	***	✓	
เปลี่ยนสายพาน (ทุกสองปี) หรือพบว่ามีรอยแตก			***		
ทดสอบเดินเครื่องและวัดค่า					
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	✓	
การสั่นสะเทือน	***	***	***	✓	
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน 0.7 / 0.7 / 0.7 A)	***	***	***	✓	ค่าที่วัดได้ 0.4 / 0.42 / A

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ :	M = Monthly	Q = Quarterly	Y = Yearly
โปรดระบุเครื่องหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ	
ตรวจเช็คโดย :	ตรวจสอบโดย :	ทบทวนตรวจสอบโดย :	
ช่างอาคาร : <u> </u>	หัวหน้าช่าง : <u> </u>	ผู้จัดการอาคาร : <u> </u>	
วันที่ : <u>9 / 5 / 66</u>	วันที่ : <u>9 / 5 / 66</u>	วันที่ : <u>9 / 5 / 66</u>	

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกันพัดลมระบายอากาศ

Preventive Maintenance Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

21-พ.ค.-66

☐ Exhaust Fan/พัดลมดูดอากาศ

☐ Make Up or Fresh Air Fan/พัดลมเติมอากาศ

☒ Pressurized Fan/พัดลมอัดอากาศ

☐ Smoke Exhaust Fan/พัดลมดูดควัน

รหัสเครื่องจักร :	PAF-1-40	อาคารใช้งาน :	
รหัสความถี่ :	Monthly	สถานที่ติดตั้ง :	FL.40, 37M, MDB

รายละเอียด	M	Q	Y	สภาวะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
สภาพทั่วไป					
หาลอดสัญญาณไฟตู้ควบคุม	***	***	***	N	
หูลเลพัดลม และมอเตอร์	***	***	***	N	
รอยฉีกขาดของผ้าใบและรอยต่อต่าง	***	***	***	N	
ทำความสะอาด					
บริเวณฐานมอเตอร์	***	***	***	N	
ตู้ควบคุม		***	***		
หน้าคอนแทคของตัวแม่คเนติก		***	***		
ตะแกรงพัดลม		***	***		
เครื่องตรวจจับควัน (สำหรับพัดลมอัดอากาศ)		***	***		
ปรับตั้งและเปลี่ยนอุปกรณ์					
ถอดชิ้นหัวต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	N	
ความแน่นหนาของยึดฐานชุดมอเตอร์และพัดลม		***	***		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์		***	***		
ความตึงสายพานต้นกำลัง	***	***	***	N	
เปลี่ยนสายพาน (ทุกสองปี) หรือพบว่ามียอแตก			***		
ทดสอบเดินเครื่องและวัดค่า					
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	N	
การสั่นสะเทือน	***	***	***	N	
วัดกระแสลมมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน 16 / 16 / 16 A)	***	***	***	N	ค่าที่วัดได้ 13.9.6 / 10.1A

รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย : ตรวจสอบโดย : ทบทวนตรวจสอบโดย :
 ช่างอาคาร : หัวหน้าช่าง : ผู้จัดการอาคาร :
 วันที่ : 21 / 5 / 66 วันที่ : 22 / 5 / 66 วันที่ : 23 / 5 / 66

การตรวจสอบและการบำรุงรักษาเชิงป้องกันพัดลมระบายอากาศ

Preventive Maintenance Check List

THE WORKS

อาคาร : IDEO Q VICTORY

เดือน

21/05/2566

☐ Exhaust Fan/พัดลมดูดอากาศ

☐ Make Up or Fresh Air Fan/พัดลมเติมอากาศ

☐ Pressurized Fan/พัดลมอัดอากาศ

☒ Smoke Exhaust Fan/พัดลมดูดควัน

รหัสเครื่องจักร :	SMF - 1 - 36	อายุการใช้งาน :			
รหัสความถี่ :	Monthly	สถานที่ติดตั้ง :	FL.36 , 23		
รายละเอียด	M	Q	Y	สถานะปกติหรือไม่	หมายเหตุ
สภาพทั่วไป					
หลอดสัญญาณไฟตู้ควบคุม	***	***	***	/	
พูล์พัดลม และมอเตอร์	***	***	***	/	
รอยขีดข่วนของผ้าใบและรอยต่อต่าง	***	***	***	/	
ทำความสะอาด					
บริเวณฐานมอเตอร์	***	***	***	/	
ตู้ควบคุม		***	***		
หน้าคอนแทคของตัวแมคนตึก		***	***		
ตะแกรงพัดลม		***	***		
เครื่องตรวจจับควัน (สำหรับพัดลมอัดอากาศ)		***	***		
ปรับตั้งและเปลี่ยนอุปกรณ์					
กวดขันหัวต่อสายไฟต่างๆ	***	***	***	/	
ความแน่นหนาของยึดฐานชุดมอเตอร์และพัดลม		***	***		
จาระบีลูกปืนมอเตอร์		***	***		
ความตึงสายพานต้นกำลัง	***	***	***	/	
เปลี่ยนสายพาน (ทุกสองปี) หรือพบว่ามียรอยแตก			***		
ทดสอบเดินเครื่องและวัดค่า					
เสียงลูกปืนมอเตอร์	***	***	***	/	
การสั่นสะเทือน	***	***	***	/	
วัดกระแสมอเตอร์ (ค่ามาตรฐาน _42.6_/ _42.6_/ _42.6_A)	***	***	***	/	ค่าที่วัดได้ 26.4 / 26.0 / 26.4 A
รายละเอียดปัญหา	รายละเอียดการแก้ปัญหา				

หมายเหตุ : M = Monthly Q = Quarterly Y = Yearly

โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ

ตรวจเช็คโดย :

ตรวจสอบโดย :

พบพบตรวจสอบโดย :

ช่างอาคาร : สมชาย

หัวหน้าช่าง :

ผู้จัดการอาคาร :

วันที่ : 21 / 5 / 66

วันที่ : 21 / 5 / 66

วันที่ : 21 / 5 / 66



คู่มือการใช้งาน ระบบลิฟต์จัดเก็บรถอัตโนมัติ ELEVATOR PARKING SYSTEM INSTRUCTION MANUAL



PARKING SOLUTIONS
A Leading Solution
And Service Partner for Your Success

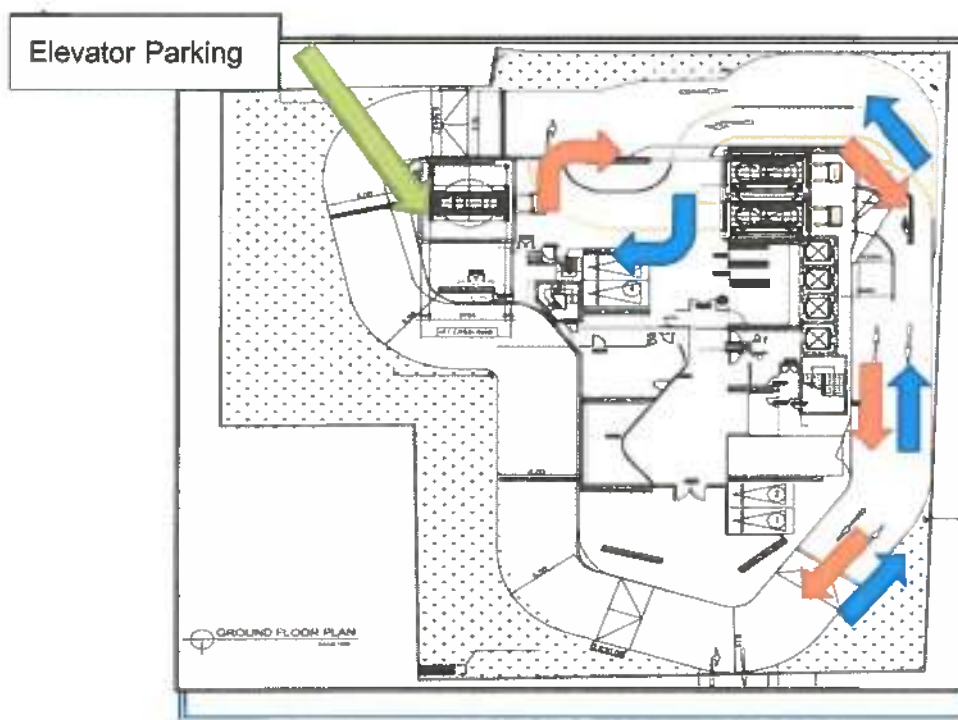
1. วิธีการใช้งานและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการนำรถเข้าออกระบบลิฟต์จัดเก็บรถอัตโนมัติ (Instruction for the Car in and Car out Operation of the Automatic Parking System)

เมื่อขับรถเข้ามาในโครงการแล้ว ผู้ใช้งานระบบลิฟต์จัดเก็บรถอัตโนมัติต้องขับเข้าหรือออกตามแผนผังการจัดการระบบการจราจรภายในโครงการตามรูปที่ 3 ซึ่งจากในรูปรถสีน้ำเงินคือรถเข้า ส่วนรถสีแดงคือรถที่กำลังออกจากที่จอด โดยสามารถขับรถเข้าไปจอดยังลิฟต์ที่ว่างได้ตามชนิดของรถดังนี้

 ลิฟต์หมายเลข 3 สำหรับรถชนิด SEDAN

Users have to follow the traffic flow indicated by the building officials for driving in and out the building as shown in figure 3. Car in status is figured in blue color and car out status is figured in red color. Users can drive the car to the lift that matches the car type as below:

 Lift number 3: For SEDAN cars.






รูปที่ 1 แผนผังจัดการระบบการจราจรภายในโครงการ

Figure 1 Traffic Layout of the Building




1.1 ไฟแสดงสถานะการทำงานของระบบ (System Indicator Lamp)

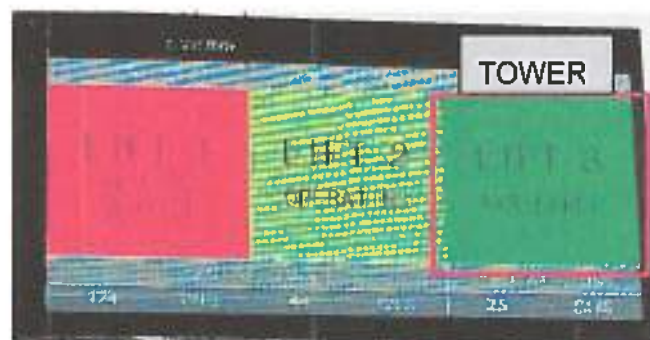
หน้าประตูทางเข้าจะมีไฟแสดงสถานะการทำงานของระบบว่าพร้อมใช้งานหรือไม่ โดยจะมีสถานะแจ้ง

-  สีเขียว (AVAILABLE) หมายถึง ลิฟต์ว่าง พร้อมใช้งาน สามารถเข้าจอดได้
-  สีเหลือง (OPERATING) หมายถึง ลิฟต์มีการใช้งานอยู่
-  สีแดง (OUT OF SERVICE) หมายถึง ลิฟต์เกิดความผิดปกติในระหว่างการทำงาน หรืออยู่ในโหมด

ซ่อมบำรุง

At the front side of each lift entrance door, there are system indicator lamps that indicate the status

-  Green Lamp : (AVAILABLE) Lift is ready to use. User can drive the car into the lift room.
-  Yellow Lamp: (OPERATING) Lift is on operation
-  Red Lamp : (OUT OF SERVICE) Any malfunctions may occur or lift is under repair mode.



รูปที่ 2 ไฟแสดงสถานะการทำงานของระบบ

Figure 2 System Indicator Lamp

1.2 ลำดับขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับการนำรถเข้าออกระบบลิฟต์จัดเก็บรถอัตโนมัติ (Car in and Car out User Instruction for the Automatic Parking System)

1.2.1 ขั้นตอนการนำรถเข้า (Car in Instruction)

① - ขับรถเข้ามาตามทิศทางการจราจรของโครงการ และจอดรอในบริเวณหน้าลิฟต์จัดจอดรถ รอจนกว่าประตูทางเข้าจะเปิดสุด

- Drive the car to the base floor of the building following the traffic flow as indicated. Park the car in front of the lift room and wait until the entrance door completely opened.



รูปที่ 3 แสดงบริเวณหน้าลิฟต์จัดจอดรถ

Figure 3. The Front Area of the Parking Lift

- ② - รอให้ประตูลิฟต์เปิดแล้วขับรถเข้าลิฟต์อย่างช้าๆ
- Drive slowly into the lift room after the entrance door opened.
- ③ - เมื่อไฟแสดงสัญญาณขึ้นคำว่า "Stop! Stop!" ให้หยุดรถ
- Stop the car when the LED scrolling display shows the message "Stop! Stop!"
- ④ - ดึงเบรกมือ ดับเครื่องยนต์ และพับกระจกมองข้าง
- Pull up the hand brake, stop the engine and retract the side mirrors.

- 5 - ตรวจสอบสัมภาระและทรัพย์สินก่อนลงจากรถ
- Check the belongings and valuables before leaving the car.
- 6 - ออกมาบริเวณชุดจอสัมผัส (Touch Screen) เพื่อทำการนำรถเข้าเก็บ
- Leave the car and go to the touchscreen box to continue the car in process.
- 7 - แตะบัตรจอดรถตรงบริเวณตัวอ่านบัตร
- Tap the parking card on the RF card reader.



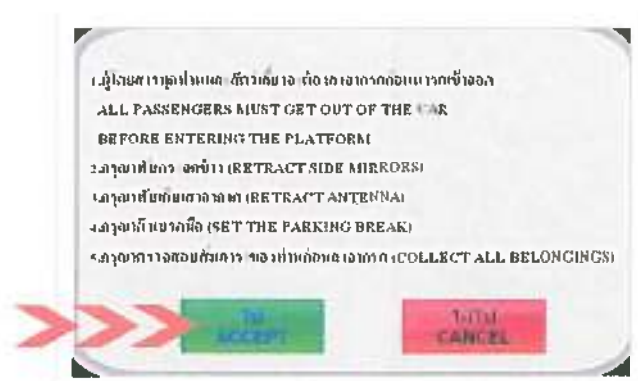
รูปที่ 4 แสดงการแตะบัตรบริเวณตัวอ่านบัตร

Figure 4. Parking Card Tapping Method.

8

- กดยืนยันการเข้าจอด หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดอัตโนมัติ และระบบจะนำรถของผู้ใช้งานเข้าไปจอดตามช่องจอดของระบบ

- Press the “Confirm” button to confirm the car parking process. The lift door will be then closed automatically and the system will then start lifting and parking the car on the parking lots of the system.



รูปที่ 5 แสดงการกดยืนยันการเข้าจอด

Figure 5. Confirming Method for Car Parking.

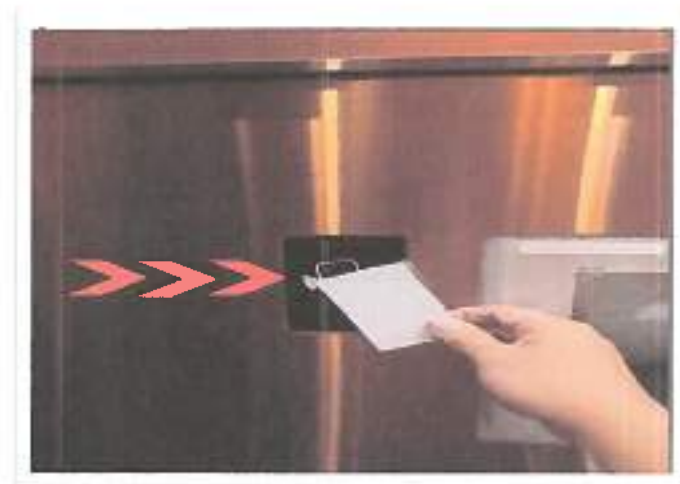
1.2.2 ขั้นตอนการนำรถออก (Car out Instruction)

- 1 - แตะบัตรจอดรถบริเวณตัวอ่านบัตรที่ Reservation Room ชั้น Lobby
 - Tap the parking card on the RF card reader in the reservation room of the lobby floor.



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอ LED แสดงสถานะและคิวรถที่บริเวณชั้น Lobby

Figure 6. Car Out Confirmation Point and Queue Display of the Reservation Room



รูปที่ 7 แสดงตำแหน่งการแตะบัตรบริเวณตัวอ่านบัตร

Figure 7. Parking Card Tapping Point for Car Out.

1.3 ข้อความบน LED Display แสดงคำแนะนำการจอด (Parking Guiding Messages)

หลังจากขับรถเข้ามาในลิฟต์แล้วจะเห็นไฟแสดงสัญญาณและตัวหนังสือบน LED Display แนะนำการจอดเป็นหลอดไฟ LED ตัวอักษรวิ่งแสดงขั้นตอนในการจอดรถอยู่บริเวณเหนือกระจกด้านหน้ารถของผู้ใช้งาน ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องจอดรถในตำแหน่งที่ถูกต้องบนพาเลต เมื่อผู้ใช้งานจอดได้ถูกต้องตามตำแหน่งที่กำหนดแล้ว LED Display จะแสดงข้อความ “Stop! Stop!” ผู้ใช้งานจึงสามารถดึงเบรกมือ คับเครื่อง พับกระจกข้าง และลงจากรถได้ ถ้ายังไม่ถูกต้องตามตำแหน่งกำหนด LED Display จะแสดงข้อความแนะนำผู้ใช้งานซึ่งข้อความแนะนำที่แสดงบน LED Display มีความหมายดังนี้

After driving the car into the parking lift, user will see the LED scrolling display on top of the guide mirror in front of the parking pallet. The LED scrolling display will guide the user to park their car on the correct position of the pallet. User can pull up the hand brake, stop the engine, retract the side mirrors and leave their car when the LED scrolling display shows the message “Stop! Stop!”. The LED scrolling display shows the guiding messages to help the user to park the car as below:

- Move Forward: ให้ขับรถไปข้างหน้า (Drive forward slowly.)
- Move Backward: ให้ขับรถถอยหลัง (Drive backward slowly.)
- Move Right: ให้ขับรถชิดขวา (Drive to the right side)
- Move Left: ให้ขับรถชิดซ้าย (Drive to the left side)
- Height Detected, Please Back: รถสูงเกินขนาดที่กำหนดไว้ ไม่สามารถจอดรถได้ ให้ขับรถถอยหลังเพื่อออกจากห้องลิฟต์ (The car is over height checked. Car can not be parked in the lift. Users have to drive back to leave the parking lift)

ARCHITECTURAL WORKS

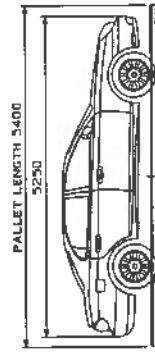
1. This shows the critical dimension of plant, please refer to the attached drawings for details.
2. Hoist pit works, site clearance.
3. Do works related to the entrance opening
4. Build up the concrete floor(or foundation) & each side of wall correctly to enable anchoring, check to ensure that waterproofing should be carried out before or after installation.
5. The concrete working should be conducted to protect waterproof lining from any damage caused by anchoring. (refer to the incorporated dwg)
6. A ventilator is required to be installed on the top of the tower to remove humidity.
7. The water flowed in should be drained from the floor of parking system.
8. Requested to consult with us before install fire fittings, conduits, trunking.
9. Ensure to discuss with us before set up trenches, purifiers, the apparatus of drainage

ELECTRICAL WORKS

1. Please lead in the primary power source into its control panel.
- AC380V, 50Hz, 3Φ-4W (R.S.T.N) + 1 E (Earth), 50KAV/UNIT
- Electric wire thickness :
Main power line(25sq), Earth line(16sq)
2. Please supply the temporary power source for the erection of tower.
- Capacity :AC380V, 50Hz, 3Φ-4W(R.S.T.N) + 1 E(Earth), 50KAV/UNIT
- The Period of time : Until the completion of commissioning

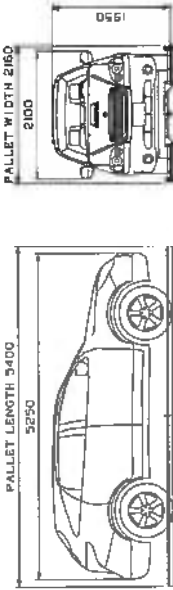
ADMISSIBLE CAR : SEDAN

LENGTH : 5250MM WIDTH : 2100MM HEIGHT : 1550MM



ADMISSIBLE CAR : SUV

LENGTH : 5250MM WIDTH : 2100MM HEIGHT : 1950MM



SAMJUNG CART PARKING

178 CARS / 7 LAYERS

PARKING SPACES

ADMISSIBLE CAR	LENGTH	SEDAN		SUV			
	WIDTH	5,250 MM		5,250 MM			
	HEIGHT	2,100 MM		2,100 MM			
	WEIGHT	1,550 MM		1,950 MM			
	CARS	2,500 KG		2,500 KG			
PALLET SIZE	CARS	126 CARS		52 CARS			
	LENGTH	5,400 mm		5,400 mm			
	WIDTH	2,160 mm		2,160 mm			
DRIVING DEVICE	TYPE	LIFT	CART (SINGLE)	CART (DOUBLE)			
	MOTOR	MOTOR TYPE		ROLLER TYPE	ROLLER TYPE		
		LIFTING	22Kwx4P	TRAVERSING	1.5Kwx4P	TRAVERSING	1.5Kwx4P
		PICKING	1.5Kwx4P	PICKING	1.5Kwx4P	PICKING	2.2Kwx4P
				RACK	0.4Kwx4P	HOOKING	0.75Kwx4P
	RATED SPEED	LIFTING	61.33 m/min	TRAVERSING	67.2 m/min	TRAVERSING	67.2 m/min
		PICKING	38.2 m/min	PICKING	38.2 m/min	PICKING	38.2 m/min
			RACK	4.6 m/min	HOOKING	20.86 RPM	
POWER SUPPLY		POWER CAPACITY					
	POWER	380V, 50Hz, 3P, 5W(R.S.T.N.E)					
	LIGHTING	380V, 50Hz, 1-PHASE					
	FIRE FIGHTING EMERGENCY	380V, 50Hz, 1-PHASE					
DOOR TYPE	2 UP PANEL DOOR						
DOOR OPEN SIZE	WIDTH	2,500 mm					
	HEIGHT	2,050 mm					
OPERATION METHOD	TOUCH SCREEN TYPE						
FIRE FIGHTING	OUT OF SCOPE						
POWER SUPPLY FOR INSTALLATION	OUT OF SCOPE						

NO.	DATE	REVISION	DESCRIPTION	DRAWN	CHECKED	REVIEWED	APPROVED
TITLE							
SPECIFICATION & WORKS							
SCALE	N	S					
WORK NO.	WORK NAME	ITEM NO.	GROUP NO.				
Q VICTOR PROJECT							
DRAWN	CHECKED	REVIEWED	APPROVED	DRAWING NO.			
				SPEC - 000			

ARCHITECTURAL WORKS

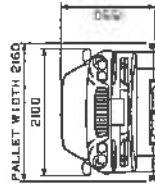
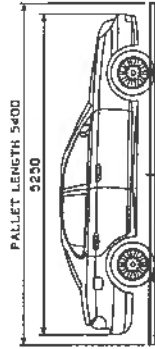
1. This shows the critical dimension of plant, please refer to the attached drawings for details.
2. Hoist pit works, site clearance.
3. Do works related to the entrance opening
4. Build up the concrete floor(or foundation) & each side of wall correctly to enable anchoring, check to ensure that waterproofing should be carried out before or after installation.
5. The concrete working should be conducted to protect waterproof lining from any damage caused by anchoring. (refer to the incorporated dwg)
6. A ventilator is required to be installed on the top of the tower to remove humidity.
7. The water flowed in should be drained from the floor of parking system.
8. Requested to consult with us before install fire fittings, conduits, trunking.
9. Ensure to discuss with us before set up trenches, purifiers, the apparatus of drainage

ELECTRICAL WORKS

1. Please lead in the primary power source into its control panel.
- AC380V, 50Hz, 3Φ-4W (R.S.T.N) + 1 E (Earth), 50KAV/UNIT
- Electric wire thickness :
Main power line(25sq), Earth line(16sq)
2. Please supply the temporary power source for the erection of tower.
- Capacity :AC380V, 50Hz, 3Φ-4W(R.S.T.N) + 1 E(Earth), 50KAV/UNIT
- The Period of time : Until the completion of commissioning

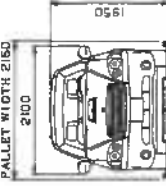
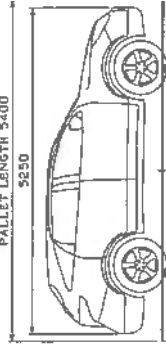
ADMISSIBLE CAR : SEDAN

LENGTH : 5250MM WIDTH : 2100MM HEIGHT : 1550MM



ADMISSIBLE CAR : SUV

LENGTH : 5250MM WIDTH : 2100MM HEIGHT : 1950MM



SAMJUNG CART PARKING

PARKING SPACES		178 CARS / 7 LAYERS					
ADMISSIBLE CAR	LENGTH	SEDAN		SUV			
	WIDTH	5,250 MM		5,250 MM			
	HEIGHT	2,100 MM		2,100 MM			
	WEIGHT	1,550 MM		1,950 MM			
		2,500 KG		2,500 KG			
PALLET SIZE	CARS	126 CARS		52 CARS			
	LENGTH	5,400 mm		5,400 mm			
	WIDTH	2,160 mm		2,160 mm			
DRIVING DEVICE	TYPE	LIFT	CART (SINGLE)		CART (DOUBLE)		
	MOTOR	LIFTING	22Kwx4P	TRAVERSING	1.5Kwx4P	TRAVERSING	1.5Kwx4P
		PICKING	1.5Kwx4P	PICKING	1.5Kwx4P	PICKING	2.2Kwx4P
				RACK	0.4Kwx4P	HOOKING	0.75Kwx4P
	RATED SPEED	LIFTING	61.33 m/min	TRAVERSING	67.2 m/min	TRAVERSING	67.2 m/min
		PICKING	38.2 m/min	PICKING	38.2 m/min	PICKING	38.2 m/min
				RACK	4.6 m/min	HOOKING	20.86 RPM
	POWER SUPPLY	POWER	380V, 50Hz, 3P, 5W(R,S,T,N,E)				
LIGHTING		380V, 50Hz, 1-PHASE					
FIRE FIGHTING		380V, 50Hz, 1-PHASE					
EMERGENCY		380V, 50Hz, 1-PHASE					
DOOR TYPE		2 UP PANEL DOOR					
DOOR OPEN SIZE	WIDTH	2,500 mm					
	HEIGHT	2,050 mm					
OPERATION METHOD		TOUCH SCREEN TYPE					
FIRE FIGHTING		OUT OF SCOPE					
POWER SUPPLY FOR INSTALLATION		OUT OF SCOPE					

NO.	DESCRIPTION	MAT'L	QTY	WEIGHT	REF. DWG. NO.	DATE	REMARK

NO.	DATE	REVISION	DESCRIPTION	DRAWN	CHECKED	REVIEWED	APPROVED
<div style="text-align: center;"> </div>							
TITLE							
SPECIFICATION & WORKS							
SCALE	N / S						
WORK NO.	NAME	WORK	ITEM NO.	GROUP NO.	DRAWING NO.		
Q VICTOR PROJECT							
BRAIN	CHECKED	REVIEWED	APPROVED	DRAWING NO.			
S E C - 0 0 0							

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System B / Elevator Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,200	1,550	2,200

Note: 1. In PICK UP was ing Van leen met behulp van de politie.
2. In de afbeelding zijn de afmetingen van de afbeelding 2.500 mm.
3. System B (Elevated Parking) in de afbeelding is een Systeem.

SEDAN	Alfa Romeo MiTo	1,721	4,063	1,446	1,205
SEDAN	Alfa Romeo Giulietta	1,798	4,351	1,465	1,395
SEDAN	Alfa Romeo 4C	2,090	3,889	1,183	895
SEDAN	Aston Martin Cygnel	1,660	3,078	1,500	988
SEDAN	Aston Martin DB9	1,860	4,220	1,282	1,769
SEDAN	Aston Martin V8 Vantage Coupe	1,865	4,385	1,260	1,548
SEDAN	Aston Martin V12 Vantage S	1,865	4,385	1,250	1,665
SEDAN	Aston Martin Rapide S	1,929	5,020	1,350	1,890
SEDAN	Aston Martin Vanquish Coupe	1,912	4,692	1,294	1,739
SEDAN	Aston Martin Vanquish Volante	1,912	4,728	1,294	850
SEDAN	Audi A1	1,740	3,854	1,416	1,590
SEDAN	Audi A1 Sportback	1,748	3,854	1,422	1,625
SEDAN	Audi S1	1,740	3,875	1,417	1,340
SEDAN	Audi A3	1,777	4,237	1,421	1,524
SEDAN	Audi A3 Sportback	1,785	4,310	1,425	1,455
SEDAN	Audi A3 Cabrio	1,793	4,421	1,409	1,496
SEDAN	Audi A3 Saloon	1,798	4,456	1,416	1,450
SEDAN	Audi S3	1,777	4,264	1,401	1,533
SEDAN	Audi A4	1,828	4,701	1,427	1,690
SEDAN	Audi A4 Avant	1,826	4,698	1,436	1,885
SEDAN	Audi A4 allroad quattro	1,841	4,721	1,455	1,510
SEDAN	Audi S4	1,826	4,719	1,427	1,735
SEDAN	Audi A5	1,854	4,826	1,372	1,720
SEDAN	Audi A5 Sportback	1,854	4,712	1,391	1,720
SEDAN	Audi S5	1,854	4,640	1,368	1,866
SEDAN	Audi A6	1,874	4,833	1,455	1,785
SEDAN	Audi A6 Avant	1,874	4,943	1,461	1,845
SEDAN	Audi A7 Sportback	1,811	4,974	1,420	1,755
SEDAN	Audi A8	1,949	5,135	1,480	1,985
SEDAN	Audi TT Coupe	1,832	4,177	1,353	1,480
SEDAN	Audi R8	1,904	4,440	1,252	1,745
SEDAN	BMW 1 Series	1,766	4,324	1,421	1,445
SEDAN	BMW 2 Series Coupe	1,774	4,432	1,418	1,425
SEDAN	BMW 3 Series	1,811	4,624	1,429	1,525
SEDAN	BMW 3 Series Gran Turismo	1,828	4,824	1,508	1,835
SEDAN	BMW M3	1,877	4,671	1,430	1,855
SEDAN	BMW 4 Series Coupe	1,825	4,636	1,377	1,525
SEDAN	BMW 4 Series Convertible	1,825	4,636	1,384	1,650
SEDAN	BMW M4 Coupe	1,870	4,671	1,383	1,572
SEDAN	BMW 5 Series	1,860	4,899	1,464	1,710
SEDAN	BMW 5 Series Gran Turismo	1,901	4,998	1,559	2,070
SEDAN	BMW M5	1,891	4,910	1,467	1,945
SEDAN	BMW 6 Series Coupe	1,894	4,894	1,369	1,850
SEDAN	BMW M6 Coupe	1,898	4,888	1,374	1,930
SEDAN	BMW Z4	1,780	4,239	1,291	1,525
SEDAN	BMW i8	1,942	4,689	1,298	1,485
SEDAN	BMW 7 Series	1,902	5,234	1,478	1,800
SEDAN	Chevrolet Spark	1,597	3,640	1,522	1,090
SEDAN	Chevrolet Aveo Hatchback	1,735	4,039	1,515	1,064
SEDAN	Chevrolet Aveo Sedan	1,735	4,398	1,517	1,150
SEDAN	Chevrolet Cruze Hatchback	1,797	4,510	1,477	1,305
SEDAN	Chevrolet Cruze Sedan	1,788	4,597	1,477	1,387
SEDAN	Chevrolet Volt	1,767	4,498	1,439	1,725
SEDAN	Chevrolet Malibu	1,855	4,555	1,485	1,559

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEQ QVICTOR (System B / Elevator Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,200	1,550	2,200

Note: 1. In PICC UP was zins van latynse rhymerdaarabolle
2. zyn rhymerdaarabolle 2,000 mml
3. systeem 8 (Elevated Parking) latynse rhymerdaarabolle in Sedan

Type of vehicle	Vehicle model	Wheel (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	System A (Car Parking)		System B (SUV van)	
						Weight (kg)	Height (mm)	Weight (kg)	Height (mm)
SEDAN	Chevrolet Camaro		1,917	4,637	1,360	1,700			
SEDAN	Chvrolet Corvette		1,927	4,459	1,246	1,500	805		
SEDAN	Citroën C1			1,515	1,460				
SEDAN	Citroën C-Zero		1,475	3,475	1,608	1,110			Hyundai Tucson SUV van
SEDAN	Citroën C-Elysée		1,748	4,427	1,466	1,125			System A (Car Parking)
SEDAN	Citroën C5		1,860	4,778	1,451	1,506			
SEDAN	Citroën DS3		1,715	3,848	1,458	1,140			
SEDAN	Ferrari California T		1,910	4,570	1,322	1,630			
SEDAN	Ferrari 458 Italia		1,937	4,527	1,213	1,564			
SEDAN	Ferrari 458 Speciale		1,951	4,571	1,203	1,290			
SEDAN	Ferrari F12berlinetta		1,924	4,616	1,273	1,525			
SEDAN	Ferrari FF		1,953	4,907	1,379	1,680			
SEDAN	Fiat 500		1,627	3,546	1,498	980			
SEDAN	Fiat Linea		1,730	4,596	1,487	1,210			
SEDAN	Fiat Bravo		1,792	4,336	1,496	1,360			
SEDAN	Fiat Punto		1,687	4,065	1,480	1,105			
SEDAN	Ford Fiesta		1,722	3,869	1,495	1,169			
SEDAN	Ford Focus		1,823	4,358	1,484	1,471			
SEDAN	Ford Focus Sportbreak		1,823	4,534	1,484	1,280			
SEDAN	Ford Mustang		1,915	4,783	1,382	1,601			
SEDAN	Ford Mondeo		1,852	4,872	1,478	1,554			
SEDAN	Honda Jazz		1,695	3,900	1,525	1,066			
SEDAN	Honda CR-Z		1,740	4,080	1,395	1,236			
SEDAN	Honda Civic		1,770	4,300	1,470	1,179			
SEDAN	Honda Civic Tourer		1,770	4,535	1,480	1,412			
SEDAN	Honda Insight		1,685	4,255	1,440	1,532			
SEDAN	Honda Accord		1,640	4,225	1,440	1,565			
SEDAN	Honda Accord Tourer		1,640	4,750	1,470	1,595			
SEDAN	Hyundai i10		1,680	3,665	1,500	995			
SEDAN	Hyundai i20		1,710	3,895	1,490	1,083			
SEDAN	Hyundai i30		1,780	4,300	1,470	1,413			
SEDAN	Hyundai i30 Tourer		1,780	4,485	1,500	1,350			
SEDAN	Hyundai i40		1,815	4,740	1,470	1,495			
SEDAN	Hyundai i40 Tourer		1,815	4,770	1,470	1,470			
SEDAN	Hyundai Veloster		1,790	4,220	1,399	1,172			
SEDAN	Jaguar XF		1,877	4,961	1,460	1,860			
SEDAN	Jaguar XF Sportbrake		1,877	4,966	1,460	1,880			
SEDAN	Jaguar XJ		1,889	5,127	1,456	1,742			
SEDAN	Jaguar XJ LWB		1,899	5,252	1,457	1,326			Hyundai Tucson Sedan van
SEDAN	Jaguar XK Coupe		1,692	4,794	1,322	1,635			System A (Car Parking) 16 +/-5mm.
SEDAN	Jaguar XK Convertible		1,692	4,794	1,329	1,800			
SEDAN	Jaguar XKR-S		1,892	4,794	1,312	1,865			
SEDAN	Jaguar F-TYPE Coupe		1,923	4,702	1,308	1,597			
SEDAN	Jaguar F-TYPE Convertible		1,923	4,702	1,308	1,604			
SEDAN	Kia Picanto		1,595	3,595	1,460	1,020			
SEDAN	Kia Rio		1,720	4,045	1,455	1,104			
SEDAN	Kia pro_ceed		1,780	4,310	1,430	1,448			
SEDAN	Kia cee'd		1,760	4,310	1,430	1,365			
SEDAN	Kia cee'd Sportswagon		1,780	4,505	1,455	1,441			
SEDAN	Kia Venga		1,765	4,068	1,600	1,455			Hyundai Tucson SUV van
SEDAN	Kia Optima		1,830	4,645	1,455	1,695			System A (Car Parking)

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars

IDEO QVICTOR (System B / Elevator Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2 100	5 200	1 550	2 200

Note : 1. in PICK UP use 2nd Van for emergency
2. in the case of emergency, the system will be used for emergency

SEDAN	Lancia Ypsilon	1 670	3 842	1 517	910
SEDAN	Lancia Delta	1 797	4 520	1 499	890
SEDAN	Lancia Thema	1 902	5 006	1 486	1 300
SEDAN	Lexus CT	1 766	4 350	1 455	1 370
SEDAN	Lexus IS	1 610	4 655	1 430	1 360
SEDAN	Lexus GS	1 640	4 850	1 455	1 720
SEDAN	Lexus LS	1 676	5 090	1 480	1 725
SEDAN	Mazda 2	1 695	3 920	1 475	1 010
SEDAN	Mazda 3	1 795	4 460	1 450	1 315
SEDAN	Mazda 6	1 840	4 865	1 450	1 575
SEDAN	Mazda MX-5	1 720	4 020	1 245	899
SEDAN	Mercedes-Benz C-Class	1 810	4 686	1 442	1 445
SEDAN	Mercedes-Benz C-Class Coupé	1 770	4 590	1 408	1 490
SEDAN	Mercedes-Benz CLA-Class	1 777	4 630	1 432	1 480
SEDAN	Mercedes-Benz CLS-Class Coupé	1 861	4 937	1 418	1 665
SEDAN	Mercedes-Benz E-Class	1 854	1 879	1 474	1 735
SEDAN	Mercedes-Benz SL-Class	1 877	4 617	1 315	1 300
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class (SWB)	1 899	5 116	1 498	1 955
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class (LWB)	1 899	5 246	1 496	1 955
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class Coupé	1 889	5 027	1 411	1 615
SEDAN	Mercedes-Benz SLK-Class	1 810	4 134	1 301	1 377
SEDAN	Mercedes-Benz SL5 AMG	1 939	4 838	1 282	1 750
SEDAN	MG6 Fastback 1.8T	1 827	4 553	1 467	1 548
SEDAN	MG6 Sedan 1.8T	1 827	4 671	1 467	1 548
SEDAN	MG6 1.5L	1 804	4 612	1 488	1 305
SEDAN	MG3 Hatchback 1.5	1 728	4 018	1 517	1 220
SEDAN	MG3 Xross 1.5	1 728	4 018	1 517	1 225
SEDAN	MINI 3-door	1 727	1 414	1 414	1 182
SEDAN	MINI Cabrio	1 683	3 723	1 414	1 325
SEDAN	MINI Coupé	1 683	3 728	1 378	1 160
SEDAN	MINI Roadster	1 683	3 728	1 384	1 146
SEDAN	MINI Clubman	1 683	3 961	1 428	1 205
SEDAN	MINI Countryman	1 789	4 097	1 561	1 285
SEDAN	MINI Paceman	1 786	4 109	1 518	1 255
SEDAN	MINI 5-door	1 727	3 982	1 425	1 315
SEDAN	Mitsubishi i-MiEV	1 475	3 475	1 810	1 080
SEDAN	Mitsubishi Space Star	1 665	3 710	1 490	1 160
SEDAN	Nissan Micra	1 665	3 825	1 520	915
SEDAN	Nissan 370Z	1 845	4 250	1 315	1 466
SEDAN	Nissan GT-R	1 895	4 670	1 370	1 730
SEDAN	Nissan Pixo	1 600	3 665	1 470	1 250
SEDAN	Peugeot 207 CC	1 748	4 044	1 397	1 283
SEDAN	Peugeot 308 CC	1 804	4 253	1 457	1 587
SEDAN	Peugeot RCZ	1 845	4 287	1 359	1 421
SEDAN	Peugeot 508	1 853	4 792	1 456	1 618
SEDAN	Suzuki Splash	1 680	3 715	1 590	1 030
SEDAN	Suzuki Swift	1 695	3 850	1 510	1 060
SEDAN	Toyota Yaris	1 685	3 885	1 510	1 040
SEDAN	Toyota Prius (1.8 Top Option Grade)	1 745	4 480	1 505	1 385
SEDAN	Toyota Altis	1 775	4 620	1 460	1 275
SEDAN	Toyota GT86	1 775	4 240	1 285	1 298
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Premium)	1 825	4 850	1 470	1 635
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Navigator)	1 825	4 850	1 470	1 600
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV CD)	1 825	4 850	1 470	1 600

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (System B / Elevator Parking)

Type of Vehicle	Sedan		
	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)
	2 100	5 200	1 550
			2 200

Note : 1. In PICK UP car the Van (4x4) is to be used as per
2. The vehicle is to be used for the purpose of the trip.
3. System B (Elevator Parking) is to be used for the purpose of the trip.

Type	Year	Model	Price (€)	Weight (kg)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)	Price (€)	Type
SEDAN	2024	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5G)	1,875	1,825	4,850	1,470	1,475	1,365	SEDAN
SEDAN	2024	Volkswagen Beetle	1,808	1,808	4,278	1,486	1,450	1,350	SEDAN
SEDAN	2024	Volkswagen Beetle Cabriolet	1,808	1,808	4,278	1,473	1,760	1,563	SEDAN
SEDAN	2024	Volkswagen Eos	1,791	1,791	4,423	1,444	1,563	795	SEDAN
SEDAN	2024	Volkswagen XL1	1,655	1,655	3,888	1,153	1,445	1,571	SEDAN
SEDAN	2024	Volkswagen Passat	1,832	1,832	4,767	1,456	1,445	1,485	SEDAN
SEDAN	2024	Volkswagen Jetta	1,778	1,778	4,544	1,482	1,445	1,485	SEDAN
SEDAN	2024	Volkswagen CC	1,855	1,855	4,802	1,417	1,485	1,485	SEDAN
SEDAN	2024	Volkswagen Phaeton	1,903	1,903	5,059	1,450	2,233	1,477	SEDAN
SEDAN	2024	Volvo S60	1,865	1,865	4,628	1,484	1,477	1,477	SEDAN
SEDAN	2024	Volvo S80	1,881	1,881	4,851	1,493	1,712	1,880	SEDAN
SEDAN (Super Cars)	2006	Ferrari P4/5 by Pininfarina	2042	4630	1126	1126	1200	1880	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2011	Ferrari FF	1853	4807	1379	1379	1880	1880	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2006	Ferrari F430 Evolutione	2035	4702	1147	1147	1155	1630	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2012	Ferrari 599XX Evolutione	1971	4788	1283	1283	1486	1630	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2012	Ferrari 599 GTB	1922	4685	1306	1306	1793	1630	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2009	Ferrari F430 Spider 16M	1833	4512	1216	1216	1440	1630	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2014	Ferrari F12 TRS	1942	4632	1276	1276	1630	1630	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2008	Ferrari F430	1823	4512	1214	1214	1450	1630	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2012	Lamborghini Aventador J	4780	1136	1136	1622	1622	1622	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2013	Lamborghini Aventador LP 720 4 SV Anniversario	4780	1136	1136	1622	1622	1622	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2012	Lamborghini Aventador LP700-4	4780	1136	1136	1622	1622	1622	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2013	Lamborghini Gallardo LP550-2 Valentino Balboni	4346	1166	1166	1430	1430	1430	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2030	2030	4780	1136	1136	1575	1575	1434	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	1988	2019 McLaren MP4-12C	1988	4509	1199	1434	1400	1400	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2007	McLaren X-1	2007	4616	1189	1400	1400	1400	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	1964	Testa Model S P50	1964	4979	1435	2107	1400	1400	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	1992	Ferrari LaFerrari	1992	4702	1116	1585	1400	1400	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	1940	Porsche 918 Spyder	1940	4643	1167	1700	1400	1400	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	2029	McLaren P1	2029	4588	1168	1385	1400	1400	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	1939	Audi R8 e-tron	1939	4638	1262	1780	1400	1400	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	1942	Mercedes-Benz SLS AMG E-Cell Roadster	1942	4689	1298	1485	1400	1400	SEDAN (Super Cars)
SEDAN (Super Cars)	1977	Rimac Concept One	1977	4548	1198	1950	1400	1400	SEDAN (Super Cars)

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars

IDEO QVICTOR (System A / Car Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2 100	5 250	1 500	± 500
SUV	2 100	5 250	1 950	± 500

Note : 1. 7m PICK UP are not Van Insurance
2. notifiable car with Van Insurance height 2,000 mm.

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
SEDAN	1 721	4 063	1 446	1 205
Alfa Romeo Mito				
Alfa Romeo Giulietta	1 758	4 351	1 465	1 395
Alfa Romeo 159	1 828	4 660	1 417	1 695
Alfa Romeo 4C	2 090	3 888	1 183	895
Alfa Romeo Cygnel	1 690	3 076	1 500	988
Alfa Romeo DB9	1 680	4 720	1 282	1 789
Alfa Romeo V8 Vantage Coupe	1 665	4 385	1 200	1 546
Alfa Romeo V12 Vantage S	1 665	4 385	1 200	1 546
Alfa Romeo Rapide S	1 628	5 020	1 360	1 980
Alfa Romeo Vanzhish Coupe	1 912	4 692	1 294	1 739
Alfa Romeo Vanzhish Volante	1 912	4 728	1 294	850
Audi A1	1 740	3 854	1 416	1 590
Audi A1 Sportback	1 746	3 954	1 422	1 625
Audi S1	1 740	3 975	1 417	1 340
Audi A3	1 777	4 237	1 421	1 624
Audi A3 Sportback	1 785	4 310	1 425	1 465
Audi A3 Cabrio	1 783	4 421	1 409	1 498
Audi A3 Saloon	1 786	4 456	1 416	1 450
Audi S3	1 777	4 254	1 401	1 533
Audi A4	1 828	4 701	1 427	1 680
Audi A4 Avant	1 828	4 698	1 436	1 685
Audi A4 allroad quattro	1 841	4 721	1 496	1 610
Audi S4	1 828	4 719	1 427	1 735
Audi A5	1 854	4 626	1 372	1 720
Audi A5 Sportback	1 854	4 712	1 381	1 720
Audi S5	1 854	4 640	1 368	1 668
Audi A6	1 874	4 833	1 455	1 785
Audi A6 Avant	1 874	4 943	1 461	1 846
Audi A7 Sportback	1 911	4 874	1 420	1 755
Audi A8	1 948	5 135	1 460	1 895
Audi TT Coupe	1 832	4 177	1 353	1 490
Audi R8	1 904	4 440	1 252	1 745
BMW 1 Series	1 765	4 324	1 421	1 445
BMW 2 Series Coupe	1 774	4 432	1 416	1 425
BMW 3 Series	1 811	4 624	1 428	1 525
BMW 3 Series Gran Turismo	1 828	4 824	1 506	1 635
BMW M3	1 877	4 671	1 430	1 655
BMW 4 Series Coupe	1 825	4 638	1 377	1 525
BMW 4 Series Convertible	1 825	4 638	1 384	1 650
BMW M4 Coupe	1 870	4 671	1 383	1 572
BMW 5 Series	1 860	4 899	1 464	1 710
BMW 5 Series Gran Turismo	1 801	4 898	1 558	2 070
BMW M5	1 891	4 810	1 467	1 945
BMW 6 Series Coupe	1 894	4 894	1 389	1 850
BMW M6 Coupe	1 899	4 898	1 374	1 930
BMW Z4	1 790	4 239	1 281	1 525
BMW i8	1 942	4 689	1 296	1 485
BMW 7 Series	1 802	5 234	1 479	1 800
Chevrolet Spark	1 587	3 640	1 522	1 090
Chevrolet Aveo Hatchback	1 735	4 039	1 515	1 064
Chevrolet Aveo Sedan	1 735	4 389	1 517	1 150
Chevrolet Cruze Hatchback	1 787	4 510	1 477	1 305
Chevrolet Cruze Sedan	1 788	4 587	1 477	1 587
Chevrolet Volt	1 787	4 458	1 435	1 725
Chevrolet Malibu	1 856	4 665	1 465	1 559
Chevrolet Camaro	1 817	4 637	1 380	1 700
Chevrolet Corvette	1 927	4 459	1 246	1 500
Citroën C1	1 815	3 465	1 480	805

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars

IDEQ QVICTOR (System A / Car Parking)

Type of Vehicle							
Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)			
Sedan	2,100	5,250	1,550	2,500			
SUV	2,100	5,250	1,850	2,500			

Note : 1. to PICK UP use 90° Van Ingress/Exit ramping
2. to UNLOAD/LOAD use 90° Van Ingress/Exit ramping

Type of Vehicle				Width (mm)		Length (mm)		Height (mm)		Weight (kg)	
Model	Year	Width	Length	Height	Weight	Model	Year	Width	Length	Height	Weight
SEDAN	Citroën C-Zero	1,475	3,475	1,608	1,110	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Citroën C-Elysée	1,748	4,427	1,488	1,125	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Citroën C5	1,860	4,778	1,451	1,508	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Citroën DS3	1,715	3,948	1,458	1,140	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ferrari California T	1,910	4,570	1,322	1,630	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ferrari 458 Italia	1,937	4,527	1,213	1,564	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ferrari 458 Spider	1,951	4,571	1,203	1,290	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ferrari F12berlinetta	1,924	4,818	1,273	1,525	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ferrari FF	1,953	4,807	1,379	1,680	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Fiat 500	1,827	3,546	1,488	980	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Fiat Punto	1,887	4,065	1,490	1,105	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Fiat Bravo	1,792	4,336	1,498	1,380	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Fiat Linea	1,730	4,595	1,487	1,210	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ford Ka	1,656	3,820	1,505	820	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ford Fiesta	1,722	3,888	1,485	1,188	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ford Focus	1,823	4,358	1,484	1,471	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ford Focus 4p	1,823	4,534	1,484	1,280	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ford Focus SportBreak	1,823	4,556	1,505	1,472	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ford Mustang	1,915	4,783	1,382	1,801	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Ford Mondeo	1,852	4,872	1,478	1,564	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Honda Jazz	1,895	3,900	1,525	1,088	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Honda CR-Z	1,740	4,080	1,385	1,238	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Honda Civic	1,770	4,300	1,470	1,178	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Honda Civic Tourer	1,770	4,535	1,480	1,412	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Honda Insight	1,885	4,398	1,425	1,240	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Honda Accord	1,840	4,725	1,440	1,532	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Honda Accord Tourer	1,840	4,750	1,470	1,585	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Hyundai i10	1,680	3,885	1,500	985	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Hyundai i20	1,710	3,895	1,480	1,083	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Hyundai i30	1,780	4,300	1,470	1,413	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Hyundai i30 Tourer	1,780	4,485	1,500	1,350	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Hyundai i40	1,815	4,740	1,470	1,485	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Hyundai i40 Tourer	1,815	4,770	1,470	1,470	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Hyundai Veloster	1,790	4,220	1,388	1,172	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Jaguar XF	1,877	4,881	1,480	1,850	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Jaguar XF Sportbrake	1,877	4,888	1,480	1,880	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Jaguar XJ	1,898	5,127	1,456	1,742	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Jaguar XJ LWB	1,898	5,252	1,457	1,328	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Jaguar XK Coupe	1,892	4,784	1,322	1,835	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Jaguar XK Convertible	1,892	4,784	1,328	1,800	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Jaguar XKR-S	1,892	4,794	1,312	1,885	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Jaguar F-TYPE Coupe	1,923	4,470	1,308	1,597	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Jaguar F-TYPE Convertible	1,923	4,470	1,308	1,604	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Kia Picanto	1,595	3,555	1,480	1,020	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Kia Rio	1,720	4,045	1,455	1,104	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Kia pro_ceed	1,780	4,310	1,430	1,448	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Kia cee'd	1,780	4,310	1,430	1,385	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Kia cee'd Sportswagon	1,780	4,505	1,485	1,441	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Kia Venga	1,765	4,088	1,500	1,455	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Kia Optima	1,830	4,845	1,455	1,885	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Lancia Ypsilon	1,678	3,842	1,517	810	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Lancia Delta	1,797	4,520	1,498	890	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Lancia Thema	1,802	5,008	1,488	1,300	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Lexus CT	1,785	4,350	1,455	1,370	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Lexus IS	1,810	4,655	1,430	1,380	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125
SEDAN	Lexus GS	1,840	4,850	1,455	1,720	SEDAN	Volvo S40	1,455	4,227	1,458	1,125

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2,100	5,250	1,550	2,500
SUV	2,100	5,250	1,950	2,500

Note : 1. 5m PICK UP unit and Van International standard
2. 5m width and 2,000 mm.

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Weight (mm)	Weight (kg)
SEDAN	Lexus LS	1,875	5,090	1,480	1,725
SEDAN	Mazda 2	1,695	3,920	1,475	1,010
SEDAN	Mazda 3	1,795	4,460	1,450	1,315
SEDAN	Mazda 6	1,840	4,865	1,450	1,575
SEDAN	Mazda MX-5	1,720	4,020	1,245	988
SEDAN	Mercedes-Benz C-Class	1,810	4,886	1,442	1,445
SEDAN	Mercedes-Benz C-Class Coupé	1,770	4,590	1,408	1,490
SEDAN	Mercedes-Benz CLA-Class	1,777	4,630	1,432	1,480
SEDAN	Mercedes-Benz CLS-Class Coupé	1,881	4,837	1,418	1,665
SEDAN	Mercedes-Benz E-Class	1,854	1,879	1,474	1,735
SEDAN	Mercedes-Benz SL-Class	1,877	4,617	1,315	1,300
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class (SWB)	1,999	5,116	1,496	1,855
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class (LWB)	1,899	5,246	1,486	1,855
SEDAN	Mercedes-Benz S-Class Coupé	1,888	5,027	1,411	1,615
SEDAN	Mercedes-Benz SLK-Class	1,810	4,134	1,301	1,377
SEDAN	Mercedes-Benz SLS AMG	1,939	4,638	1,282	1,750
SEDAN	MG6 Fastback 1.8T	1,827	4,653	1,487	1,548
SEDAN	MG6 Sedan 1.8T	1,827	4,653	1,487	1,548
SEDAN	MG5 1.5L	1,804	4,612	1,488	1,305
SEDAN	MG3 Hatchback 1.5	1,728	4,018	1,517	1,220
SEDAN	MG3 Xross 1.5	1,728	4,018	1,517	1,225
SEDAN	MINI 3-door	1,727	3,821	1,414	1,182
SEDAN	MINI Cabrio	1,883	3,723	1,414	1,325
SEDAN	MINI Coupé	1,883	3,728	1,378	1,160
SEDAN	MINI Roadster	1,883	3,728	1,384	1,148
SEDAN	MINI Clubman	1,883	3,861	1,426	1,206
SEDAN	MINI Countryman	1,789	4,097	1,561	1,285
SEDAN	MINI Paceman	1,786	4,108	1,516	1,255
SEDAN	MINI 5-door	1,727	3,982	1,425	1,315
SEDAN	Mitsubishi i-MiEV	1,475	3,475	1,510	1,080
SEDAN	Mitsubishi Space Star	1,666	3,710	1,480	1,160
SEDAN	Nissan Micra	1,665	3,825	1,520	915
SEDAN	Nissan 370Z	1,845	4,250	1,315	1,486
SEDAN	Nissan GT-R	1,896	4,670	1,370	1,730
SEDAN	Nissan Pixo	1,600	3,565	1,470	1,250
SEDAN	Peugeot 207 CC	1,748	4,044	1,397	1,283
SEDAN	Peugeot 308 CC	1,804	4,253	1,457	1,587
SEDAN	Peugeot RCZ	1,845	4,287	1,359	1,421
SEDAN	Peugeot 508	1,853	4,792	1,456	1,618
SEDAN	Suzuki Splash	1,680	3,715	1,590	1,030
SEDAN	Suzuki Swift	1,685	3,850	1,510	1,080
SEDAN	Toyota Yaris	1,685	3,885	1,510	1,040
SEDAN	Toyota Prius (1.8 Top Option Grade)	1,745	4,480	1,505	1,395
SEDAN	Toyota Ailis	1,775	4,820	1,460	1,275
SEDAN	Toyota GT86	1,775	4,240	1,286	1,286
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Premium)	1,825	4,850	1,470	1,835
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV Navigator)	1,825	4,850	1,470	1,600
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5HV CD)	1,825	4,850	1,470	1,600
SEDAN	Toyota Camry (Hybrid ECVT 2.5G)	1,825	4,850	1,470	1,475
SEDAN	Volkswagen Golf Cabriolet	1,782	4,248	1,423	1,135
SEDAN	Volkswagen Beetle	1,806	4,276	1,488	1,850
SEDAN	Volkswagen Beetle Cabriolet	1,808	4,276	1,473	1,760
SEDAN	Volkswagen Eos	1,791	4,423	1,444	1,563
SEDAN	Volkswagen XL1	1,555	3,888	1,153	795
SEDAN	Volkswagen Passat	1,832	4,767	1,456	1,571
SEDAN	Volkswagen Jetta	1,778	4,644	1,482	1,445
SEDAN	Volkswagen CC	1,855	4,802	1,417	1,485
SEDAN	Volkswagen Phaeton	1,803	5,058	1,450	2,233

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2 100	5 250	1 550	2 500
SUV	2 100	5 250	1 950	2 500

Note : 1. 1st PICK UP car and Van less than 1700mm width
2. minitruck with 1700mm width and 2,000 mm.

Type of Vehicle	Vehicle model	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
SEDAN	Volvo S60	1 885	4 628	1 484	1 477
SEDAN	Volvo S80	1 881	4 851	1 483	1 712
SEDAN (Super Cars)	2011 Ferrari FF	1 853	4 907	1 379	1 880
SEDAN (Super Cars)	2006 Ferrari P4/5 by Pininfarina	2 042	4 630	1 126	1 200
SEDAN (Super Cars)	2008 Ferrari FXX Evolutione	2 035	4 702	1 147	1 155
SEDAN (Super Cars)	2012 Ferrari 599XX Evolutione	1 971	4 788	1 283	1 488
SEDAN (Super Cars)	2012 Ferrari 599 GTB 60F1	1 982	4 665	1 336	1 793
SEDAN (Super Cars)	Ferrari California (F149)	1 902	4 563	1 308	1 630
SEDAN (Super Cars)	2008 Ferrari F430 Spider 16M	1 923	4 512	1 216	1 440
SEDAN (Super Cars)	2014 Ferrari F12 TRS	1 942	4 832	1 276	1 630
SEDAN (Super Cars)	2008 Ferrari F430 Bicolore	1 923	4 512	1 214	1 450
SEDAN (Super Cars)	2012 Lamborghini Aventador J	1 923	4 780	1 138	1 622
SEDAN (Super Cars)	2013 Lamborghini Aventador LP 720 4 50 Anniversario	1 923	4 780	1 138	1 622
SEDAN (Super Cars)	2012 Lamborghini Aventador LP 700-4	1 923	4 780	1 138	1 622
SEDAN (Super Cars)	2010 Lamborghini Gallardo LP 550-2 Valentino Balboni	1 900	4 346	1 166	1 430
SEDAN (Super Cars)	2013 Lamborghini Veneno	2 030	4 780	1 136	1 575
SEDAN (Super Cars)	2010 McLaren MP4-12C	1 808	4 509	1 199	1 434
SEDAN (Super Cars)	McLaren X-1	2 087	4 616	1 189	1 400
SEDAN (Super Cars)	Tesla Model S P85D	1 984	4 979	1 435	2 107
SEDAN (Super Cars)	Ferrari LaFerrari	1 982	4 702	1 116	1 685
SEDAN (Super Cars)	Porsche 918 Spyder	1 940	4 843	1 167	1 700
SEDAN (Super Cars)	McLaren P1	1 940	4 843	1 167	1 700
SEDAN (Super Cars)	Audi R8 e-tron	2 029	4 431	1 252	1 780
SEDAN (Super Cars)	Mercedes-Benz SLS AMG E-Cell Roadster	1 939	4 636	1 262	1 620
SEDAN (Super Cars)	BMW i8	1 942	4 889	1 296	1 465
SEDAN (Super Cars)	Lincoln Concept One	1 877	4 546	1 196	1 950
SUV	Audi SQ5	1 911	4 644	1 624	1 999
SUV	Audi Q3	1 831	4 365	1 609	1 825
SUV	Audi Q5	1 888	4 629	1 655	1 865
SUV	Audi Q7	1 893	5 089	1 729	1 865
SUV	BMW i3	1 775	3 999	1 578	1 020
SUV	BMW 2 Series Active Tourer	1 800	4 342	1 555	1 360
SUV	BMW X1	1 798	4 454	1 545	1 595
SUV	BMW 3 Series Touring	1 811	4 524	1 429	2 045
SUV	BMW X3	1 881	4 657	1 678	1 920
SUV	BMW X4	1 881	4 657	1 678	1 920
SUV	BMW X5	1 938	4 868	1 762	2 145
SUV	BMW 5 Series Touring	1 860	4 807	1 462	1 780
SUV	BMW X6	1 983	4 877	1 690	2 145
SUV	Chevrolet Trax	1 776	4 248	1 674	1 519
SUV	Chevrolet Orlando	1 836	4 652	1 633	1 658
SUV	Chevrolet Captiva	1 858	4 673	1 756	1 578
SUV	Citroën C3	1 728	3 941	1 524	1 155
SUV	Citroën C3 Picasso	1 756	4 101	1 631	1 408
SUV	Citroën C4 Cactus	1 729	4 157	1 480	1 070
SUV	Citroën C4	1 799	4 329	1 489	1 501
SUV	Citroën C4 Aircross	1 799	4 341	1 632	1 750
SUV	Citroën C4 Picasso	1 826	4 428	1 625	1 415
SUV	Citroën Grand C4 Picasso	1 826	4 597	1 638	1 600
SUV	Citroën C5 Tourer	1 860	4 829	1 495	1 538
SUV	Citroën C8	1 854	4 728	1 658	1 750
SUV	Citroën DS4	1 523	4 275	1 523	1 486
SUV	Citroën DS5	1 671	4 530	1 513	1 500
SUV	Dacia Sandero Stepway	1 753	4 024	1 582	1 237
SUV	Dacia Logan	1 733	4 346	1 517	1 360
SUV	Dacia Logan MCV	1 733	4 484	1 550	1 090
SUV	Dacia Duster	1 822	4 316	1 630	1 294

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars

IDEO QVICTOR (System A / Car Parking)

Types of Vehicle				
Weight (kg)	Height (mm)	Length (mm)	Width (mm)	
2,500	1,550	5,250	2,100	Station
2,500	1,950	5,250	2,100	SUV

Note : 1. 75 PICK UP are not Van for this system
2. include all turn in front of the car

Types of Vehicle				
Weight (kg)	Height (mm)	Length (mm)	Width (mm)	Vehicle model
1,405	1,804	4,363	1,751	Dacia Dokker
1,337	1,661	4,498	1,751	Dacia Lodgy
1,375	1,685	4,147	1,784	Fiat 500L
1,365	1,679	4,270	1,600	Fiat 500L Trekking
				Fiat 500L Living
1,360	1,667	4,362	1,784	Fiat Panda
1,050	1,561	3,653	1,443	Fiat Sedici
1,425	1,620	4,115	1,555	Fiat Freemont
1,665	1,745	4,888	1,678	Fiat Panda 4x4
875	1,605	3,666	1,672	Ford B-MAX
1,380	1,604	4,077	1,751	Ford EcoSport
1,285	1,665	4,235	1,765	Ford C-MAX
1,527	1,626	4,380	1,828	Ford Grand C-MAX
1,16	1,700	4,520	1,828	Ford S-MAX
1,743	1,660	4,801	1,644	Ford Galaxy
				Ford Kuga
1,707	1,702	4,524	1,838	Ford Tourneo Courier
1,280	1,726	4,157	1,764	Ford Tourneo Connect
1,555	1,644	4,418	1,835	Honda CR-V
1,517	1,655	4,570	1,820	Hyundai ix20
1,180	1,600	4,100	1,765	Hyundai ix35
1,537	1,660	4,410	1,820	Hyundai Santa Fe
1,663	1,690	4,660	1,860	Hyundai Grand Santa Fe
1,657	1,700	4,815	1,885	Jeep Compass
1,437	1,716	4,448	1,612	Jeep Cherokee
1,633	1,669	4,623	1,659	Jeep Wrangler
1,295	1,625	4,223	1,673	Jeep Wrangler unlimited
1,470	1,625	4,751	1,877	Jeep Grand Cherokee
1,339	1,761	4,828	1,843	Kia Soul
1,336	1,693	4,140	1,600	Kia Sportage
1,476	1,630	4,440	1,655	Kia Carens
1,505	1,610	4,525	1,805	Kia Sorento
1,675	1,735	4,885	1,985	Land Rover Freelander 2
1,950	1,740	4,500	2,005	Land Rover Discovery
2,061	1,887	4,829	2,022	Range Rover Evoque
1,665	1,635	4,355	1,965	Range Rover Sport
2,150	1,698	4,850	2,073	Range Rover
1,870	1,635	4,898	2,073	Lexus NX
1,905	1,645	4,630	1,845	Lexus RX
2,280	1,885	4,770	1,885	Mazda 5
1,465	1,615	4,585	1,750	Mazda CX-3
1,310	1,560	4,275	1,765	Mazda CX-5
1,145	1,670	4,555	1,840	Mazda 6 Tourer
1,575	1,480	4,800	1,840	Mercedes-Benz A-Class
1,320	1,433	4,292	1,760	Mercedes-Benz B-Class Sports Tourer
1,950	1,567	4,568	1,768	Mercedes-Benz C-Class Estate
1,630	1,459	4,606	1,770	Mercedes-Benz E-Class Estate
1,735	1,474	4,805	1,854	Mercedes-Benz GLA-Class
1,585	1,494	4,417	1,804	Mercedes-Benz GLK-Class
2,375	1,668	4,536	1,840	Mercedes-Benz GL-Class
2,585	1,650	5,120	1,934	Mercedes-Benz G-Class
2,580	1,951	4,662	1,760	Mercedes-Benz G-Class
1,256	1,024	4,314	1,809	MG ZS 150i 5D/1.5X
1,460	1,665	4,500	1,855	MG GS 1.5T
1,520	1,625	4,295	1,770	Mitsubishi ASX
1,615	1,680	4,655	1,800	Mitsubishi Outlander

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars IDECO QVICTOR (system A / Gant Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2 100	5 250	1 550	2 500
SUV	2 100	5 250	1 950	2 500

Note : 1. 1st PICK UP use 1st Van (system A) with height 2,000 mm.

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
SUV	1,875	4,385	1,880	2,205
Mitsubishi Pajero 3p	1,875	4,385	1,880	2,205
Mitsubishi Pajero 5p	1,875	4,900	1,900	2,335
Nissan Juke	1,765	4,135	1,565	1,381
Nissan Pulsar	1,768	4,385	1,520	1,190
Nissan X-Trail	1,820	4,645	1,695	1,590
Nissan Pathfinder	1,848	4,813	1,858	1,810
Nissan Murano	1,885	4,860	1,720	1,811
Peugeot 2008	1,739	4,159	1,556	1,180
Peugeot 308	1,804	4,253	1,457	1,150
Peugeot 308 SW	1,804	4,585	1,471	1,390
Peugeot 308S	1,837	4,365	1,635	1,539
Peugeot 508 SW	1,853	4,813	1,478	1,430
Peugeot 508 RXH	1,864	4,823	1,525	1,770
Peugeot 4008	1,800	4,340	1,635	1,470
Peugeot 5008	1,837	4,628	1,638	1,531
Forche - Cayenne Hybrid	1,939	4,855	1,705	2,425
SsangYong Korando	1,830	4,410	1,675	1,747
SsangYong Rexton W	1,800	4,756	1,840	1,879
SsangYong Rodius	1,815	5,130	1,850	2,106
Subaru Trezia	1,995	3,895	1,595	1,475
Subaru XV	1,780	4,450	1,570	1,370
Subaru Forester	1,795	4,595	1,735	1,477
Subaru Legacy	1,780	4,730	1,505	1,422
Subaru Outback	1,760	4,775	1,605	1,640
Subaru SX4	1,755	4,150	1,620	1,245
SX4 S-Cross	1,765	4,300	1,575	1,100
Suzuki Grand Vitara	1,810	4,500	1,685	1,524
Toyota Auris Touring Sports	1,760	4,590	1,460	1,270
Toyota Auris Cross Sport	1,810	4,780	1,480	1,625
Toyota Venza	1,750	4,480	1,620	1,520
Toyota RAV4	1,845	4,570	1,660	1,645
Toyota Land Cruiser	1,885	4,780	1,845	1,770
Toyota Fortuner	1,840	4,705	1,850	1,860
Volksvagen Upi	1,841	3,540	1,478	1,095
Volksvagen Golf	1,750	4,255	1,452	1,135
Volksvagen Golf GTI	1,780	4,268	1,442	1,205
Volksvagen Golf Estate	1,781	4,562	1,481	1,361
Volksvagen Golf SV	1,807	4,338	1,576	1,455
Volksvagen Scirocco	1,820	4,246	1,396	1,288
Volksvagen Tiguan	1,808	4,426	1,703	1,655
Volksvagen Touareg	1,840	4,601	1,708	2,178
Volksvagen Passat Estate	1,832	4,767	1,477	1,496
Volksvagen Passat Alltrack	1,820	4,771	1,550	1,706
Volvo V40	1,802	4,369	1,445	1,488
Volvo V40 Cross Country	1,802	4,370	1,456	1,574
Volvo V60	1,865	4,528	1,464	1,975
Volvo V70	1,861	4,823	1,547	1,697
Volvo XC60	1,891	4,627	1,713	1,840
Volvo XC70	1,870	4,838	1,604	1,668
Volvo XC90	1,898	4,798	1,784	2,196
Mercedes-Benz V-Class	1,828	5,140	1,828	2,135
Toyota Alphard 3.5 Exclusive Lounge	1,850	4,815	1,895	2,015
Toyota Alphard 2.5 HV	1,850	4,815	1,895	2,195
Toyota Alphard Valfire	1,850	4,930	1,895	2,195
Hyundai H1	1,820	4,895	1,880	2,085
Mercedes-Benz Vito	1,801	5,238	1,872	2,191
Nissan NV200 Combi	1,895	4,400	1,860	1,404
Ford Grand Tourneo Connect	1,835	4,818	1,828	2,320

Automatic Parking System : Dimension of Available Cars
IDEO QVICTOR (system A / Cart Parking)

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
Sedan	2 100	5 250	1 550	2 500
SUV	2 100	5 250	1 950	2 500

Note : 1. 1st PICK UP and Van Inspection
 2. Unavailable amount of weight and height within 2,000 mm.

Type of Vehicle	Width (mm)	Length (mm)	Height (mm)	Weight (kg)
VAN	1 850	4 727	1 752	1 818
VAN	1 804	4 854	1 720	1 774
Volkswagen Touran	1 794	4 387	1 674	1 561



ระเบียบการพักอาศัย ไอดีโอ คิว วิกตอรี

เป็นเอกสารตัวอย่างเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้จริงได้ กรุณาตรวจสอบเอกสารฉบับจริง
โดยจะแจ้งให้ท่านเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป

สารบัญ

สารจากผู้บริหาร	1
บทนำ	2
1. ข้อมูลทั่วไป	3
สถานที่ตั้ง	3
สถานที่สำคัญและระยะทาง	3
ข้อมูลทั่วไปโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวก	3
สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ	3
2. ฝ่ายบริหารอาคาร	4
การบริการข้อมูล	4
การบริการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์	4
การบริการซ่อมบำรุงเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน	5
3. กฎระเบียบทั่วไปของอาคาร	5
การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	5
ระเบียบการเข้าพักอาศัยและค่าปรับ	7
การใช้พื้นที่ส่วนกลาง	8
ข้อกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ	9
1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง	9
2. การเรียกเก็บเงินเพิ่ม	9
3. ค่าสาธารณูปโภค	9
4. ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว	10
5. การชำระค่าใช้จ่าย	10
การรักษาความสะอาด และการกักขยะ	10
การใช้ลิฟต์โดยสาร และโถงลิบบี้	11
ระเบียบการขนย้ายเข้า-ออก	11
คีย์การ์ด กุญแจและบัตรจอดรถ	12
การรักษาความปลอดภัย	13
4. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร	13
ลิบบี้	13
ห้องจดหมาย	14
ห้องสินทนาการ	14
ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ	14
บ่อน้ำร้อนและ จาคุซซี่	15
สระว่ายน้ำ	15
ห้องซักรีด	15
ห้องออกกำลังกาย	16
ห้องอบไอน้ำ	16
ห้องเขาน้ำ	17
พื้นที่ส่วนหย่อม	17

5. พื้นที่จอดรถ	17
อาคารจอดรถ	17
ระเบียบการจอดรถ	18
6. ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด	19
1.การจัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา	19
2.การเตรียมการตกแต่งห้องชุด	20
3. ข้อจำกัดของการตกแต่งภายในห้องชุด	20
4. กฎระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุด	21
5. ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น)	23
7. การประกันภัย	23
8. การคมนาคม	23
บริการจอดรถไฟฟ้า BTS	23
บริการจอดรถโดยสารประจำทาง	23
9. เหตุฉุกเฉิน	24
กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)	24
กรณีเกิดแผ่นดินไหว	24
กรณีเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิด	25
กรณีเกิดโรคติดต่อทางเดินหายใจ	25
10. การดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนบุคคลเบื้องต้น	26
สุขภัณฑ์ภายในห้องชุด	26
ระบบปรับอากาศในห้องชุด	27
11. ข้อควรปฏิบัติเพื่อรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	28
การประหยัดพลังงานไฟฟ้า	28
การใช้น้ำอย่างประหยัด	29
12. ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ควรทราบ	30

สารจากผู้บริหาร

เรียน เจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยทุกท่าน
โครงการ ไอดีโอ คิว วิกตอรี

ในนามผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) โครงการ ไอดีโอ คิว วิกตอรี ขอต้อนรับ
ท่านเจ้าของร่วมทุกท่านด้วยความยินดี พร้อมมิตรไมตรีที่อบอุ่น และรู้สึกเป็นเกียรติอย่างยิ่งที่ท่านได้ตัดสินใจซื้อพื้นที่ห้องชุดของ
อาคารเป็นสถานที่พักอาศัยอันมีค่าของท่าน

บริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีผู้บริหารจัดการอาคารอย่างมืออาชีพ เข้ามาดำเนินการ
บริหารจัดการโครงการ ไอดีโอ คิว วิกตอรี พร้อมกันนี้ ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคาร ได้จัดทำระเบียบพักอาศัยในอาคาร เพื่อให้
ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านได้เข้าใจการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พร้อมทั้งได้รับความสะดวกสบาย และความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยภายในโครงการ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ
ทรัพย์สินส่วนกลางเป็นประการสำคัญ

จากเหตุผลดังกล่าวก็ได้เรียนไว้ข้างต้น โครงการ ไอดีโอ คิว วิกตอรี ได้ตั้งเป้าหมายที่จะมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับท่านเจ้าของร่วม
และผู้พักอาศัยทุกๆ ท่าน โดยหากท่านไม่ได้รับความสะดวกสบายในการพักอาศัย หรือมีข้อแนะนำ รวมไปถึงคำติชมต่างๆ ในการ
ให้บริการ โปรดแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร โดยบริษัท เดอะเวิร์คส์ คอมมิวนิตี แมนเนจเม้นท์ จำกัด

บริษัทฯ ขอต้อนรับคำติชมต่างๆ ของท่าน และจะนำไปดำเนินการด้วยความเต็มใจอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายชานนท์ เรืองกฤตยา)

ในนามของบริษัท อนันดา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน)

บทนำ

โครงการ ไอดีโอ คิว วิคตอรี ขอต้อนรับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทุกท่านด้วยความยินดี และปรารถนาอย่างจริงใจในความมุ่งมั่นให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารอย่างเต็มความสามารถ

ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้บริการของอาคารได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เสริมสร้างความเข้าใจในการพักอาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และรักษามาตรฐานอาคารพักอาศัยที่ดีที่สุดในกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารอาคารจึงได้จัดวางหลักเกณฑ์ระเบียบการเข้าพักอาศัยที่เป็นมาตรฐานขึ้นให้สอดคล้องกับอาคารและรวบรวมสาระสำคัญ รายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติในการใช้พื้นที่ การดูแลรักษาและการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร รวมถึงข้อปฏิบัติการระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นไว้ในระเบียบการพักอาศัยนี้

ระเบียบนี้จะเป็นบรรทัดฐานของการบริหารจัดการอาคารชุดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ในการพักอาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ ไอดีโอ คิว วิคตอรี อย่างไรก็ตาม ระเบียบและข้อกำหนดต่างๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้ อาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง แก้ไข ได้ตามความเหมาะสมในอนาคต และโปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือฉบับนี้ พร้อมอธิบายรายละเอียดต่างๆ ให้กับสมาชิกในครอบครัวของท่านได้รับทราบ หากมีข้อสงสัยหรือประสงค์จะทราบข้อมูลเพิ่มเติมประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายบริหารอาคาร ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 064-502-7959 (เบอร์ชั่วคราว)

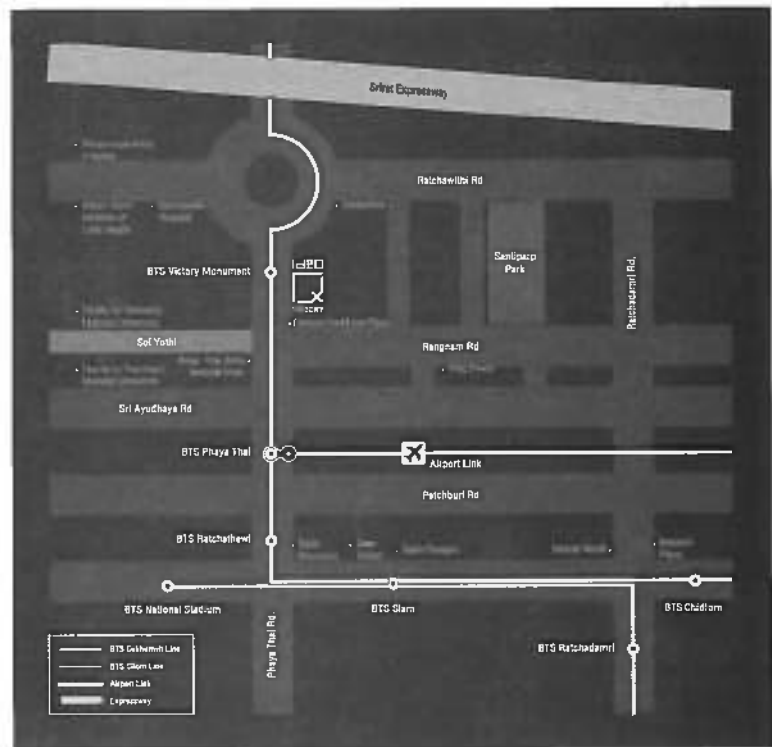
ฝ่ายบริหารอาคาร
นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี

1. ข้อมูลทั่วไป

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงมกคะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
พื้นที่โครงการ 1 ไร่ 2 งาน 70.3 ตารางวา
GPS Location 13.762275, 100.537252

แผนผังที่ตั้งโครงการ



สถานที่สำคัญและระยะทาง

สถานที่	ระยะทาง (กม.)	เบอร์ติดต่อ
สนามบินสุวรรณภูมิ	27	+66 2 132 1888
สนามบินดอนเมือง	19	+66 2 535 1111
โรงพยาบาลพญาไท 1	2.9	+66 2 201 4600, +66 2 640 1111
โรงพยาบาลกรุงเทพ	7.9	+66 2 310 3000, 1719
โรงพยาบาลราชวิถี	0.85	+66 2 354 8108
โรงพยาบาลรามารินทร์	1.9	+66 2 201 1000
โรงพยาบาลพระมงกุฎ	1.3	+66 2 763 9300
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	4.6	+66 2 256 4000
โรงพยาบาลตำรวจ	2.6	+66 2 207 6000
โรงพยาบาลพระรามเก้า	5	+66 2 202 9998
รถไฟฟ้า BTS - สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ (ทางออกหมายเลข 2, 4)	0.05	+66 2 617 6000
Airport Rail Link สถานีพญาไท	0.7	+66 2 308 5600, 1690

ข้อมูลทั่วไปโครงการและสิ่งอำนวยความสะดวก

อาคาร	จำนวนชั้น	จำนวนลิฟต์โดยสาร	จำนวนลิฟต์ขนส่ง	จำนวนห้องพัก	ลิฟต์รถยก	การจอดรถ
1 อาคาร	39	3	1	348	3	209 คัน

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในโครงการ

รายละเอียด	ชั้น	เวลาทำการ
ลิโอบบี้และห้องจดหมาย	G	เปิดตลอด 24 ชม.
ห้องสันทนาการ	39	5:00 - 24:00
ห้องน้ำ, ห้องอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าแยกหญิง-ชาย	37M	5:00 - 24:00
อ่างน้ำร้อน และจากุซซี่	38	5:00 - 24:00
ห้องอบไอน้ำ, ห้องซาวน่า	37M	5:00 - 24:00
ห้องซักรีด	10	เปิดตลอด 24 ชม.
สระว่ายน้ำ	38	5:00 - 24:00
ห้องออกกำลังกาย	39	5:00 - 24:00
สวนหย่อม	G, 10, 17, 24, 33-37, 38, 39 ดาดฟ้า	7:00 - 20:00



2. ฝ่ายบริหารอาคาร

สำนักงานนิติบุคคลตั้งอยู่ที่ชั้น G มีวันและเวลาทำการดังนี้

วันจันทร์-วันอาทิตย์, นักจิตฤกษ์
เบอร์โทรศัพท์
E-mail

เวลา 8:30 – 17:30 น.
064-502-7959 (เบอร์ชั่วคราว)
qvictory.management@ap.jll.com

สำหรับเรื่องฉุกเฉินนอกเหนือเวลาทำการ โปรดติดต่อที่หมายเลข 064-502-7959 (เบอร์ชั่วคราว)

ฝ่ายวิศวกรรม ช่างอาคาร ปฏิบัติงานตลอด 24 ชั่วโมง

ที่อยู่เพื่อส่งเอกสาร

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิลล์ เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

การบริการข้อมูล

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ในวันและเวลาทำการ โดยฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้บริการข้อมูลต่างๆ อาทิเช่น

1. บริการข้อมูลร้านอาหาร ห้างสรรพสินค้า โรงภาพยนตร์ และโรงพยาบาลบริเวณใกล้เคียง
2. บริการข้อมูลร้านส่งน้ำดื่ม
3. บริการข้อมูลร้านซักรีด
4. บริการข้อมูลเช่ารถยนต์
5. บริการข้อมูลทำความสะอาดภายในห้องชุด
6. บริการข้อมูลล้างเครื่องปรับอากาศ
7. บริการข้อมูลกำจัดแมลงในห้องชุด
8. บริการพิมพ์เอกสาร สแกนเอกสาร ตามอัตราค่าบริการที่จะประกาศแจ้ง
9. บริการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาลอยน้ำในห้องชุดเบื้องต้น
10. ประสานงานสำหรับการซ่อมแซมห้องชุดภายในความรับผิดชอบโครงการ

การบริการจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์

ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเจ้าหน้าที่คัดแยกเอกสารและไปรษณีย์ภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

1. จัดหมายและเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะคัดแยกใส่ตู้จดหมายของแต่ละห้องชุด
2. ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะจัดเก็บไว้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร และส่งหนังสือแจ้งให้ท่านทราบ โดยใส่ไว้ในตู้จดหมายหน้าห้องชุดของท่าน ทั้งนี้ไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ จะถูกจัดเก็บรักษาไว้ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว หากพ้นกำหนด จะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่รับ-ส่งจดหมายของไปรษณีย์ปลายทางที่ฝ่ายบริหารอาคารได้รับ เพื่อให้ไปรษณีย์ปลายทางนำส่งแก่ไปรษณีย์ต้นทางเพื่อคืนแก่ผู้ฝากหรือส่งตรงไปยังที่ทำการไปรษณีย์ต่อไป

ขั้นตอนการรับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนต่างๆ มีดังนี้

- 2.1 กรณีรับด้วยตัวเอง ชื่อ-นามสกุลของท่านตรงกับไปรษณีย์ภัณฑ์ลงทะเบียนการจำหน่ายเอกสาร โปรดแสดงบัตรประชาชนของท่าน พร้อมหนังสือแจ้งจากทางฝ่ายบริหารอาคาร
- 2.2 กรณีให้ผู้อื่นมารับมอบให้แสดงบัตรประชาชนที่มีนามสกุลเดียวกัน พร้อมหนังสือแจ้งจากทางฝ่ายบริหารอาคาร
- 2.3 กรณีให้ผู้อื่นมารับมอบ ต้องกรอกใบรับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนให้ครบถ้วนเท่านั้น
3. ฝ่ายบริหารอาคารงดรับฝากซองให้บุคคลภายนอกทุกกรณี
4. ฝ่ายบริหารอาคารงดรับฝากซองจากบุคคลภายนอกทั่วไปเพื่อความปลอดภัยโดยรวมของอาคาร (กรณีไม่ใช่บริษัทขนส่งไปรษณีย์ภัณฑ์)

ตัวอย่างหนังสือแจ้ง

Issued Date _____

ถึง / Attention Q - Victory (Mr.XXXX) ห้องชุดเลขที่ / Unit no, Unit no. UNIT 9/001
เรียนแจ้งให้ทราบเพื่อติดต่อดำเนินการ "จดหมายลงทะเบียน" หรือ "พัสดุ" / Please be advised for the arrival of
registered mail / parcel with the following details:

ผู้ส่ง / Sender Name: _____
หมายเลขลงทะเบียน / Parcel No.: _____
บริษัทที่จัดส่ง / Logistic Company: _____

กรุณาดำเนินการเพื่อรับของดังกล่าวได้ที่สำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 15 วันทำการ / Kindly pick up at the
juristic person office within 15 days during office hours below:

จันทร์-อาทิตย์, วันนักขัตฤกษ์ / Monday-Sunday, Public Holiday Monday: 8.30 – 17.30 u. / hrs.

หากท่านต้องการติดต่อรับของนอกเวลาทำการ โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อทราบล่วงหน้าเพื่อดำเนินการ / If you'd like to pick up apar
from the above time, please let us know in advance for our special arrangement.

หมายเหตุ: จดหมายลงทะเบียน/พัสดุ จะถูกเก็บไว้ที่สำนักงาน นิติบุคคลอาคารชุดเป็นเวลา 15 วัน หากไม่มาติดต่อรับจดหมายลงทะเบียน/พัสดุ
จะถูกส่งกลับไปยังไปรษณีย์ต้นทาง

Remark: The registered mail / parcel will be stored at the juristic person office for 15 days. If the receiver does not show up,
the registered mail / parcel will be returned to the logistic company and the sender accordingly.

การบริการซ่อมบำรุงเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน

ฝ่ายบริหารอาคารมีหน้าที่ความรับผิดชอบในส่วนของการจัดการดูแล และซ่อมบำรุงรักษาอาคารชุด อันครอบคลุมงานระบบวิศวกรรมอาคาร
ที่กำหนดไว้ อุปกรณ์ พื้นที่จอดรถ ลิฟต์ บันไดหนีไฟ ประตูทางเข้า-ออก ทางเดิน ห้องสุขา ห้องสันทนาการ สระว่ายน้ำ และพื้นที่ส่วนกลางหรือพื้นที่
อื่นที่ประสงค์อื่นๆ ของอาคารชุด หรือทรัพย์สินอื่นใดภายในอาคารชุด ที่มีไว้ใช้สำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งจัดเตรียมไว้
สำหรับบริการเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องชุดของตนเอง ทั้งนี้
ช่างอาคารจะสามารถให้การช่วยเหลือซ่อมแซมเบื้องต้นในกรณีฉุกเฉิน โดยท่านสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารได้ในเวลาทำการ ในกรณี
การซ่อมแซมที่ต้องใช้ผู้รับเหมาหรือผู้ชำนาญโดยเฉพาะ ฝ่ายบริหารอาคารยินดีที่จะช่วยเหลือให้ข้อมูลในการติดต่อผู้รับเหมา และไม่แนะนำให้ท่านแจ้งกับ
พนักงานช่างอาคารโดยตรง ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเข้าใจข้อมูลผิดพลาด ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้

แนะนำให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสังเกตบัตรประจำตัวพนักงานฝ่ายบริหารอาคารและฝ่ายช่างอาคาร โดยพนักงานจะต้องสวมชุดยูนิฟอร์ม
หรือเขนบัตรประจำตัวพนักงานซึ่งมีเครื่องหมายของบริษัท ก่อนที่จะอนุญาตให้บุคคลนั้นๆ เข้าไปภายในห้องชุดสำหรับการดำเนินการใดๆ ก็ตาม

หมายเหตุ : ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตให้พนักงานเรียกรับผลประโยชน์ส่วนตัวในทุกด้านจากเจ้าของร่วม

และยินดีเป็นอย่างยิ่ง ถ้าเจ้าของร่วม

และผู้พักอาศัยให้ความร่วมมือปฏิบัติตามระเบียบในข้อนี้

3. ระเบียบทั่วไปของอาคาร

การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

1. เจ้าของร่วมใช้ห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น และไม่ใช้ห้องชุดเพื่อการพาณิชย์ หรือเพื่อจุดประสงค์ในเชิงธุรกิจ
2. การจัดการและใช้ประโยชน์ของห้องชุดเป็นสิทธิของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด
ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย และภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ตามกฎหมาย เจ้าของร่วมจะต้องดูแลรักษาห้องชุด
และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดี และไม่กระทำการใดๆ ให้เป็นที่ระคายต่อสิทธิ ก่อให้เกิดความเดือดร้อน ความเสียหาย
ตลอดจนการรบกวนต่อความสงบสุขในการพักอาศัยของผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางของอาคาร
3. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งระหว่างเวลา 21.00 น. - 07.00 น.
4. ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่นๆ
ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ
และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาต
ให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามรายการที่ผู้จัดการจะเห็นเป็นสมควร
5. ห้ามนำทรัพย์สินส่วนบุคคลมาวางหรือเก็บไว้ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณ
พื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่งอื่นๆ มาทิ้ง หรือนอกห้องชุด
6. ห้ามกระทำการใดๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม
หรือการเจาะพื้น หรือกำแพงซึ่งแบ่งกันห้องชุดกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือการทำการติดตั้ง หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย
หรือความสูญเสียต่อพื้นที่หรือกำแพงซึ่งแบ่งกันห้องชุดกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงประตู สิ่งของบนประตู หรือเปลี่ยนป้ายเลขที่ห้องชุด
และส่วนควบของประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำการใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรง และความปลอดภัย
ของตัวอาคาร รวมทั้งภาพลักษณ์และความสวยงาม เป็นระเบียบเรียบร้อยโดยรวมของอาคารชุด

7. ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเคมีอันตราย สารพิษอันตราย สารไวไฟ วัตถุพิษ วัตถุที่มีกลิ่นรุนแรงเป็นอันตรายต่อตัวอาคารชุด และมีผลกระทบต่ออนามัยส่วนรวม ตลอดจนแก๊สหรือวัตถุสิ่งของใดๆ ที่จะเกิดให้เกิดอุบัติเหตุ เข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
8. ห้ามทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายและได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด ให้กระทำการดังกล่าวได้ โดยเจ้าของร่วมต้องแสดงแบบแปลน และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณาเสียก่อน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ดำเนินการแล้ว เจ้าของร่วมต้องวางเงินประกันความเสียหายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนดำเนินการด้วย โดยการวางเงินประกันความเสียหาย และการคืนเงินประกันความเสียหายให้เป็นไปตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการดัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลา แม้จะได้รับอนุญาตไว้แล้ว รวมทั้งให้มีอำนาจในการรื้อถอนส่วนใดๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้กลับคืนดี หากเห็นว่าการดัดแปลงแก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้นไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด โดยเจ้าของร่วมต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการนี้ให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทั้งหมด
9. เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือช่างอาคารเข้าทำการตรวจสอบ และซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหาย
10. เจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดชั้นบนหรือห้องชุดชั้นล่างอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือการเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
11. ห้ามติดตั้งเครื่องหมาย สัญลักษณ์ ป้าย หรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายอาชีพใดๆ บริเวณผนัง บานประตู บานหน้าต่าง และ/หรือระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายนอกห้องชุดหรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ไม่รวมถึงป้ายชื่อประตูตามแบบและขนาดที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนด
12. ห้ามตากผ้า หรือพาดสิ่งของเหนือราวระเบียงของห้องชุด รวมทั้งห้ามแขวนกระเชาหรือต้นไม้แขวน บริเวณฝ้าเหนือราวระเบียงของห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
13. ห้ามก่อสร้างดัดแปลง ต่อเติมระเบียงของห้องชุดรวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กติด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าห้องชุด
14. เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่ข้อสงสัยว่าเครื่องใช้ไฟฟ้ารายการใดจะใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมรายงานบันทึกต่อผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายได้ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
15. ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายได้ใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตราค่าสิ่งของมิเตอร์ไฟฟ้าที่จัดไว้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการตรวจสอบในห้องชุดดังกล่าวได้ และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตรากระแสไฟฟ้าขึ้นจริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่เจ้าของร่วมรายอื่นหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิแจ้งแจ้งการจ่ายกระแสไฟฟ้าให้ต่ำกว่าเจ้าของร่วมรายดังกล่าวเป็นการปฏิบัติตามหรือได้มีการแก้ไขแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งปวงที่เกิดขึ้น
16. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องชุด หรือบริเวณระเบียงของห้องชุดเพื่อความปลอดภัย ป้องกันเหตุเพลิงไหม้ และควันบุหรี่ไปรบกวนห้องชุดอื่น
17. ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาแก๊สหรือใช้แก๊สเป็นเชื้อเพลิง และ/หรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาดนอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
18. ห้ามเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง หรือผนังที่เป็นส่วนรับน้ำหนักของโครงสร้างอาคารชุด
19. ห้ามติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ ที่เห็นได้จากด้านนอกห้องชุด
20. ห้ามกระทำการใดๆ ที่มองจากภายนอกอาคารชุด หรือห้องชุดแล้ว เห็นว่ามีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคารหรือห้องชุด
21. การติดตั้งอุปกรณ์ตกแต่งเพื่อกันแสง หรือกั้นการมองเห็นจากภายนอก เช่น ม่าน, มู่ลี่, สติกเกอร์ เป็นต้น ให้ใช้วัสดุสีเทา, สีขาว, สีน้ำตาลเท่านั้น โดยต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบก่อนการติดตั้ง
22. การติดตั้งฟิล์มกรองแสง บริเวณกระจกที่มองเห็นจากภายนอก ให้ใช้วัสดุสีทึบหรือทึบกว่าสีเดิมที่มีความเข้มที่ 60 เปอร์เซ็นต์ เท่านั้น
23. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจะต้องได้รับคำยินยอมจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน และในกรณีใดๆ ก็ตามต้องไม่วางตำแหน่งเครื่องคอมเดนเซอร์ให้ส่วนบนอยู่เหนือระดับราวระเบียง หรือให้ปล่อยอากาศควบแน่นไหลเข้าไปในสถานที่ตั้งใดๆ นอกเหนือไปจากช่องระบายน้ำบนระเบียงที่จัดให้
24. ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเครื่องป้องกันหน้าต่าง ร่มเงาภายนอก หรือผ้าใบกันแดด หรือการติดตั้งใดๆ ที่ยื่นออกมาจากกำแพง หรือยื่นออกนอกแนวระเบียงของอาคาร หรือในลักษณะที่สูงกว่าหรือเกินกว่าขอบระเบียง
25. ห้ามแก้ไขดัดแปลงประตูห้องชุด ยกเว้นการติดตั้งล็อกประตูเพิ่มเติม
26. ห้ามทิ้งสิ่งของต่างๆ แก้วน้ำ หรือขยะ ออกนอกระเบียงหรือหน้าต่างของกาน
27. ห้ามรดน้ำต้นไม้ให้ไหลลงมายังพื้นด้านล่าง หรือพื้นที่ส่วนกลาง อันจะก่อให้เกิดความสกปรก และเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น หรือทรัพย์สินส่วนกลางได้
28. ห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้าง และตกแต่ง ออกทางระเบียงห้องชุด
29. ห้ามแขวนเสื้อผ้าหรือสิ่งอื่นใดภายนอกห้องชุด โดยเฉพาะที่ระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคาร
30. ห้ามวางสิ่งของบนระเบียง ซึ่งอาจจะตกลงมาข้างด้านล่าง อันจะก่อให้เกิดอันตราย หรือเสียหายแก่ผู้อื่นหรือทรัพย์สินส่วนกลางได้ รวมทั้งการปลูกต้นไม้ใหญ่ซึ่งมีความสูงเกินกว่าราวระเบียง
31. ห้ามประกอบอาหารบริเวณราวระเบียงของห้องชุด
32. ห้ามประกอบอาหารที่กลิ่นแรง ซึ่งเป็นการรบกวนเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยรายอื่นๆ ในอาคารชุด

33. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อการซ่อมแซมภายในห้องชุดของตนเอง และควรรักษาให้อยู่ในสภาพการดูแลรักษาอย่างดี และสะอาดตลอดเวลา
34. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรใช้โถชักโครก ถังระบายน้ำ และห้องสุขาทุกห้อง ตามวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมและสมควร ไม่ควรทิ้งเศษขยะ น้ำปูน น้ำที่เป็นตะกอนจับแข็ง เศษดินทรายลงไปในนั้น หากมีการอุดตันหรือการรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดจากการใช้โถชักโครก วัตถุประสงค์ ค่าใช้จ่ายจากการซ่อมจะเรียกเก็บจากบุคคลที่ต้องรับผิดชอบ หรือเจ้าของร่วม ทั้งนี้รวมถึงบริเวณอื่นๆ เช่น อ่างล้างจาน รางน้ำระบียงด้านนอก เป็นต้น
35. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรจัดการคุ้มครองจากการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การโจรกรรมลักทรัพย์ และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่มีต่อทรัพย์สินส่วนบุคคล เฟอร์นิเจอร์ เครื่องประดับตกแต่งภายในห้องชุด ยานพาหนะ และทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ นอกจากนั้น เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ต้องจัดการคุ้มครองจากการประกันภัยความเสี่ยงต่างๆ ของตนเอง ลูกจ้างในครอบครัว และบุคคลที่สามตามความเหมาะสม
36. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบต่างๆ เช่น ระบบประปา ระบบไฟฟ้า รวมถึงการปิดล๊อคประตู หน้าต่าง เตาหุงต้ม ก่อนออกจากห้องชุดให้เรียบร้อยทุกครั้ง
37. ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกเวลาทำงานปกติ เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถแจ้งพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประจำของอาคาร เพื่อประสานงานไปยังฝ่ายบริหารอาคารผู้รับผิดชอบดูแลต่อไป
38. เจ้าของร่วมทุกท่านต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบชื่อของบุคคลที่เป็นผู้พักอาศัยตามปกติในห้องชุด โดยกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนผู้อยู่อาศัย เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการครอบครอง การเช่า (สัญญาเช่าห้องต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 เดือนเท่านั้น) หรือการรวมสิทธิ์ เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารได้ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
39. เจ้าของร่วมต้องให้รายละเอียดเป็นหนังสือแก่ผู้จัดการ อันเกี่ยวกับการฝากขาย การให้เช่า การให้เช่าช่วง การโอนหรือการจำหน่าย โดยประการอื่นใดซึ่งทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือสิทธิในการครอบครองห้องชุดนั้นๆ หรือสิทธิในการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน และเกี่ยวกับบุคคลผู้อยู่ในห้องชุดดังกล่าวให้ก่อนที่จะมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดดังกล่าวต่อไป
40. เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ที่ประชุมเจ้าของร่วมและ / หรือคณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการสาธารณูปโภค อาทิ น้ำประปา โทรศัพท์ เป็นต้น บริการทรัพย์สินส่วนกลางและมีอำนาจริบเงินค่าประกันหรือเรียกเก็บค่าเสียหายและ / หรือระงับมิให้ดำเนินการหรือสั่งการให้หรือถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการนัดดังกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุม คณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการหรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายนั้นได้
41. นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ระเบียบการเข้าพักอาศัยและค่าปรับ

1. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของร่วมทุกท่าน เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้เช่าเข้าพักอาศัย / เช่าห้องชุดต้องให้ข้อมูลการพักอาศัย / เช่าห้องชุดกับนิติบุคคลฯ ทุกห้อง
2. เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่าทราบระเบียบพักอาศัยของอาคารชุด
3. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่าลงทะเบียนพักอาศัยกับนิติบุคคลฯ ในวันและเวลาดำเนินการของสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนผู้พักอาศัย / ผู้เช่าเข้าพักอาศัยทุกครั้ง โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
 - 3.1 เอกสารลงทะเบียนผู้พักอาศัย
 - 3.2 สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของห้องชุด
 - 3.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาพาสปอร์ตของผู้เช่า
 - 3.4 สำเนาสัญญาเช่า

****กรณีผู้เช่าไม่ลงทะเบียนพักอาศัยที่นิติบุคคลฯ ก่อนเข้าพักอาศัย นิติบุคคลฯ จะดำเนินการปรับ 500 บาท / วัน**
4. เพื่อความปลอดภัยและเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายแห่งราชอาณาจักรไทย ตาม พรบ.โรงแรม พ.ศ.2547 ซึ่งห้ามการปล่อยเช่าห้องเช่ารายวัน สำหรับสถานที่พักที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในทางธุรกิจเพื่อให้ บริการที่พักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน เจ้าของห้องชุดจะต้องให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่า ซึ่งผู้เช่าจะต้องเป็นผู้เช่าราย 3 เดือนขึ้นไปเท่านั้น (สัญญาขั้นต่ำ 3 เดือน) และเนื่องจากมีบุคคลภายนอกมีการเข้าพักอาศัยภายในอาคารชุดฯ เป็นจำนวนมาก ดังนั้น สำหรับบุคคลภายนอกที่เข้ามาพักอาศัยภายในอาคารชุดฯ ต้องมาลงทะเบียนการพักอาศัยกับนิติบุคคลฯ ในวันเวลาดำเนินการของสำนักงานนิติบุคคลฯ ก่อนเข้าพักอาศัยทุกครั้ง โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้
 - 4.1 กรณีเป็นผู้เช่า
 - 4.1.1 เอกสารลงทะเบียนผู้พักอาศัย
 - 4.1.2 สำเนาสัญญาเช่า
 - 4.1.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาพาสปอร์ตของผู้เช่า
 - 4.1.4 เอกสารรับทราบระเบียบการพักอาศัย
 - 4.2 กรณีเป็นแขก/ญาติ/เพื่อนเจ้าของห้องชุด
 - 4.2.1 เอกสารลงทะเบียนผู้พักอาศัย
 - 4.2.2 เอกสารยืนยันรับรองการพักอาศัยจากเจ้าของห้องชุด
 - 4.2.3 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาพาสปอร์ตของผู้พักอาศัยและเจ้าของห้องชุด

ทั้ง 2 กรณี นิติบุคคลฯ จะทำการยืนยันการเข้าพักอาศัยกับทางเจ้าของห้องชุดทุกครั้ง

กรณีจำเป็นต้องลงทะเบียนการพักอาศัยหลังเวลาดำเนินการ ต้องแจ้งนิติบุคคลฯ ก่อนเวลา 17.00 น.

5. กรณีผู้พักอาศัย/ผู้เช่าไม่ลงทะเบียนการพักอาศัยที่นิติบุคคลฯ ก่อนเข้าพักอาศัย นิติบุคคลฯ จะดำเนินการปรับ 500 บาท/วัน

6. กรณีเอกสารตามรายการข้างต้นไม่ครบถ้วน นิติบุคคลฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้บริการพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด

7. กรณีตรวจสอบพบว่าเป็นการปล่อยห้องชุดให้เช่าเป็นรายวัน นิติบุคคลฯ จะดำเนินการดังนี้

7.1 นิติบุคคลฯ จะดำเนินการยกเลิกการใช้งานสแกนลายนิ้วมือหรือบัตรผ่านเข้า-ออกพื้นที่ส่วนกลางของห้องชุดดังกล่าว

และระงับการให้บริการส่วนกลาง พร้อมทั้งทำการปรับ 20,000 บาท/ครั้ง

7.2 ดำเนินการแจ้งความเพื่อดำเนินคดีกับเจ้าของห้องชุดที่กระทำความผิดจนถึงที่สุด

8. กรณีผู้พักอาศัย / ผู้เช่า ฝ่าฝืนระเบียบพักอาศัยของอาคารชุดฯ นิติบุคคลฯ จะดำเนินการตามระเบียบพักอาศัยกับผู้พักอาศัย / ผู้เช่า เจ้าของห้องชุด ดังนี้

8.1 การวางรองเท้า หรือสิ่งของในพื้นที่ส่วนกลาง	ค่าปรับ	100	บาท/ครั้ง
8.2 ไม่นำรถเข็นลงมาคืนที่เก็บรถเข็น	ค่าปรับ	100	บาท/ครั้ง
8.3 ไม่ลงทะเบียนการพักอาศัย	ค่าปรับ	500	บาท/วัน
8.4 การทิ้งขยะในพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ทิ้งลงถังขยะ	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.5 การก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับผู้พักอาศัยท่านอื่น	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.6 การผิดระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.7 การผิดระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.8 การผิดระเบียบการใช้พื้นที่จอดรถ	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.9 การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.10 การผิดระเบียบการพักอาศัย และการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.11 การผิดระเบียบการใช้ลิฟต์ และสื่อบันเทิงของอาคาร	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.12 การผิดระเบียบการย้ายเข้า-ออก	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.13 การผิดระเบียบในคู่มือพักอาศัยอื่นๆ	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.14 การผิดระเบียบการใช้ประโยชน์ของห้องชุดที่มีไว้เพื่ออยู่อาศัยเท่านั้น	ค่าปรับ	500	บาท/ครั้ง
8.15 การสนับสนุนหรือกระเบียดกระเสียสละห้องชุด สร้างความรำคาญให้กับผู้พักอาศัยท่านอื่น	ค่าปรับ	2,000	บาท/ครั้ง
8.16 การผิดระเบียบปล่อยเช่าห้องชุดรายวัน	ค่าปรับ	20,000	บาท/ครั้ง
	และดำเนินการคดีตามกฎหมาย		
8.17 การค้างชำระค่าน้ำประปาเกิน 60 วัน	ค่าปรับ	100	บาท
	และระงับการจ่ายน้ำประปา		
8.18 การทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางเกิดความเสียหาย	ปรับตามความเสียหายจริง		

9. กรณีมีการปรับตามระเบียบข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบแจ้งค่าใช้จ่ายกับห้องชุดนั้น

10. กรณีผู้พักอาศัย/ผู้เช่า เพิกเฉย ไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้ผู้พักอาศัย/ผู้เช่านั้นใช้บริการสันทนาการต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น รวมทั้งงดการจำหน่ายน้ำประปา และหากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ จะระงับการให้บริการส่วนกลาง เช่น สิทธิการใช้ลานจอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะมีการชำระค่าใช้จ่าย และเจ้าของห้องชุดจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อการกระทำผิดของผู้พักอาศัย / ผู้เช่า โดยไม่มีข้อยกเว้นใดๆ

11. หากเจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่ระเบียบปรับไว้ ภายใน 7 วันนับจากวันที่ระบุใบแจ้งค่าใช้จ่าย นิติบุคคลฯ จะไม่อนุญาตให้ห้องชุดนั้นใช้บริการห้องสันทนาการต่างๆ เช่น สระว่ายน้ำ, ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น รวมทั้งงดการจำหน่ายน้ำประปา และหากฝ่าฝืน นิติบุคคลฯ จะระงับการให้บริการส่วนรวม เช่น สิทธิการใช้ลานจอดรถ เป็นต้น จนกว่าจะมีการชำระค่าใช้จ่าย

12. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของเจ้าของรวมทุกท่าน นิติบุคคลฯ จะให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่บ้านเมืองหรือเจ้าพนักงาน ตำรวจในการให้ข้อมูลของห้องเช่า เมื่อมีการร้องขอทุกกรณี

13. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จะต้องใช้ห้องชุด ตามระเบียบการพักอาศัย และข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ คิว วิคตอรี กำหนดเท่านั้น หากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ท่านใดไม่ปฏิบัติตาม ฝ่ายบริหารอาคารอาคารจะระงับการให้ผู้ใช้พื้นที่ส่วนกลาง ระงับการให้บริการสาธารณูปโภค ที่จอดรถ หรืออาจเรียกเก็บค่าปรับสูงสุดไม่เกิน 20,000 บาท ขึ้นอยู่กับผู้จัดการ บตคณ:กรรมการและ/หรือมติ จากที่ประชุมใหญ่

การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ต้องมีความเกรงใจต่อเพื่อนบ้าน โดยทั่วไปไม่ควรกระทำการใดๆ ที่มีแนวโน้มจะก่อให้เกิดความเสียหาย ที่เป็น การรบกวน ทำให้เกิดความรำคาญ หรืออื่นๆ ที่ก้าวล่วงต่อสิทธิ ความสงบ หรือความสะดวกของผู้อยู่อาศัยนั้นๆ

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่วางทรัพย์สินส่วนบุคคล สิ่งของส่วนบุคคล รวมทั้งรองเท้า ไว้บนบริเวณโถงทางเดินของพื้นที่ส่วนกลางหน้าห้องชุด
2. เพื่อความปลอดภัย ไม่ควรวางทรัพย์สินส่วนบุคคลโดยไม่ดูแลในบริเวณที่จอดรถหรือภายในพื้นที่ส่วนกลาง เช่น รถเข็นเด็ก จักรยาน ของเล่นต่างๆ อุปกรณ์สำรอก เป็นต้น ควรเก็บทรัพย์สินดังกล่าวไว้ในบริเวณห้องชุดของท่านเท่านั้น
3. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิย้ายวัสดุใดที่ผิดระเบียบข้อบังคับ หรือสิ่งกีดขวางใดๆ ออกไปโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า และไม่ต้องรับผิดชอบ ต่อความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากการเคลื่อนย้าย
4. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่อนุญาตให้คนภายในที่พักอาศัยอยู่เดินเตร็ดเตร่ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ซึ่งจะเป็นการรบกวน หรือก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้รอบครองคนอื่นๆ
5. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยต้องไม่สร้างความเสียหายต่อบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ

6. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดมารับประทานในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิโอบบี้ลิฟต์ และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ เช่น บริเวณสระว่ายน้ำ ห้องสันทนาการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารแล้วเท่านั้น
7. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ ลิโอบบี้ลิฟต์ พื้นที่จอดรถ หรือสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร หากแต่สูบบุหรี่ในที่ที่ฝ่ายบริหารอาคารจัดไว้ให้เท่านั้น
8. ไม่อนุญาตให้เล่นกันในลิโอบบี้ ภายในลิฟต์ บันได ลิโอบบี้ลิฟต์ และโถงทางเดินในอาคาร รวมถึงการเล่นโรลเลอร์สเก็ตหรือสเก็ตบอร์ดในพื้นที่ส่วนกลาง หากเกิดความเสียหายหรือประทุษร้ายต่อสิ่งประดับตกแต่งใดๆ เจ้าของร่วมหรือผู้ปกครองนั้นๆ จะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
9. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยไม่สามารถสั่งการให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารคนใดก็ตามออกไปนอกอาคารเพื่อปฏิบัติการกิจหรือจุดประสงค์ส่วนตัวของตนเอง หรือออกนอกอาคารโดยไม่วัตถุประสงค์ที่จะทำให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวมของอาคารชุดเพิ่มมากขึ้น
10. คำร้องเรียนหรือคำแนะนำในเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารและการทำงานของฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยสามารถสอบถามจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรในเวลาทำการ
11. เพื่อความเป็นระเบียบและการดูแลรักษาความปลอดภัยในอาคารชุดฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดให้ผู้เข้ามาเข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางต่างๆ โดยขอจำกัดสิทธิการใช้งานบริเวณพื้นที่ส่วนกลางต่างๆ ดังนี้
 - 11.1 สำหรับ 1 ห้องนอน เข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 3 คน / ห้องชุด
 - 11.2 สำหรับ 2 ห้องนอน เข้า-ออก พื้นที่ส่วนกลางได้ไม่เกิน 4 คน / ห้องชุด
12. ทั้งนี้ระเบียบนี้อาจปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ และจะแจ้งให้ท่านทราบโดยการปิดประกาศต่อไป

ข้อกำหนดการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

1. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นเงินที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนดให้เจ้าของร่วมทุกท่านต้องชำระเพื่อนำไปใช้จ่ายในการบริหารพื้นที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณลิโอบบี้ ลานจอดรถยนต์ สระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย การดูแลสวน การรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และค่าสาธารณูปโภคส่วนกลาง เป็นต้น

เงินค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้ ตามข้อบังคับ "นิติบุคคลอาคารชุด โอทีโอ คิว วิกตอรี" ห้องชุดเลขที่ 9/1 ถึงห้องชุดเลขที่ 9/348 ซึ่งเป็นห้องชุดสำหรับผู้พักอาศัย จะต้องชำระ-ในอัตรา 85 บาทต่อตารางเมตรต่อเดือน (พื้นที่ห้องชุดรวมระเบียง)

โดยให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง โดยในปีแรกนี้ให้ชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน) มีกำหนดชำระทั้งจำนวนในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด (ครั้งแรก) จากเจ้าของโครงการ สำหรับในปีต่อไป ให้เจ้าของร่วมชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยชำระล่วงหน้า 1 ปี (12 เดือน)) โดยกำหนดชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางในวันที่ 1 มกราคม ของทุกปี

2. การเรียกเก็บเงินเพิ่ม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี (12%) ของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดทบต้น ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ เจ้าของร่วมที่ค้างชำระเงินตามมาตรา 18 ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดตั้งแต่หก (6) เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละยี่สิบต่อปี (20%) และถูกระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ เงินเพิ่มดังกล่าวให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18

ส่วนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามที่ข้อบังคับกำหนด เจ้าของร่วมทุกห้องจะต้องร่วมกันจ่าย โดยแบ่งจ่ายตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ของแต่ละห้องเป็นครั้งๆ ไป อนึ่ง ผู้ที่ประสงค์จะโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้กับผู้อื่น ถ้าห้องชุดนั้นยังค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เจ้าหน้าที่พนักงานที่ดินจะไม่รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้ต่อไป

3. ค่าสาธารณูปโภค

3.1 ค่าน้ำประปา

- "นิติบุคคลอาคารชุด โอทีโอ คิว วิกตอรี" จะเรียกเก็บค่าน้ำประปาจากเจ้าของร่วมทุกห้องแบบรายสามเดือน โดยจดบันทึกมิเตอร์น้ำประปาทุกวันทั้ง 25 ของรอบ ใบแจ้งหนี้ลงวันที่สิ้นเดือนของรอบนั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ให้ท่านเจ้าของร่วมวันที่ 5 และกำหนดการชำระเงินภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป
- การเริ่มต้นเลขมิเตอร์น้ำประปานิับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุด
- อัตราค่าน้ำประปาถูกบาทค่าเบตละ 20 บาท (การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าน้ำประปาให้เป็นไปตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดกำหนด)

3.2 ค่าไฟฟ้า

- การไฟฟ้านครหลวงเป็นผู้เรียกเก็บค่าไฟฟ้าจากเจ้าของร่วมทุกห้องแบบรายเดือน เจ้าหน้าที่การไฟฟ้าเป็นผู้จดบันทึกมิเตอร์ไฟฟ้าและกำหนดการชำระเงินตามที่ระบุในแจ้งหนี้ของการไฟฟ้า กรณีไม่ชำระเงินตามกำหนด การไฟฟ้าจะส่งหนังสือเตือน ดัดไฟ และคำสั่งปลดสายไฟตามลำดับ
- การไฟฟ้ามีบริการเพิ่มเติมเพื่อนำส่งใบแจ้งหนี้ทางอีเมล เพื่อไม่ให้พลาดข้อมูลข่าวสาร โปรดศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมที่ <https://eservice.mea.or.th/meaeservice>
- การเริ่มต้นเลขมิเตอร์ไฟฟ้านับตั้งแต่วันที่ได้รับมอบห้องชุด
- อัตราค่าไฟฟ้าตามการไฟฟ้านครหลวง
- ช่องทางการชำระค่าไฟฟ้า ได้แก่

- ชำระ ณ ที่ทำการ การไฟฟ้านครหลวง วันและเวลาดำเนินการก่อนเวลา 15.00 น.
- ชำระผ่านระบบหักบัญชีเงินฝากธนาคาร หักบัญชีบัตรเครดิต
- การชำระผ่านตู้ ATM, ร้านสะดวกซื้อ เช่น 7/11 MaxValu
- การชำระผ่านทาง Internet
- Mobile Banking, Mobile Phone

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารและบริการต่อไฟฟ้าส่วนกลางให้กับห้องชุดที่ถูกละเมิดการไฟฟ้าจากการไฟฟ้าทุกกรณี

3.3 ค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ

เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต หรือผู้ให้บริการสัญญาณโทรทัศน์ผ่านสายเคเบิลต่างๆ

4. ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว

ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราวอันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยอันเกิดจากกิจการงานของนิติบุคคลอาคารชุด การประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และการมีเหตุการณ์พิเศษ อุบัติเหตุ และ / หรือ จำเป็นรับซ่อมแซมเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาสีพ่น และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ โดยชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม ตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดโดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

5. การชำระค่าใช้จ่าย

ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง เช่น ค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง ค่าค่าประกันการตกแต่ง ค่าบริการตกแต่งห้องชุด เป็นต้น เป็นเงินสดทุกกรณี

กรณีเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ชำระเช็คเช็คดรอว์ สั่งจ่ายในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ คือ เช็คดรอว์" โดยลงวันที่ไม่เกินกำหนดการชำระเงินที่สำนักงานนิติบุคคลฯ โดยฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบรับเช็ค ทั้งนี้หลังจากนำเช็คขึ้นเงินเรียบร้อยแล้ว ฝ่ายบริหารอาคารจะออกใบเสร็จรับเงินต้นฉบับให้แก่ท่าน โดยให้ท่านนำใบรับสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือจัดส่งให้ตามที่อยู่ที่ท่านสะดวกต่อไป

กรณีโอนเงินชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จะต้องนำส่งสำเนาใบนำฝาก พร้อมระบุห้องชุดของท่านมายังฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน หากท่านไม่สามารถนำส่งหลักฐานในการชำระเงิน ทางฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการออกใบเสร็จรับเงิน จนกว่าท่านจะสามารถนำหลักฐานดังกล่าวมาอ้างอิงได้

ฝ่ายบริหารอาคารไม่มีนโยบายการจัดเก็บค่าใช้จ่ายภายนอกสถานที่ ดังนั้น เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย โปรดชำระค่าใช้จ่ายที่ฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น

การชำระค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ต้องชำระแก่นิติบุคคลอาคารชุด เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารอาคารทุกท่านยินดีรับฝากชำระเงิน เพื่อดำเนินการแทนให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยโดยเด็ดขาด เช่น การชำระค่าไฟฟ้า การชำระค่าโทรศัพท์ หรือการชำระค่าบริการอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและคงไว้ซึ่งความสวยงามของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกัน ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดจัดเก็บขยะประจำวัน และโครงสร้างร่วมมือจากเจ้าของร่วมทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

1. ไม่ปิดกั้นทางเดินหรือขยะจากห้องชุดของท่านออกมาในบริเวณโถงทางเดินหน้าห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
2. ไม่นำขยะหรือเศษสิ่งของเหลือใช้วางไว้นอกห้องชุด
3. ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะจะทำให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อท่านและส่วนรวมได้
4. กันบุหรี่หรือวัสดุที่ยังติดไฟอยู่ ให้ทำการดับให้เรียบร้อย และทิ้งลงในถังสำหรับทิ้งกันบูหรือน้ำทิ้ง ห้ามทิ้งลงในถังขยะ
5. การทิ้งเศษอาหารหรือขยะมูลฝอยทุกครั้งต้องบรรจุลงในถุงพลาสติกและผูกปากถุงให้เรียบร้อย นำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้ ณ ห้องพักขยะของแต่ละชั้น
6. เมื่อนำขยะหรือเศษสิ่งของไปทิ้ง กรุณามัดปากถุงให้เรียบร้อยก่อนนำทิ้งในภาชนะที่จัดไว้ โปรดปิดประตูห้องพักขยะให้เรียบร้อยทุกครั้งหลังการใช้งาน
7. ขอความร่วมมือในการคัดแยกขยะ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร
8. ในกรณีที่มีผู้รับเหมาเข้าตกแต่งห้องชุด ห้ามสร้างหรือทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น ปูน ปูนขาว ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใดลงในท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจก่อให้เกิดการอุดตัน และเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจสอบพบว่าเป็นการกระทำของห้องชุดใด ห้องชุดดังกล่าวต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นๆ เองทั้งสิ้น
9. ค่าปรับสำหรับระเบียบการรักษาความสะอาด และทิ้งขยะ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง สงวนสิทธิ์ปรับครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว

การใช้ลิฟต์โดยสาร และโถงลิบบบี้



เพื่อให้การใช้ลิฟต์ของอาคารเป็นไปอย่างถูกต้อง และก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน คงไว้ซึ่งทรัพย์สินของอาคารที่มีมูลค่าสูง ฝ่ายบริหารอาคารจึงใคร่ขอความกรุณาปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์ของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง
2. ลิฟต์ของอาคารมีขนาดดังนี้

2.1 ลิฟต์โดยสาร

ประตูลิฟต์	กว้าง 1.0 x สูง 2.10 เมตร
ตัวลิฟต์	กว้าง 1.60 x ลึก 1.40 x สูง 2.521 เมตร
ลิฟต์รับน้ำหนักได้ไม่เกิน	1,050 กิโลกรัม

2.2 ลิฟต์ดับเพลิง / ลิฟต์เซอร์วิส

ประตูลิฟต์	กว้าง 1.10 x สูง 2.10 เมตร
ตัวลิฟต์ด้านหน้า	กว้าง 2.0 x สูง 2.10 เมตร
ตัวลิฟต์ด้านใน	กว้าง 2.0 x ลึก 1.50 เมตร
ความสูงจากพื้นถึงเพดานติดโคมไฟ	2.47 เมตร
ลิฟต์รับน้ำหนักได้ไม่เกิน	1,350 กิโลกรัม

3. ห้ามกระทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องเปิดประตูลิฟต์นานกว่าปกติ กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำ ดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟต์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น
4. กรณีมีความประสงค์ที่จะใช้ลิฟต์สำหรับขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ที่ฝ่ายบริหารอาคารส่งหน้าทุกครั้ง
5. หากวัสดุอุปกรณ์ที่ท่านต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่เกินกว่าขนาดของลิฟต์ ท่านต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ ที่สามารถจะดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคารชุด และควรระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดความเสียหายให้กับผนัง หลอดไฟแสงสว่าง หรือทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
6. กรุณาอย่าขัดขืน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟต์ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคารตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องโดยสารลิฟต์
8. กรุณาอย่าให้เด็ก อายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้ลิฟต์โดยสารลำพัง
9. ไม่ใช้ลิฟต์ขณะตัวเปียกจากการเล่นสรว่ายน้ำทุกครั้ง

ข้อควรปฏิบัติในการใช้โถงลิบบบี้ มีดังนี้

1. ไม่อนุญาตให้คนขับรถ คนรับใช้ คนงาน รอบบริเวณลิบบบี้ของอาคาร
2. ไม่อนุญาตให้นำอาหาร อาหารแห้ง ผลไม้ ที่มีกลิ่นแรง เข้ามาในบริเวณลิบบบี้ ลิฟต์ หากมีความจำเป็น จะต้องบรรจุภัณฑ์ให้มิดชิด
3. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม ในลิบบบี้
4. ไม่อนุญาตให้ใช้ปลั๊กเชื่อมต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

ระเบียบการขนย้ายเข้า - ออก



ระเบียบในการขนย้ายเข้า-ออก มีดังนี้

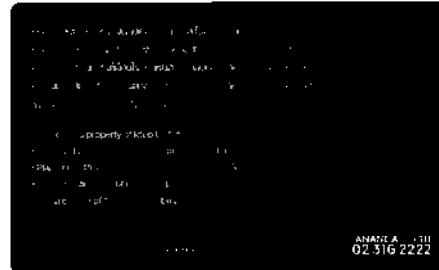
1. อนุญาตให้ดำเนินการขนย้ายของในช่วงเวลาระหว่าง 09.00 น. - 17.30 น. ในวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)
2. กรณีวัสดุอุปกรณ์ขนาดใหญ่ ให้ใช้วัสดุป้องกันการกระแทก และทำการเก็บเศษวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการขนย้าย รวมทั้งควรทำความสะอาดหลังการใช้งาน
3. ไม่อนุญาตให้ทำการรื้อสลัฟต์โดยเด็ดขาด
4. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบต่อความประพฤติดังของพนักงานที่ทำการขนย้าย โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ หรือรบกวนผู้อื่นในอาคารชุด
5. พนักงานที่ทำการขนย้ายจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย
6. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และบุคคลที่สามที่เกิดขึ้นขณะทำการขนย้าย
7. ไม่อนุญาตให้พนักงานที่ทำการขนย้ายสูบบุหรี่ หรือรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
8. ฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้ประสานงานในการขนย้ายสิ่งของตลอดจนให้คำแนะนำกับท่าน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับอาคารชุด หรือลิฟต์ที่ใช้ขนของ
9. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์ในการนำสิ่งของออกนอกอาคาร ในกรณีที่ไม่ทราบผู้เป็นเจ้าของสิ่งของนั้นๆ เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย

คีย์การ์ด กุญแจและบัตรจอดรถ



เพื่อความปลอดภัยต่อทรัพย์สินของท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย โปรดเก็บรักษาคีย์การ์ดและบัตรจอดรถของท่านไว้ในที่ๆ ปลอดภัย

รูปแบบบัตรผ่านเข้า-ออกอาคาร



รูปแบบบัตรจอดรถตามสิทธิ์



ประเภทห้องชุด	จำนวนคีย์การ์ด เข้า-ออก อาคาร	สิทธิ์การจอดรถ
1 ห้องนอน	2 ใบ	1 คัน
2 ห้องนอน	3 ใบ	1 คัน

กรณีที่ไม่พบผู้พักอาศัยในห้องชุด เนื่องจากเจ้าของร่วมเดินทางไปทำธุรกิจต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ ฝ่ายบริหารอาคารไทร์ขอความร่วมมือจากท่านในการแจ้งชื่อบุคคลที่ท่านมอบหมายให้เก็บรักษาคีย์การ์ดและกุญแจห้องชุด ตลอดจนชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่สามารถดำเนินการแทนท่านได้ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในขณะที่ท่านไม่อยู่ในอาคารชุด ทั้งนี้กรณีนี้ห้องชุดของเจ้าของร่วมเกิดทรัพย์สินสูญหาย หรือถูกขโมย กรุณาแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบโดยเร็วที่สุด

การฝากคีย์การ์ดและกุญแจ

- ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์งดรับฝากกุญแจและคีย์การ์ด เพื่อการรับสินค้าแทนผู้เช่าหรือเจ้าของห้องชุด หรือการรับฝากเพื่อการพาณิชย์ หรือสำหรับห้องชุดปล่อยเช่า ปล่อยขาย ซึ่งท่านเจ้าของร่วมต้องติดต่อตัวแทน เพื่อดำเนินการแทนท่านทุกกรณี
- ห้ามปล่อยเช่าระยะสั้น หรือรายวัน เนื่องจากผิดกฎหมาย พรบ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 มาตรา 17/1 วรรคสอง กำหนดว่า ห้ามผู้ใดประกอบการค้าในอาคารชุด เว้นแต่เป็นการประกอบการค้าในพื้นที่ของอาคารชุดที่จัดไว้
- ทั้งนี้เพื่อเป็นการให้บริการแก่เจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบความเสียหาย/สูญหายใดๆ ภายในห้องชุดในทุกกรณี
- ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการให้บริการในอนาคตโดยมีนโยบายและ/หรือมติคณะกรรมการใดๆออกมา ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้า 30 วัน

การรักษาความปลอดภัย

ฝ่ายบริหารอาคารตระหนักถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของอาคารชุด จึงได้มีการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารชุดฯ ซึ่งได้มีการคิดสรรหาหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากบริษัทที่มีความชำนาญดูแลด้านความปลอดภัย มาควบคุมความปลอดภัยในทรัพย์สิน ตลอดจนตรวจตราความเรียบร้อยภายในอาคารชุดฯ อย่างสม่ำเสมอให้กับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ตลอด 24 ชั่วโมง และอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหารอาคาร

ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในระบบรักษาความปลอดภัย ทางอาคารได้มีการติดตั้งระบบการควบคุมประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ ซึ่งเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย สามารถดำเนินการควบคุมได้ด้วยตนเอง รวมทั้งมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด

ข้อควรปฏิบัติของผู้มาติดต่อ

เพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคารและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจำเป็นต้องตรวจสอบผู้มาติดต่อทุกท่าน จึงขอความกรุณาเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย ชี้แจงต่อผู้มาติดต่อให้ทราบถึงกฎระเบียบต่างๆ ของอาคารชุดฯ

4. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคาร



สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในอาคารชุดจัดไว้สำหรับเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น แยกของเจ้าของร่วมจะใช้บริการก็ต่อเมื่อมาพร้อมกับทางเจ้าของร่วมเท่านั้น ซึ่งการใช้ทรัพย์สินดังกล่าวขอให้ท่านมีความระมัดระวัง และช่วยกันรักษาไม่ให้เกิดความเสียหาย และมีสภาพการใช้งานที่ยืนยาว อนึ่ง หากเจ้าของร่วมมิได้พักอาศัยอยู่ในอาคารชุด ก็สามารถให้สิทธิในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการได้เช่นกัน

ระเบียบทั่วไปในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด มีดังนี้

1. สิ่งอำนวยความสะดวกภายในอาคารชุด ให้สิทธิในการใช้เฉพาะเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนกับฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
2. ผู้มีสิทธิใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
 - 2.1 เจ้าของร่วม
 - 2.2 ผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียน
 - 2.3 แยกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการร่วมกับเจ้าของร่วม และผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนเท่านั้น
 - 2.4 หับบพนักงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่ลงทะเบียนใช้บริการ
3. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิในการจำกัดจำนวนของแขกที่ได้รับอนุญาตให้ใช้บริการดังนี้
 - สำหรับ 1 ห้องนอน ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมกันได้ไม่เกิน 5 คน/ห้อง
 - สำหรับ 2 ห้องนอน ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมกันได้ไม่เกิน 6 คน/ห้อง
4. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี จะอนุญาตให้ใช้บริการโดยมีผู้ปกครองหรือผู้ดูแลควบคุมอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
5. พนักงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะไม่สามารถได้รับอนุญาตให้มีสิทธิใช้บริการ
6. ในกรณีแยกของเจ้าของร่วมมีความประสงค์จะใช้สิ่งอำนวยความสะดวกของอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้ทราบถึงกฎระเบียบของอาคารก่อนใช้บริการทุกครั้ง
7. ควรระมัดระวังการใช้เสียงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ทั้งนี้เพื่อหลีกเลี่ยงการรบกวนบุคคลอื่นๆ ที่ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกข้างเคียง
8. ไม่อนุญาตให้เล่นฟุตบอล ใส่ออร์สเก็ต ใส่ออร์บลด และสเก็ตบอร์ด ภายในสนามหญ้า ห้องออกกำลังกาย และพื้นที่สาธารณะ
9. ให้ร่วมกันรักษาความสะอาดในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกทั้งก่อน และหลังการใช้บริการ
10. การให้บริการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ จะเปิดบริการทุกวัน ตามเวลาที่กำหนด เว้นแต่ในกรณีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
11. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ของทรัพย์สินของบุคคลใดๆ อันเกิดจากการใช้สิ่งอำนวยความสะดวก รวมถึงกรณีการบาดเจ็บ หรือเสียชีวิต อันเนื่องมาจากใช้สิ่งอำนวยความสะดวกนั้นๆ
12. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิที่จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีนี้เหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ล๊อบบี้

ระเบียบการใช้บริการล๊อบบี้ เลานจ์ มีดังนี้

1. ห้ามวิ่งเล่นหรือหยอกล้อกัน รวมทั้งการเล่นใส่ออร์สเก็ตหรือสเก็ตบอร์ดบริเวณล๊อบบี้ เลานจ์
2. ห้ามรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่ม เพื่อป้องกันการประทุษร้ายต่อทรัพย์สินส่วนกลางภายในล๊อบบี้
3. ห้ามนั่งหรือนอนหลับรวมทั้งการยกเท้าขึ้นที่นั่งหรือโต๊ะ เพื่อรักษาความสะอาดของทรัพย์สินส่วนกลางและภาพลักษณ์
4. ห้ามวางสิ่งของหรือสิ่งของติดขวางทางเดินบริเวณล๊อบบี้ เลานจ์
5. หากกระทำให้เกิดความเสียหายหรือประทุษร้ายต่อสถานที่ สิ่งประดับตกแต่งและทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ เจ้าของร่วมหรือผู้ปกครองของผู้กระทำผิดนั้นจะต้องรับผิดชอบตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ห้องจดหมาย



นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดให้มีห้องจดหมายไว้บริการแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยบริเวณชั้น G โดยท่านจะได้รับกุญแจพร้อมกล่องคู่มือระเบียบผู้พักอาศัยซึ่งท่านสามารถติดต่อรับได้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

ห้องสันทนาการ

ระเบียบการใช้บริการห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) มีดังนี้

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) ให้คงสภาพดีอยู่เสมอ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอแจ้งระเบียบการใช้ห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) ดังนี้

1. ห้อง SOCIAL CLUB เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับกิจกรรมการสันทนาการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่
 - เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - แขกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
 - ห้ามนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
5. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามาารับประทานในห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) โดยเด็ดขาด
6. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
7. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
8. ห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) เป็นทรัพย์สินส่วนกลางจึงอาจต้องใช้บริการร่วมกับผู้อื่น
9. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
10. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
11. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
12. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ใช้บริการ
13. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบการใช้ห้องสันทนาการ (SOCIAL CLUB) โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ

ระเบียบการใช้บริการห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ มีดังนี้

1. ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำเปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. ห้ามรับประทานอาหาร ห้ามสูบบุหรี่ และเสพสิ่งเสพติดทุกประเภท ในห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ
3. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ ที่สามารถก่อให้เกิดเสียงดัง สร้างความรำคาญต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น เข้ามายังห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำโดยเด็ดขาด
4. ห้ามขีดเขียนผนังหรือบริเวณต่างๆ ของห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำโดยเด็ดขาด
5. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
6. หากพบอุปกรณ์ภายในห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องอาบน้ำ ไม่สามารถใช้งานได้หรือพบว่าได้รับความเสียหาย ขอความกรุณาแจ้งเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยแจ้งฝ่ายบริหารอาคารฯทราบทันที
7. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่กระทำการไม่เหมาะสมหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

บ่อน้ำร้อน และ จากุซซี่



ระเบียบการใช้บริการบ่อน้ำร้อน และ จากุซซี่มีดังนี้

1. เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. กรุณาแต่งตัวให้เหมาะสมเพื่อการใช้งานในที่ส่วนรวม
3. ก่อนเข้าใช้บริการ ควรอาบน้ำชำระร่างกาย เพื่อเป็นการชำระร่างกายทำความสะอาดระดับหนึ่งก่อน
4. การแช่น้ำร้อนหรือน้ำอุ่นในบ่อน้ำร้อน ที่มีอุณหภูมิ น้ำ 38 - 40 องศา สามารถบำบัดและบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อและโรคปวดข้อตามร่างกายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ผู้ที่เริ่มแช่ตัวครั้งแรก อาจจะใช้วิธีแช่น้ำร้อนหรือน้ำอุ่น เป็นเวลา 10 นาที และขึ้นพัก 5 นาที ก่อน ลงแช่อีกครั้งประมาณ 10 นาที จะดีต่อร่างกายมากขึ้น
6. ห้ามใช้บริการเมื่อมีอาการเมึนเมา หรือหลังจากรับประทานอาหาร ควรพักอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
7. ห้ามนอนหลับระหว่างการให้บริการ หรือใช้บริการนานเกิน 15 นาทีต่อครั้ง
8. ควรดื่มน้ำเพื่อช่วยให้อาการฟื้นตัวจากการเสียเหงื่อ ขณะแช่น้ำร้อนในอ่างจากุซซี่
9. ฝ่ายบริหารอาคารของสวนสัตว์จะห้าม และระงับการใช้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือของสวนสัตว์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

สระว่ายน้ำ



ระเบียบการใช้บริการสระว่ายน้ำ มีดังนี้

1. สระว่ายน้ำชั้น 39 เปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. บุคคลทุกคนที่ใช้สระว่ายน้ำ ใช้โดยเป็นความเสี่ยงของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ กับบุคคลใดๆ อาจได้รับไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย สมาชิกหรือแขกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือโดยอ้อม จากหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้สระว่ายน้ำ หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ และไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อในลักษณะอื่นใดก็ตาม
3. ผู้ใช้บริการที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
4. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ประกาศโดยฝ่ายบริหารอาคารอย่างเคร่งครัด
5. ผู้ใช้บริการต้องสวมใส่ชุดว่ายน้ำที่เหมาะสมทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ และต้องอาบน้ำทุกครั้งก่อนลงสระว่ายน้ำ
6. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ คอมพิวเตอร์พกพา เครื่องบันทึกเสียง และอุปกรณ์เครื่องเสียงต่างๆ เป็นต้น เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ
7. ไม่อนุญาตให้เล่นเกมส์ที่ใช้ลูกบอล เช่น โปโลน้ำ แอนด์บอล เป็นต้น รวมทั้งตุ๊กตาเป่าลมขนาดใหญ่ บริเวณสระว่ายน้ำหรือบริเวณโดยรอบ
8. ห้ามบ้วนน้ำลาย เสมอ หรือสิ่งสกปรกต่างๆลงในสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบ
9. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มมารับประทานในบริเวณรอบสระว่ายน้ำ ยกเว้นน้ำดื่มสะอาดในบรรจุภัณฑ์ที่เป็นพลาสติกเท่านั้น
10. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
11. ห้ามสูบบุหรี่หรือเสพลสิ่งเสพติดบริเวณสระว่ายน้ำ
12. ห้ามใช้บริการของสระว่ายน้ำในขณะที่เป็นไข้ป่วยด้วยโรคที่สามารถติดต่อได้
13. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
14. ห้ามสวมรองเท้าทุกชนิดลงในสระว่ายน้ำ
15. ห้ามทำสิ่งที่จะเป็นภัย กีดขวาง ไม่สะดวก หรือกวนใจกับบุคคลใดๆ ในขณะที่อยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำ
16. ห้ามทิ้งวัสดุเหลือใช้ เช่น กระดาษ ขยะ เป็นต้น ลงในสระว่ายน้ำและบริเวณโดยรอบ
17. การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตต้องใช้ในเวลาฉุกเฉินเท่านั้น
18. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
19. ฝ่ายบริหารอาคารของสวนสัตว์จะห้ามและระงับการใช้บริการของบุคคลที่กระทำการไม่เหมาะสมหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือของสวนสัตว์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องซักรีด

ฝ่ายบริหารอาคารจัดให้มีพื้นที่สำหรับบริการซักรีดไว้อำนวยความสะดวกแก่ท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่บริเวณชั้น 10 ขอให้ท่านปฏิบัติตามวิธีการใช้งานที่ติดไว้อย่างเคร่งครัด หากพบว่าท่านใดทำให้เกิดความเสียหายฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์เรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามที่เกิดขึ้นจริง

ห้องออกกำลังกาย



ระเบียบการใช้บริการห้องออกกำลังกาย มีดังนี้

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องออกกำลังกายให้คงสภาพดีอยู่เสมอ ฝ่ายบริหารอาคารฯ จึงใคร่ขอแจ้งระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกายดังนี้

1. ห้องออกกำลังกายเปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 – 24.00 น.
2. ห้องนี้ใช้สำหรับออกกำลังกายเท่านั้น
3. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่
 - เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
 - ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยใช้บริการ
4. ผู้ใช้บริการที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
5. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายในชุดออกกำลังกายที่สุภาพ สวมรองเท้าที่ใช้สำหรับออกกำลังกาย และนำผ้าเช็ดตัวส่วนตัวมาด้วยทุกครั้ง
6. ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์เข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย ยกเว้นน้ำดื่มสะอาด และห้ามสูบบุหรี่ และเสพสิ่งเสพติดทุกประเภท
7. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์ต่างๆ อย่างเคร่งครัด ภายหลังการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย ผู้ใช้บริการจะต้องจัดเก็บอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพเดิมตามจุดที่จัดเตรียมไว้ให้
9. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนได้รับอนุญาต
10. ผู้ใช้บริการต้องไม่ละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
11. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
12. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
13. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
14. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อบุติเหตุหรือความบาดเจ็บใดๆ ที่บุคคลใดๆ อาจได้รับ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย สมาชิก หรือแขกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย หรืออื่นๆ ที่เกิดขึ้นโดยตรง หรือโดยอ้อม จากหรือที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการใช้ห้องออกกำลังกาย หรืออุปกรณ์ประกอบใดๆ และไม่ว่าจะเกิดจากความประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
15. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบในการใช้ห้องออกกำลังกาย โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องอบไอน้ำ



ระเบียบการใช้บริการห้องอบไอน้ำชั้น 37M มีดังนี้

1. ห้องอบไอน้ำเปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 – 24.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่
 - เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - แยกของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
 - ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดและตลอดเวลา
4. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เหมาะสมเพื่อการใช้งานในส่วนรวม
5. ห้ามใช้บริการเมื่อมีปัญหากับโรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคทางเดินหายใจ ระบบไหลเวียนของเลือดผิดปกติ ภาวะบวม น้ำ โรคผิวหนัง โรคความดันโลหิตสูงหรือต่ำ หรืออยู่ในระหว่างการรักษาโรค ยกเว้นได้รับคำปรึกษาจากแพทย์
6. ห้ามใช้บริการเมื่อมีอาการเป็นเบา หรือหลังจากรับประทานอาหารควรพักอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
7. ควรถอดเครื่องประดับที่เป็นตัวนำความร้อนที่เป็นโลหะและทองออกก่อน เนื่องจากอาจจะทำให้ผิวหนังไหม้ได้
8. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
9. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการ
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบในการใช้ห้องอบไอน้ำ โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

ห้องเช่าหน้า

1. ห้องเช่าหน้าเปิดให้บริการทุกวัน เวลา 5.00 - 24.00 น.
2. ผู้มีสิทธิใช้บริการ ได้แก่
 - เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย และสมาชิกในครอบครัวเท่านั้น
 - แพคเกจเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย เมื่อมาใช้บริการพร้อมกับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
 - ห้ามพนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยใช้บริการ
 - ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการต้องแต่งกายให้เหมาะสมเพื่อการใช้งานในส่วนรวม
4. ห้ามใช้บริการเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับโรคหัวใจ โรคเบาหวาน โรคทางเดินหายใจ ระบบไหลเวียนของเลือดผิดปกติ ภาวะบวมน้ำ โรคผิวหนัง โรคความดันโลหิตสูงหรือต่ำ หรืออยู่ในระหว่างการรักษาโรค ยกเว้นได้รับคำปรึกษาจากแพทย์
5. ห้ามใช้บริการเมื่อมีอาการเมึนเมา หรือหลังจากรับประทานอาหารคั่วหรือทอดอย่างน้อย 4 ชั่วโมง
6. ควรถอดเครื่องประดับที่เป็นตัวนำความร้อนที่เป็นโลหะและทองออกก่อน เนื่องจากอาจจะทำให้ผิวหนังไหม้ได้
7. ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้
8. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
9. หากเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางอื่นใดโดยท่านหรือบุคคลในการปกครอง ท่านจะต้องเป็นผู้ชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
10. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออุบัติเหตุอันเกิดแก่ผู้ให้บริการ
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงระเบียบในการใช้ห้องเช่าหน้า โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

พื้นที่ส่วนหย่อม

ระเบียบการใช้บริการพื้นที่ส่วนหย่อม มีดังนี้

1. เป็นพื้นที่ใช้เพื่อการพักผ่อนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้อนบนบริเวณส่วนหย่อม
2. ห้ามส่งเสียงดัง อันเป็นการรบกวนผู้อื่น
3. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามสูบบุหรี่ สิ่งเสพติด หรือการกระทำอันใดที่ผิดกฎหมาย
4. ห้ามนำสิ่งของใดๆ มาวางไว้บนบริเวณส่วนหย่อม เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่
5. ห้ามนำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุ โทรศัพท์ และเครื่องเสียงต่างๆ มาเปิดบริเวณพื้นที่ส่วนหย่อม อันจะก่อให้เกิดเสียงดังสร้างความรำคาญต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย
6. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณนี้เด็ดขาด
7. ผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้างต้นมีโทษปรับครั้งละ 500 บาท
8. ฝ่ายบริหารอาคารฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะห้าม และระงับการให้บริการของบุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้และ/หรือขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยน กฎ ระเบียบในการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในกรณีมีเหตุอันจำเป็น โดยจะแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้า

5. พื้นที่จอดรถ



อาคารจอดรถ

ระเบียบการใช้อาคารจอดรถ มีดังนี้

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงยี่ห้อ รุ่น สี ทะเบียนรถ ที่มีสิทธิในการใช้ที่จอดรถในอาคารชุด รวมถึงทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับรถยนต์ พร้อมสำเนาทะเบียนรถยนต์ประกอบ
2. ห้ามจอดรถในที่จอดรถผู้มาติดต่อ
3. บริเวณที่จอดรถมีไว้เพื่อจอดรถเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
4. โปรดปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจร และคำแนะนำของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่จะคอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการ
5. ไม่อนุญาตให้เก็บวัตถุไวไฟ เชื้อเพลิง หรือการซ่อมรถ ในบริเวณพื้นที่จอดรถโดยเด็ดขาด
6. ห้ามติดเครื่องยนต์ในขณะจอดในที่จอดรถ โดยการติดเครื่องยนต์ขณะจอดเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย มีโทษปรับ 2,000 บาท
7. ห้ามล้างรถทุกชนิดภายในบริเวณอาคาร
8. ไม่อนุญาตให้วาง หรือแขวนอุปกรณ์ของใช้สำหรับรถ ตลอดจนภาษาอื่นๆ เช่น กัง ฝ่าขีดรถ ไว้บนลานจอดรถ ขอสงวนสิทธิ์ปรับครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท/ครั้ง กรณีตรวจพบการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบดังกล่าว

9. ห้ามกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการเสียงดัง หรือความสกปรกในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด
10. จำกัดความเร็วในการขับขีประเวณอาคารชุด 10 กม./ชม.
11. ฝ่ายบริหารอาคารฯควบคุมในเรื่องของระบบการจอดรถภายในอาคารชุด ผู้ขับขีทุกคนจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด
12. แพท / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอก จะต้องแลกบัตรที่บอกรักษาความปลอดภัย เพื่อนำรถเข้ามาในบริเวณอาคารชุด
13. อนุญาตให้แพท / ผู้มาติดต่อ / บุคคลภายนอกของเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย จอดรถได้ในบริเวณที่ฝ่ายบริหารอาคาร จัดไว้ให้เท่านั้น
14. ไม่อนุญาตให้จอดรถในบริเวณที่จัดไว้สำหรับรถส่งของโดยเด็ดขาด
15. พื้นที่จอดรถชั่วคราวสำหรับส่งของ หรือรับส่งผู้โดยสาร จะอนุญาตให้จอดได้ไม่เกิน 15 นาที พร้อมเปิดไฟกระพริบไว้ทั้งนี้จะต้องมีพนักงานขับรถประจำอยู่ที่รถด้วย
16. รถคันใดที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้างต้น จะได้รับหนังสือเตือนจากฝ่ายบริหารอาคาร และอาจจะพิจารณาไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาจอดในอาคาร
17. ผู้ใช้ที่จอดรถทุกคนจะต้องรับผิดชอบในทรัพย์สินของตนเอง ฝ่ายบริหารอาคารไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายกับรถยนต์ หรือทรัพย์สิน หรืออุปกรณ์ประกอบรถยนต์ใดๆ ต่ออุบัติเหตุหรือความบาดเจ็บที่เกิดขึ้นโดยเจ้าของร่วม หรือบุคคลอื่นใดก็ตาม
18. กรณีเกิดการเฉี่ยวชน และทำให้ทรัพย์สินส่วนกลาง ได้รับความเสียหาย ผู้ขับขีจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อแนะนำเพิ่มเติมสำหรับการจอดรถในอาคาร

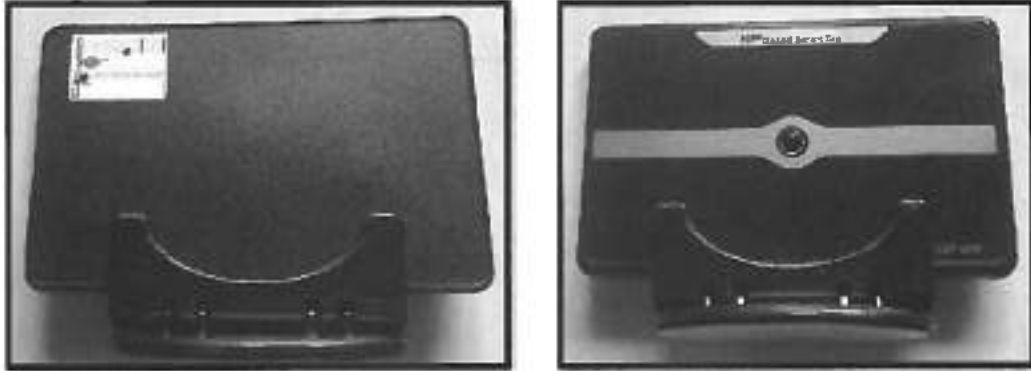
1. กรุณาสื่อคประตูและปิดหน้าต่างรถของท่าน
2. ตรวจสอบให้แน่ใจว่าปิดอุปกรณ์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว
3. ไม่ควรเก็บของมีค่าไว้ในรถ ถ้ามีความจำเป็นควรเก็บไว้ในช่องเก็บของที่มิดชิด
4. ไม่ควรเก็บบัตรจอดรถ หรือบัตรผ่านเข้า-ออก ไว้ในรถ
5. ไม่จอดรถกีดขวางการจราจรในอาคาร

ระเบียบการจอดรถ

1. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะได้รับสิทธิในการรับสิทธิเช่าตามจำนวนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือสัญญาซื้อ/ขายห้องชุด และจะต้องส่งเอกสารแสดงความเป็นเจ้าของ พร้อมกรอกแบบฟอร์มให้ฝ่ายบริหารอาคาร โดยเอกสารที่จะต้องนำมาดำเนินการออกสิทธิเช่า ประกอบไปด้วย
 - 1.1 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของร่วม หรือ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เช่า
 - 1.2 สำเนาทะเบียนรถยนต์
2. กรณีสิทธิเช่าสูญหายเจ้าของร่วมจะต้องส่งเอกสารประกอบการไต่ถามดังนี้
 - 2.1 สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของเจ้าของร่วม หรือ สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาหนังสือเดินทางของผู้เช่า
 - 2.2 สำเนาใบแจ้งความจากสถานีตำรวจท้องที่มายืนยัน เพื่อยกออกบัตรจอดรถใหม่
 - 2.3 ค่าใช้จ่ายในการออกบัตรใบใหม่ จำนวน 1,000 บาท
3. กรณีต้องการจอดรถเพิ่ม ส่วนสิทธิสำหรับห้องชุดละ 1 สิทธิ์ โดยผู้ขอใช้รถต้องเป็นเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยมีระเบียบดังนี้
 - 3.1 เอกสารที่จะต้องนำมาดำเนินการออกบัตรจอดรถ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของร่วม และสำเนาทะเบียนรถยนต์
 - 3.2 ห้ามนำบัตรจอดรถไปจำหน่ายต่อผู้อื่น หรือหาผลประโยชน์ส่วนตน ห้ามมิให้เจ้าของร่วมโอนสิทธิ์ในการใช้พื้นที่จอดรถดังกล่าวให้ผู้อื่นใช้ หากเจ้าของร่วมท่านใดฝ่าฝืนมีโทษปรับ 3,000 บาท และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะระงับสิทธิ์ในการใช้พื้นที่จอดรถดังกล่าวทันที และไม่คืนเงินมัดจำค่าใช้จ่ายพื้นที่จอดรถ และค่ามัดจำบัตรขึ้นอาคารจอดรถ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. บัตรจอดรถและสติ๊กเกอร์จอดรถเป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด
5. บัตรจอดรถไม่สามารถโอนเปลี่ยนมือกันได้
6. ในกรณีที่นำห้องชุดมาให้เช่า ผู้เช่าจะได้รับมอบบัตรจอดรถจากเจ้าของห้องชุด และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเจ้าของรถ ยี่ห้อ ทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลในบัตรภายใน 24 ชั่วโมง
7. เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบ หากผู้เช่าก่อให้เกิดความเสียหายจากการใช้ที่จอดรถ
8. ในกรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของร่วมรายเดิม จะต้องส่งมอบบัตรจอดรถ ให้แก่เจ้าของร่วมรายใหม่ และต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดเจ้าของรถ ยี่ห้อ ทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุงข้อมูลในบัตร ภายใน 24 ชั่วโมง
9. อัตราค่าบริการจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์
 - 9.1 จอดฟรี 15 นาทีแรก เชนาทีคิดเป็น 1 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 50 บาท
 - 9.2 กรณีบัตรสูญหายคิดค่าปรับ 500 บาท ไม่รวมค่าจอดรถ และต้องแสดงหลักฐานความเป็นเจ้าของก่อนนำรถออกนอกบริเวณ
 - 9.3 เนื่องจากจำนวนที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อมีจำนวนจำกัด จึงขอความร่วมมือในการใช้ระบบขนส่งมวลชนแทนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

10. ผู้มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการให้บริการดังกล่าวได้แก่ มติคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมใหญ่ หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
 โดยการด้วยเหตุผลเพื่อความปลอดภัยของส่วนรวม และเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในอาคาร
11. ฝ่ายบริหารอาคาร โดยความเห็นชอบของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการ สามารถยกเลิกการให้บริการ
 รายใดรายหนึ่งก็ได้ทันที หากเห็นว่าปฏิบัติผิดระเบียบ หรือผิดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ฝ่ายบริหาร อาคารได้กำหนดไว้

รูปแบบบัตรจอดรถตามสิทธิ์ และ อีซีพาส



6. ระเบียบและข้อตกลงการเข้าตกแต่งห้องชุด

การจัดส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในเพื่อพิจารณา

1. ฝ่ายบริหารอาคารจะนำส่งแบบแปลนก่อสร้างห้องชุดให้กับเจ้าของร่วม เพื่อเป็นแนวทางในการตกแต่งห้องชุด โดยมีเอกสารประกอบดังนี้
 - 1.1 แบบแปลนห้องชุดของแต่ละห้องชุด
 - 1.2 แบบงานระบบ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบสุขาภิบาล โทรศัพท์ เครื่องปรับอากาศ ระบบสปริงเกอร์ ระบบตรวจจับควัน ระบบน้ำทิ้ง ระบบกอน้ำต่างๆ เป็นต้น
 - 1.3 รายละเอียดสำหรับกำลังการใช้กระแสไฟฟ้าแต่ละห้องชุด ทั้งนี้ เพื่อให้ใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลังและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า โดยความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในห้องชุด ถือเป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม
 - 1.4 กฎระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุด
2. ตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารจัดประชุมกับเจ้าของร่วม นักออกแบบ หรือผู้รับเหมาที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาปรึกษาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการดำเนินการ รวมถึงการตอบคำถามข้อสงสัยต่างๆ
3. เจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมจะต้องนำส่งแบบแปลนการตกแต่งภายในและงานระบบต่างๆ โดยมีมาตรฐาน 1 : 100 ให้กับฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบเพื่อพิจารณา ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนการเข้าดำเนินการตกแต่ง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานนั้นไม่กระทบต่องานระบบต่างๆ ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร รวมถึงเพื่อพิจารณาถึงวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินการทั้งด้านการติดตั้งและซ่อมบำรุงในอนาคต ทั้งนี้ นับได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งในการให้บริการของฝ่ายบริหารอาคารในด้านการให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีการ รวมถึงการแก้ปัญหาต่างๆ ฉะนั้น การดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารก่อน ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารจะตอบเอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร
4. กรณีเจ้าของร่วมต้องการแก้ไข หรือเพิ่มเติม งานตกแต่งภายในห้องชุดอื่นใด จะต้องได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร โดยจะต้องดำเนินการตามขั้นตอน 3. โดยจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนดำเนินการดังกล่าว การตกแต่งห้องชุดใดที่มีแก้ไขเปลี่ยนแปลง นอกเหนือจากแบบแปลนที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายบริหารอาคารจะระงับการดำเนินการดังกล่าวจนกว่าจะได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารในการดำเนินการต่อไป

การเตรียมการตกแต่งห้องชุด

1. เจ้าของร่วมหรือผู้ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของร่วมจะต้องนำส่งเอกสารในการตกแต่งห้องชุดแก่ฝ่ายบริหารอาคาร หรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารโดยมีมาตราส่วน 1 : 100 จำนวน 2 ชุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุด ประกอบด้วย
 - 1.1 แบบแปลนงานตกแต่งภายในห้องชุด
 - 1.2 แบบแปลนงานตกแต่งผนัง พื้น ฝ้า
 - 1.3 แบบแปลนงานระบบไฟฟ้า (ไฟฟ้าแสงสว่าง และการใช้กระแสไฟฟ้า)
 - 1.4 กรณีมีการเปลี่ยนแปลงระบบระบายอากาศ ระบบท่อน้ำทิ้ง หรือระบบอื่นๆ เช่น ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบความปลอดภัย ต้องนำส่งแบบดังกล่าวให้ฝ่ายบริหารอาคาร
2. ฝ่ายบริหารอาคารส่งวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตการตกแต่งภายในห้องชุด และฝ่ายบริหารอาคารอาจพิจารณาอนุมัติพร้อมเงื่อนไขในการดำเนินการ ขึ้นอยู่กับแบบการตกแต่งของห้องชุดนั้นๆ
3. เจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการจัดซื้อประกันความเสียหาย สำหรับการดำเนินการตกแต่งภายในห้องชุดที่อาจทำให้เกิดความเสียหายกับทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดอื่นๆ รวมถึงทรัพย์สินภายในห้องชุดของท่าน เช่น เกิดเพลิงไหม้ น้ำรั่ว หรืออุบัติเหตุต่างๆ โดยประกันความเสียหายดังกล่าวจะต้องมีวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 10 ล้านบาท และครอบคลุมระยะเวลาในการตกแต่งภายในห้องชุดของท่านในกรณีขอลดวงเงินประกัน ให้ขออนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารเป็นกรณีไป
4. เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาจะต้องแจ้งความประสงค์ และแต่งตั้งตัวแทนเพื่อประสานงานกับทางฝ่ายบริหารอาคาร รวมถึงควบคุมการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ตลอดระยะเวลาการตกแต่งภายในห้องชุด
5. เจ้าของร่วมหรือผู้รับเหมาจะต้องกำหนดรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ร่วมกันแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน รวมถึงหลักฐานการเป็นพนักงานของผู้รับเหมาแก่ฝ่ายบริหารอาคารก่อนดำเนินการ โดยพนักงานดังกล่าวจะต้องแลกบัตรประชาชนเพื่อเป็นบัตรผ่านในการเข้าพื้นที่ในอาคารทุกครั้ง ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารอาคารส่งวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการอนุญาตหรือไม่อนุญาตพนักงานดังกล่าวในการเข้าพื้นที่ หากพบว่าปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบใดๆ
6. ฝ่ายบริหารอาคารหรือตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิ์สำหรับความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการตกแต่งภายในห้องชุด โดยจะไม่ถือเป็นสัญญา ระเบียบการปฏิบัติ การรับประกันผลงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน หรือวัสดุที่ใช้ในการตกแต่งภายใน
7. เมื่อดำเนินการตกแต่งห้องชุด เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบในความปลอดภัยในทรัพย์สินต่างๆ ในห้องชุด
8. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีผู้ดูแลความปลอดภัยระหว่างตกแต่งห้องชุด หรือจะต้องรับผิดชอบการชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าพนักงานรักษาความปลอดภัยในห้องชุดของท่านจนกว่างานตกแต่งภายในจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะนำเสนออัตราพนักงานต่อวัน และจัดเตรียมกำลังพลพนักงานรักษาความปลอดภัยเพิ่มระหว่างการตกแต่งภายในห้องชุด

ข้อจำกัดของการตกแต่งภายในห้องชุด

1. ฝ่ายบริหารอาคารไม่อนุญาตการดำเนินงานดังต่อไปนี้
 - 1.1 ไม่อนุญาตให้เจาะ ทุบ รื้อ ก้อน ในส่วนที่เป็นผนังโครงสร้าง (คอนกรีตเสริมเหล็ก) พื้น เสา คาน ของอาคารโดยเด็ดขาด (ทรัพย์สินส่วนกลาง)
 - 1.2 ไม่อนุญาตให้วางวัสดุ เครื่องมือ ที่มีน้ำหนักมากกว่า 250 กิโลกรัมต่อตารางเมตร
 - 1.3 ไม่อนุญาตให้เจาะฝ้าเพดานเพื่อก่อสร้างหรือติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่มีน้ำหนักมาก เช่น โคมไฟต่างๆ
 - 1.4 ไม่อนุญาตให้ก่อสร้างผนังคอนกรีตที่กระทบกับภาพลักษณ์พื้นที่ส่วนกลาง
 - 1.5 ไม่อนุญาตให้ย้ายตำแหน่งห้องน้ำ หรือตำแหน่งระบบสุขาภิบาล
 - 1.6 ไม่อนุญาตให้ย้ายตำแหน่งการติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบในครัว
 - 1.7 ไม่อนุญาตให้ติดตั้ง ย้าย หรือถอดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบป้องกันอัคคีภัยในอาคาร
 - 1.8 ไม่อนุญาตให้ติดตั้ง ย้าย หรือถอดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระบบโทรศัพท์ การสื่อสารโทรคมนาคม ที่อาจส่งผลกระทบต่อห้องชุดข้างเคียง หรือระบบสัญญาณอื่นๆ ในอาคาร
 - 1.9 ไม่อนุญาตให้ตกแต่ง ติดแปลง รูปแบบงานภายนอกอาคาร
 - 1.10 ไม่อนุญาตให้แก้ไข หรือกระทำการใดที่ขัดต่อข้อกำหนด หรือกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การตกแต่งต่อเติมต่างๆ ภายในอาคาร
 - 1.11 ไม่อนุญาตให้ทำสีผนัง ฝ้า หรือส่วนงานใด ที่เป็นส่วนร่วมกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือภาพลักษณ์ของอาคาร เช่น ไม่อนุญาตให้ทำการติดตั้งเพิ่มเติมอุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดออกนอกตัวอาคารโดยเด็ดขาด
 - 1.12 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบ (สี และวัสดุ) กระเบื้อง ระเบียง และประตู ที่มีผลกับภาพลักษณ์อาคาร เช่น ประตูทางเข้าห้องชุด ประตูทางออกระเบียง เปลี่ยนวัสดุกรอบหน้าต่าง
 - 1.13 ไม่อนุญาตให้ย้ายตำแหน่งประตู หรือเปลี่ยนแปลงสีของประตูที่กระทบกับภาพลักษณ์ของพื้นที่ส่วนกลาง
2. เจ้าของร่วมสามารถดำเนินงานต่างๆ เมื่อได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากตัวแทนฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น
 - 2.1 การแก้ไข ปรับปรุง ก้อน หรือ เจาะ ผนังอิฐภายในห้องชุด
 - 2.2 การแก้ไข ตำแหน่ง ขนาด ประเภท เตารับเครื่องใช้ไฟฟ้า ที่มีผลกับการใช้กำลังไฟฟ้าในห้องชุด ทั้งนี้การใช้สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องถูกต้องตามชนิดของการใช้ และขนาดของอัตราการใช้กระแสไฟฟ้า
 - 2.3 การย้าย เปลี่ยนแปลง มิเตอร์ไฟฟ้า หรือแหล่งจ่ายไฟ จุดต่อสายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่างๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ที่ถูกต้องให้เป็นไปตามมาตรฐานความปลอดภัยของการไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เดินสายไฟฟ้าภายในท่อร้อยสาย
 - 2.4 การย้ายตำแหน่งเครื่องปรับอากาศ
 - 2.5 การติดตั้ง ปรับปรุง ย้ายวัสดุในห้องน้ำที่มีผลกระทบต่อระบบน้ำเสียภายใน และท่อฝังผนัง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายจากการรั่วซึม

- 20.8 กรณีเกิดความเสียหายกับพื้นที่ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ จากการกระทำของผู้รับเหมา เจ้าของร่วมจะเป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมแซมดังกล่าวให้กลับคืนสู่สภาพเดิม เช่น กระเบื้องพื้นแตกชำรุด สีหลุดร่อน เกิดรอยขีดข่วน หรือสกปรกอย่างถาวรบนผนัง ผนังสีฟุ้ง หรือกระจกรอบด้านของอาคาร
- 20.9 นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจให้ผู้รับเหมา หรือเจ้าของร่วม ดำเนินการเปิด-ปิด มิเตอร์น้ำประปา หากต้องการดำเนินการโปรดติดต่อแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
- 20.10 ผู้รับเหมาไม่ได้รับอนุญาตให้สูบบุหรี่ ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือเปิดวิทยุ เครื่องเสียง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในอาคาร หรือภายในห้องชุด
- 20.11 ผู้รับเหมา และพนักงาน จะต้องแต่งกายสุภาพ ขณะปฏิบัติงาน และไม่อนุญาตให้แต่งกายด้วยกางเกงขาสั้น สวมรองเท้าแตะ เติมน้ำเปล่า หรือถอดเสื้อขณะปฏิบัติงาน หรือการกระทำใดๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความไม่เรียบร้อย หากฝ่าฝืนฝ่ายบริหารอาคารจะระงับการปฏิบัติงานในทันที นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ไม่อนุญาตพนักงานหรือบุคคลดังกล่าวในการเข้าอาคารในการปฏิบัติงานอีกต่อไป หากพบพฤติกรรมและการกระทำใดๆ ที่ไม่เหมาะสม
- 20.12 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อกำหนดกฎระเบียบจากกระทรวงแรงงาน และกระทรวงมหาดไทย โดยผู้รับเหมาต้องจัดหาอุปกรณ์ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอุบัติเหตุในการทำงาน ได้แก่ Safety, Safety Belt ขณะปฏิบัติงานในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงภัยต่างๆ
- 20.13 ห้ามผู้รับเหมาพกน้ำหรือโยนขยะออกจากกระเบื้อง รวมถึงแขวนเสื้อ หรือสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียง
- 20.14 ห้ามทิ้งขยะมูลฝอยหรือสารเคมีใดๆ ทั่วชุมชนลงในท่อ และตามต้นไม้ทุกจุดในอาคาร โดยเด็ดขาด ฝ่าฝืนปรับ 5,000 บาท
- 20.15 ไม่อนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม สิ่งใด ทำให้รูปลักษณ์ภายนอกของอาคารเปลี่ยนไป เช่น การติดตั้งเหล็กดัด
- 20.16 กรณีผู้รับเหมาต้องการดำเนินงานสำหรับการพ่นสี จะต้องได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารอย่างน้อย 3 วันล่วงหน้า ทั้งนี้ผู้รับเหมาจะต้องมีวิธีป้องกันไม่ให้รบกวนผู้พักอาศัยท่านอื่น

ขั้นตอนการขอคืนเงินค้ำประกันการตกแต่งห้องชุด (เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น)

ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการเช็คคืนภายใน 30 วัน หลังจากการตรวจห้องชุด โดยเจ้าหน้าที่ตรวจไม่พบความเสียหาย หรือผลกระทบกับระบบ และโครงสร้างใดๆ ของอาคาร ซึ่งหากเจ้าหน้าที่ตรวจพบความเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารชุดจะระงับการคืนเงินค้ำประกันเป็นการชั่วคราว โดยจะจ่ายเช็คคืนเมื่อได้รับการยินยอมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

7. การประกันภัย

ฝ่ายบริหารอาคารขอเสนอให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจัดหาการประกันภัยที่เหมาะสมกับเหตุอัคคีภัย การลักทรัพย์ และความเสียหายอื่นใดที่มีกับทรัพย์สินส่วนบุคคล นอกจากนี้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรจัดหาความคุ้มครองจากการประกันความเสี่ยงต่างๆ ของตน ลูกจ้าง และบุคคลที่สาม ตามความเหมาะสม ซึ่งฝ่ายบริหารอาคารยินดีให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าว

8. การคมนาคม

บริการข้อมูลรถไฟฟ้า BTS

รถไฟฟ้า BTS ที่ใกล้กับโครงการคือรถไฟฟ้าสายสีเขียวอ่อน สถานีอนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ (ทางออกหมายเลข 2,4)
เวลาให้บริการ : ระหว่าง 6.00 น. - 24.00 น. ทุกวัน

บริการข้อมูล Airport Rail Link

Airport Rail Link ที่ใกล้กับโครงการคือ Airport Rail Link สถานีพญาไท
เวลาให้บริการ : ระหว่าง 05:30 น. - 24:00 น. ทุกวัน

บริการข้อมูลรถโดยสารประจำทาง

สายรถประจำทางที่ผ่านถนนพญาไท ได้แก่ สาย 14,74,17,77, 62,140, 38, 139, 29, 34, 36, 54, 204, 59, 503, 536, 539, 542

9. เหตุฉุกเฉิน

กรณีเกิดอัคคีภัย (เพลิงไหม้)

อาคารชุด โอดีโอ คิว วิคตอรี ได้รับการออกแบบ และติดตั้งระบบป้องกันเพลิงไหม้ที่สมบูรณ์แบบมาตรฐานความปลอดภัยสูงสุด อย่างไรก็ตาม ฝ่าฝืนบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ เพื่อนำมาปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยระบบสัญญาณเตือนภัยในอาคารมีดังนี้

- ระบบสัญญาณเตือนภัยแบบระบบมือดึง
- ระบบตรวจจับความร้อนและควันอัตโนมัติ

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ผู้พบเห็นเหตุเพลิงไหม้จะต้องแจ้งเหตุโดยการดึงสัญญาณเตือนภัยระบบมือดึง ณ จุดที่ใกล้ที่สุด เพื่อแจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปยังผู้ควบคุมของอาคาร และพยายามใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่อาคารจัดไว้เพื่อดับไฟเบื้องต้น แต่ต้องมั่นใจว่าจะไม่เกิดอันตรายหรือการเสี่ยงภัยกับตนเอง
- เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณเตือนอัคคีภัย ให้ดังสติและอย่าตื่นตระหนกตกใจขณะเกิดเพลิงไหม้ และตรงไปยังบันไดหนีไฟที่ใกล้ที่สุด และตรงไปยังจุดรวมพล **“ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด”**
- เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยในอาคารทุกคนจะต้องออกมารวมกันในจุดรวมพลที่กำหนดสำหรับกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ และจะต้องมีพื้นที่ว่างสำหรับรถดับเพลิงเพื่อผ่านเข้าไปในจุดที่เกิดเพลิงไหม้ได้
- ในขณะที่อยู่ ณ จุดรวมพล ห้ามกลับเข้าไปในตัวอาคารเด็ดขาด เว้นแต่ได้รับสัญญาณเจ้าหน้าที่ดับเพลิงว่าพื้นที่ปลอดภัย

หมายเหตุ: ฝ่าฝืนบริหารอาคารจะจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟปีละหนึ่งครั้ง เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยควรเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ และฝ่าฝืนบริหารอาคารจะแจ้งให้หน่วยงานราชการ หน่วยงานดับเพลิง และอาคารข้างเคียงทราบกำหนดการฝึกซ้อมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน

กรณีเกิดแผ่นดินไหว

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว

- ควรหลบอยู่ภายในอาคารเท่าที่จะทำได้ อย่าพยายามออกไปข้างนอกอาคารระหว่างเกิดแผ่นดินไหว
- เนื่องจากความสั่นสะเทือนที่เกิดจากแผ่นดินไหวอาจทำให้ปูนแตก กระຈก และหลอดไฟแตก ควรหลบใต้เฟอร์นิเจอร์ที่แข็งแรง เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้รับแขก น้ำตัวเองไปใกล้ลิ้นชักหรือตู้เสื้อผ้า (อยู่ชิดกำแพงให้มากที่สุด) ที่ห่างไกลจากหน้าต่าง ประตูกระจก และกระจกโค้งเหนือเพดาน
- ห้ามวิ่งเข้าไปหลบในห้องเก็บของสูงๆ หรือระหว่างตัวอาคาร ซึ่งอาจมีสิ่งของร่วงหล่นมาได้
- หากอยู่ภายนอกอาคารแล้ว ควรอยู่ในที่โล่งห่างจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูง
- ติดต่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานฉุกเฉินให้เร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ข้อควรปฏิบัติหลังเกิดแผ่นดินไหว

- ปิดลิ้นชักประตูห้องเมื่อออกจากห้องชุดแล้ว
- ใช้ประตูล็อกที่ใกล้ที่สุด
- พยายามอย่าพูดคุยกันในขณะหลบหนี
- ห้ามสูบบุหรี่ หรือกิจกรรมใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ
- เดินจับราวบันไดตลอดเวลาเมื่อเดินลงมายังข้างล่าง
- ฟังและปฏิบัติตามขั้นตอนที่ทางฝ่าฝืนบริหารอาคารประกาศ
- การเคลื่อนย้ายผู้พิการหรือช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ จะต้องกระทำโดยผู้เชี่ยวชาญเท่านั้น
- เมื่อออกจากอาคารแล้ว พยายามอยู่ให้ห่างไกลจากตัวอาคารและเสาไฟฟ้าแรงสูงมากที่สุด
- ไม่กลับเข้าสู่ตัวอาคารเด็ดขาด จนกว่าจะได้รับสัญญาณว่าปลอดภัยจากเจ้าหน้าที่

ระบบปรับอากาศในห้องชุด

ระบบปรับอากาศ Split Type

ห้องชุดของท่านถูกติดตั้งด้วยเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (Split type) แบบที่มีชุดคอยล์เย็นที่ติดตั้งในห้อง และมีชุดคอยล์ร้อน (คอนเดนซิ่งยูนิต) ติดตั้งอยู่นอกบ้าน ซึ่งแอร์แบบแยกส่วนนี้อาจแบ่งย่อยหลักๆ (ที่นิยม) ได้แก่ แบบติดผนัง (Wall Type) และแอร์ตั้งแขวน (Floor Type) ระบบปรับอากาศที่ใช้ใช้น้ำยาปรับอากาศเป็นสื่อความเย็น (R32) พร้อม Remote Control เพื่อควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์ที่จะดำเนินการบำรุงรักษา และซ่อมแซม ฝ่ายบริหารอาคารสามารถตรวจสอบระบบดังกล่าวให้เบื้องต้น โดยเจ้าของห้องชุดสามารถติดต่อรับปรึกษา หรือผู้รับเหมาผู้ให้บริการเข้ามาดำเนินการได้โดยดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ต่อไป

ระบบปรับอากาศ VRV

เครื่องปรับอากาศระบบ VRV ย่อมาจาก Variable Refrigerant Volume หรือระบบปรับอากาศที่ใช้ใช้น้ำยาปรับอากาศ(R410A) เป็นสื่อความเย็น โดยมีความสามารถปรับปริมาณน้ำยาทำความเย็นที่ส่งออกจากตัวคอมเพรสเซอร์เข้าสู่ Fan Coil เปลี่ยนแปลงตามความต้องการ ระบบ VRV สามารถปรับเปลี่ยนปริมาณน้ำยาทำความเย็นส่งผลให้สามารถควบคุมอุณหภูมิในพื้นที่ปรับอากาศได้ดี โดยมีเครื่อง ERV (Energy Recovery Ventilator) เป็นระบบแลกเปลี่ยนความร้อนและความชื้น เข้ามาเป็นอุปกรณ์เสริม โดยเครื่อง ERV จะช่วยกรองฝุ่นละออง และระบายความชื้นที่เป็นสาเหตุทำให้เกิดเชื้อรา อีกทั้งควบคุมระบบระบายอากาศให้เกิดความสมดุล และช่วยลดพลังงานไฟฟ้าจากการใช้เครื่องปรับอากาศอีกด้วย

ระบบทั้งสอง จะทำงานร่วมกัน โดยการกดปุ่ม ON/OFF ที่ REMOTE CONTROL ของเครื่องปรับอากาศ ระบบก็จะเริ่มการทำงานโดยอัตโนมัติ
หมายเหตุ ประเภทของระบบปรับอากาศห้องชุด สามารถตรวจสอบได้จากสัญญาจะซื้อขายของห้องชุดนั้นๆ

การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศภายในห้องชุด หลังจากติดตั้งใช้งานไปแล้วควรมีการตรวจ บำรุงรักษา โดยเครื่องปรับอากาศแบ่งออกเป็น 2 ส่วนสำคัญดังนี้

ขั้นตอนที่ 1

Fan Coil Unit คือ ส่วนที่อยู่ภายในห้องชุดเนื่องจากสภาพอากาศในปัจจุบันมีละอองฝุ่นค่อนข้างมากทั้งภายในและภายนอกห้องชุด จึงทำให้เครื่องปรับอากาศได้รับผลกระทบจากเหตุนี้ เราจะพูดถึงเครื่องปรับอากาศส่วนที่อยู่ในบ้านกันก่อน ชิ้นส่วนแรก คือ Filter หรือแผ่นกรองอากาศ ซึ่งเป็นจุดสำคัญจุดหนึ่ง ควรจะทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง ท่านสามารถทำความสะอาดได้ด้วยตนเอง โดยการเปิดฝาดรอปแล้วนำฟیلเตอร์มาล้างน้ำ ปล่อยให้แห้งและใส่กลับที่เดิม

ขั้นตอนที่ 2

Condensing Unit คือ ส่วนที่อยู่ภายนอกห้องชุด ซึ่งมีโอกาสถูกละอองฝุ่นมากกว่า เราจะสังเกตได้โดยการมองที่ช่องระบายอากาศซึ่งเป็นแถบเหล็กหุ้มที่หุ้มท่อเหล็กที่บรรจุน้ำยาแอร์ จะเห็นได้ว่ามีคราบฝุ่นเกาะติดในบริเวณนี้ค่อนข้างมาก ถ้าไม่ได้ทำการล้างบ่อยๆ จะฝุ่นเกาะมาก ทำให้การระบายความร้อนไม่มีประสิทธิภาพ และจะทำให้สูญเสียการทำความเย็นได้เช่นกัน วิธีล้างส่วนคอนเดนซิ่ง (Condensing) ก่อนอื่นเพื่อความปลอดภัยท่านต้องสับเบรกเกอร์ (Breaker) จุดที่ควบคุมแอร์ให้อยู่ตำแหน่ง Off เพราะบางครั้งช่างติดตั้งอาจจะไม่ได้เดินสายดินไว้ แล้วจึงใช้น้ำฉีดบริเวณแถบระบายความร้อนดังกล่าวจนผงฝุ่นหลุดออก แล้วทิ้งไว้ประมาณ 30 นาที ค่อยเปิดใช้งาน

วิธีการดูแลรักษาเครื่องปรับอากาศให้มีอายุการใช้งานนาน และให้ประสิทธิภาพสูงสุดในการให้ความเย็นคือ การทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ หรือฟیلเตอร์ที่มีหน้าที่ดักฝุ่น

ขั้นตอนที่ 1 ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนทำการถอดแผ่นฟیلเตอร์กรองฝุ่นออกจากตัวเครื่อง

ขั้นตอนที่ 2 ปลดคลิปล็อคแผ่นใต้ท้องเครื่องปรับอากาศแล้วค่อยๆ เปิดออก ระวังฝุ่นต่างๆ ปลิวกระจาย หากท่าแรงหรือกระแทกโดนแผ่นปิดใต้เครื่อง

ขั้นตอนที่ 3 ดึงแผ่นฟیلเตอร์เครื่องปรับอากาศ สังเกตได้โดยจะเป็นแผ่นใยสังเคราะห์ ดึงออกตามทิศทางที่กำหนดในตัวเครื่องของแต่ละรุ่นไม่เหมือนกัน

ขั้นตอนที่ 4 นำแผ่นฟیلเตอร์ออกมาเป่าฝุ่น หรือเคาะฝุ่นออก แล้วนำไปล้างในภาชนะใส่น้ำ ชักด้วยน้ำยาซักผ้าหรือผงซักฟอก ไม่ควรใช้ผงซักฟอกแข็งจะทำให้เส้นใยสำหรับกรองฝุ่นขาด ชักล้างจนสะอาดแล้วล้างน้ำสะอาดอีกครั้ง

ขั้นตอนที่ 5 นำแผ่นฟیلเตอร์มาผึ่งให้แห้ง และทำความสะอาด ตัวเครื่องและแผ่นปิดใต้ท้องเครื่องด้วยแปรงขัดฝุ่น และเช็ดด้วยผ้าชุบน้ำหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นก็ได้

ขั้นตอนที่ 6 ประกอบแผ่นฟیلเตอร์เข้าในเครื่องปรับอากาศตามเดิม ตรวจสอบความเรียบร้อยอีกครั้งปิดแผ่นใต้เครื่องให้แน่น และทดสอบการเดินเครื่อง

11. ข้อควรปฏิบัติเพื่อรณรงค์ด้านการอนุรักษ์พลังงานและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

การประหยัดพลังงานไฟฟ้า

- หลอดไฟหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าให้เลือกใช้อุปกรณ์ประหยัดพลังงาน เช่น ใช้หลอดฟลูออโรหลอดไฟ (หลอดไฟประหยัดไฟเบอร์ 5) ใช้บัลลาสต์ประหยัดไฟคู่กับหลอดฟลูออโร จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการประหยัดไฟ ใช้โคมไฟแบบมีแผ่นสะท้อนแสงในห้องต่างๆ เพื่อช่วยให้แสงสว่างจากหลอดไฟกระจายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ทำให้ไม่จำเป็นต้องใช้หลอดไฟฟลูออโรวัตต์สูง ช่วยประหยัดพลังงาน
- หมั่นทำความสะอาดหลอดไฟภายในห้องพัก เพราะจะช่วยเพิ่มแสงสว่างโดยไม่ต้องใช้พลังงานมากขึ้น ควรอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี
- ปิดสวิตช์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน เพื่อสร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ และหมั่นทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าอยู่เสมอ จะทำให้ลดการสิ้นเปลืองไฟได้
- ลดการใช้พลังงานในบ้านด้วยการปิดทีวี คอมพิวเตอร์ เครื่องเสียง และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน จะช่วยลดคาร์บอนไดออกไซด์ได้วัน 1 พันปอนด์ต่อปี
- ลดการสูญเสียพลังงานในโคมไฟแบบดาวน์ไลท์ เครื่องเสียงระบบไฮไฟ โทรกัสป์ เครื่องบันทึกวีดีโอ คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และอุปกรณ์ฟองต่างๆ ที่ติดมาด้วยการดึงปลั๊กออก หรือใช้ปลั๊กเสียบฟองที่ตัดไฟด้วยตัวเอง
- เลือกซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ได้มาตรฐาน ดูฉลากแสดงประสิทธิภาพให้แน่ใจทุกครั้งก่อนตัดสินใจซื้อ หากมีอุปกรณ์ไฟฟ้าเบอร์ 5 ต้องเลือกใช้เบอร์ 5
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน 1 ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ 30 นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ 5
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 25 องศาเซลเซียส ซึ่งเป็นอุณหภูมิที่กำลังสบาย อุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น 1 องศา ต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 - 10
- หมั่นทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศบ่อยๆ เพื่อลดการเปลืองไฟในการทำงานของเครื่องปรับอากาศ และไม่ควรปล่อยให้มีความเย็นรั่วไหลจากห้องที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ตรวจสอบและอุดรอยรั่วตามผนัง ฝ้าเพดาน ประตูช่องแสง และปิดประตูห้องทุกครั้งที่เปิดเครื่องปรับอากาศ
- ใช้มู่ลี่กันแดดป้องกันแสงแดดส่องเข้าห้องพัก เพื่อไม่ให้เครื่องปรับอากาศทำงานหนักเกินไป
- ปิดหน้าต่างรับลมแทนเปิดเครื่องปรับอากาศ ลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์จากการใช้ไฟฟ้าเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ
- เลือกซื้อพัดลมที่มีเครื่องหมายมาตรฐานรับรอง เพราะพัดลมที่ไม่ได้คุณภาพ มักเสียง่าย ทำให้สิ้นเปลือง
- ถ้าใช้พัดลมที่มีระบบรีโมทคอนโทรลต้องถอดปลั๊กทิ้งเมื่อเลิกใช้
- ทำความสะอาดใบพัด ตะแกรงครอบและแผงหุ้มมอเตอร์พัดลม อย่างสม่ำเสมอ
- ตั้งพัดลมในที่ที่อากาศถ่ายเทสะดวก
- เลือกขนาดตู้เย็นให้เหมาะสมกับขนาดครอบครัว อย่าใช้ตู้เย็นใหญ่เกินความจำเป็นเพราะกินไฟมากเกินไป และควรตั้งตู้เย็นไว้ห่างจากผนังบ้าน 15 ซม.
- ปิดตู้เย็นให้สนิท ทำความสะอาดภายในตู้เย็น และแผ่นระบายความร้อนหลังตู้เย็นสม่ำเสมอ เพื่อให้ตู้เย็นไม่ต้องทำงานหนักและเปลืองไฟ
- อย่าเปิดตู้เย็นบ่อย อย่านำของร้อนเข้าแช่ในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นทำงานเพิ่มขึ้น กินไฟมากขึ้น
- ตรวจสอบขอบยางประตูของตู้เย็นไม่ให้เสื่อมสภาพ เพราะจะทำให้ความเย็นรั่วออกมาได้ ทำให้สิ้นเปลืองไฟมากกว่าที่จำเป็น
- ละลายน้ำแข็งในตู้เย็นสม่ำเสมอ การปล่อยให้น้ำแข็งจับหนาเกินไป จะทำให้เครื่องต้องทำงานหนัก ทำให้กินไฟมาก
- ตั้งสวิตช์ควบคุมอุณหภูมิของตู้เย็นให้เหมาะสม การตั้งที่ตัวเลขต่ำเกินไป อุณหภูมิจะเย็นน้อย ถ้าตั้งที่ตัวเลขสูงเกินไปจะเย็นมาก เพื่อให้ประหยัดพลังงานควรตั้งที่เลขต่ำที่มีอุณหภูมิพอเหมาะ
- โละถังตู้เย็นรุ่นเก่า ตู้เย็นที่ผลิตเมื่อ 10 กว่าปีที่แล้ว เพราะใช้ไฟฟ้ามากเป็น 2 เท่าของตู้เย็นสมัยใหม่ที่มีคุณภาพสูง ซึ่งช่วยประหยัดค่าไฟลงได้มาก และลดการปล่อยคาร์บอนไดออกไซด์ 100 กิโลกรัมต่อปี
- ยืดอายุตู้เย็นด้วยการใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่นำอาหารร้อนเข้าตู้เย็น หลีกเลี่ยงการนำถุงพลาสติกใส่ลงในตู้เย็น เพราะจะทำให้ตู้เย็นจ่ายความเย็นได้ไม่ทั่วถึงอาหาร ควรย้ายตู้เย็นออกจากห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ ละลายน้ำแข็งที่เกาะในตู้เย็นเป็นประจำ เพราะตู้เย็นจะกินไฟมากขึ้นเมื่อมีน้ำแข็งเกาะ และทำความสะอาดตู้เย็นทุกสัปดาห์
- ไม่พรมน้ำจนแฉะเวลาซักผ้า เพราะต้องใช้ความร้อนในการรีดมากขึ้น เสียพลังงานมากขึ้น เสียค่าไฟเพิ่มขึ้น
- รีดผ้าหรือซักผ้าในคราวเดียวเป็นจำนวนมาก
- เสียบปลั๊กครั้งเดียว ต้องรีดเสื้อให้เสร็จ ไม่ควรเสียบและถอดปลั๊กเตารีดบ่อยๆ เพราะการทำให้เตารีดร้อนแต่ละครั้งกินไฟมาก และตั้งปลั๊กออกก่อนการรีดเสื้อผ้าเสร็จ เพราะความร้อนที่เหลือนในเตารีด ยังสามารถรีดต่อได้จนกระทั่งเสร็จ
- เช็ดผ้าก่อนเข้าเครื่อง เพราะสิ่งสกปรกจะออกง่ายขึ้นลดการซักผ้าซ้ำ ไม่สิ้นเปลืองไฟ
- ไม่ควรใช้เครื่องซักผ้าแบบที่มีเครื่องอบแห้งด้วยไฟฟ้าในตัว เพราะสิ้นเปลืองไฟฟ้ามาก ควรตากผ้ากับแสงแดดหรือในที่ที่มีลมถ่ายเทได้ดี
- ตั้งโปรแกรมการซักผ้าให้เหมาะสมกับชนิดของผ้าทุกครั้ง

- เครื่องดูดฝุ่น ก่อนใช้งานตรวจสอบข้อต่อของท่อดูดหรือชิ้นส่วนต่างๆ ให้แน่นไม่ให้เกิดการรั่วของอากาศ มอเตอร์อาจทำงานหนักและไหม้ได้
- เปิดประตูหน้าต่างขณะดูดฝุ่น เพื่อให้มีการระบายความร้อนของตัวเครื่องได้ดี
- เลือกขนาดเครื่องดูดฝุ่นตามความจำเป็นในการทำงาน เช่น ถ้าใช้ดูดฝุ่นสำหรับพื้นที่เป็นพรมหรือเก้าอี้ที่ทำด้วยผ้าควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง แต่ถ้าจะดูดฝุ่นที่ทั่วๆ ไปไม่ควรใช้เครื่องที่มีกำลังดูดสูง
- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นานๆ ควรปิดจอภาพเพื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า 15 นาที และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้
- ตั้งคอมพิวเตอร์ในบริเวณที่มีการระบายความร้อนได้ดี
- ควรตั้งระบบ Screen Saver เพื่อรักษาคุณภาพของหน้าจอ
- คอมพิวเตอร์ชนิดกระเป๋าคือประหยัดพื้นที่และประหยัดไฟได้มากกว่าแบบตั้งโต๊ะ
- การใช้กระติกน้ำร้อนไฟฟ้าหรือกาต้มน้ำไฟฟ้า ใส่น้ำให้พอเหมาะกับปริมาณที่ต้องการใช้ เมื่อเลิกใช้ควรถอดปลั๊กทันที
- ไม่ต้มน้ำในห้องที่มีการปรับอากาศ และไม่ควรนำน้ำที่มีความเย็นมากๆ ไปต้มนั่น
- โกรทซ์ที่มีระบบรีโมทคอนโทรลจะใช้ไฟฟ้ามากกว่าระบบทั่วไปในขนาดเดียวกัน แม้ว่าจะไม่ใช่เครื่อง จึงควรปิดสวิตซ์ที่ตัวเครื่องไม่ปิดด้วยรีโมทคอนโทรล ไม่ควรเสียบปลั๊กทิ้งไว้เมื่อไม่ใช้งาน
- ควรตั้งเวลาปิดโกรทซ์โดยอัตโนมัติ เพราะจะช่วยประหยัดไฟฟ้าสำหรับผู้ที่จะนอนหลับหน้าโกรทซ์หรือสับปิดเครื่อง
- ไม่เปิดโกรทซ์โดยต่อสายผ่านเข้าเครื่องวิดีโอเพราะต้องสิ้นเปลืองไฟให้กับเครื่องวิดีโอโดยไม่จำเป็น
- ขึ้น – ลง อาคารชั้นเดียว ใช้บันไดแทนลิฟต์

การใช้น้ำอย่างประหยัด

- ไม่ปล่อยให้น้ำไหลตลอดเวลาตอนล้างหน้า แปรงฟัน โกนหนวด และดูสบู่ตอนอาบน้ำ เพราะจะสูญเสียไปโดยเปล่าประโยชน์ นาทีละหลายๆ ลิตร
- ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อนเวลาล้างมือ เพราะการใช้สบู่ก้อนล้างมือจะใช้เวลามากกว่าการใช้สบู่เหลว และการใช้สบู่เหลวก็ไม่เจ็บจนจะใช้น้ำน้อยกว่าการล้างมือด้วยสบู่ก้อนเช่นกัน
- หากชักผ้าด้วยมือ ร่อนน้ำใส่ภาชนะแล้วค่อยใช้ อย่าเปิดน้ำไหลทิ้งไว้ตลอดเวลาชัก เพราะสิ้นเปลืองกว่าการชักโดยวิธีการทิ้งน้ำไว้ในภาชนะ
- ชักผ้าด้วยเครื่อง โดยใส่ผ้าให้เต็มกำลังของเครื่อง เพราะชัก 1 ตัวกับชัก 20 ตัว ก็ต้องใช้น้ำในปริมาณเท่าๆ กัน
- ล้างพืชผักและผลไม้ในอ่างหรือภาชนะที่มีการกักเก็บน้ำไว้เพียงพอ เพราะการล้างด้วยน้ำที่ไหลจากก๊อกน้ำโดยตรง จะใช้น้ำมากกว่าการล้างด้วยน้ำที่บรรจุไว้ในภาชนะถึงร้อยละ 50
- ล้างจานในภาชนะที่ทิ้งน้ำไว้ ช่วยประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้ น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- อย่าทิ้งน้ำดื่มที่เหลือในแก้วโดยไม่เกิดประโยชน์ใด นำไปใช้รดน้ำต้นไม้ ใช้ชำระพื้นผิว ใช้ชำระความสะอาดสิ่งต่างๆ
- ตรวจสอบชักโครกว่ามีจุดรั่วซึมหรือไม่ ให้ลองหยดสีผสมอาหารลงในถังพักน้ำ แล้วสังเกตดูที่คอห่าน หากมีน้ำสีลงมา โดยที่ไม่ได้กดชักโครก ให้รีบจัดการซ่อมได้ทันที
- ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิดลงชักโครก เพราะจะทำให้สูญเสียจากการชักโครก เพื่อไล่สิ่งของลงท่อ
- ติด Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก ลดปริมาณการไหลของน้ำ ช่วยประหยัดน้ำ
- ตรวจสอบก่อนน้ำรั่ว ด้วยการปิดก๊อกน้ำทุกตัว หลังจากที่ถูกคนในบ้าน (หรือเวลาที่แน่ใจว่า ไม่มีใครใช้น้ำระยะหนึ่งจดหมายเลขวัดน้ำไว้ ถ้าตอนเข้ามาตรวจเครื่องที่ โดยที่ยังไม่มีใครเปิดน้ำใช้ ให้เรียกช่างมาตรวจซ่อม)

12. ข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉินที่ควรทราบ

ฝ่ายบริหารอาคาร	064-502-7959 (เบอร์ชั่วคราว)
เหตุด่วนเหตุร้าย	191
ศูนย์เรนทร (รับแจ้งเจ็บป่วยฉุกเฉิน)	1669
ศูนย์ส่งกลับและรพพยาบาลกรมตำรวจ	1691 , 02-255-1133-6
กองปราบปราม	1195
ศูนย์ดับเพลิงกรุงเทพมหานคร	199
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ตำรวจทางหลวง	1193
ศูนย์ควบคุมการจราจร	1197
ศูนย์วิทยุราชม	02-246-0999
ศูนย์ประสานงานฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง	02-226-4444
ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	02-282-1815
สถานีวิทยุชุมชน (ร่วมด้วยช่วยกัน)	1677
สถานีวิทยุ จส. 100	1137 , 02-711-9151-8
ศูนย์ภาวะเสอาชญากรรม	02-938-1988
สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	02-354-6958
สถานีดับเพลิงพญาไท	02-354-6848, 02-354-6858
โรงพยาบาลพญาไท 1	02 201 4600, 02 640 1111
โรงพยาบาลราชวิถี	02 354 8108
โรงพยาบาลรามารินทร์	02 201 1000
โรงพยาบาลพระมงกุฎ	02 763 9300
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์	02 256 4000
โรงพยาบาลตำรวจ	02 207 6000

**หนังสือคุ้มครองชั่วคราว
(Cover Note)**

หนังสือคุ้มครองเลขที่ MISC.CN66-0139 (DB)

ประเภท : การประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน

ผู้เอาประกันภัย : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ กิ่ว วิคตอรี และ/หรือ เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด และ/หรือ
บริษัทบริหารอาคารชุดตามสัญญาว่าจ้าง

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปี เริ่มต้นวันที่ 30 เมษายน 2566 (16.30 น.) สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2567 (16.30 น.)

สถานที่เอาประกันภัย : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่ใช้เป็น : คอนโดมิเนียมพักอาศัย : สูง 39 ชั้น จำนวน 348 ยูนิต

ทรัพย์สินที่ทำประกันภัย :

ITEM I (ทรัพย์สินส่วนกลาง)

สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (รวมฐานราก) รวมถึงส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร โครงสร้างถาวรและไม่ถาวรต่างๆ กระจกหน้าต่างห้องชุด
ทรัพย์สินต่างๆ ที่มีมาพร้อมกับการก่อสร้าง สิ่งติดตั้งโครงสร้างถาวร รั้ว กำแพง ประตูรั้ว ป้อมยาม ถนน ทางเดิน สวน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เสาอากาศหรือสายล่อฟ้า จานดาวเทียม ฝ้าเพดาน วัสดุปูพื้น หินอ่อน ศาลพระภูมิ สระว่ายน้ำ รวมถึงน้ำ
ในสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ส่วนควบ พืชน้ำและศูนย์ออกกำลังกาย รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนสันทนการ ส่วนบริการที่จอดรถ และระบบต่างๆ
เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งโครงสร้างถาวร ลิฟท์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องปั้มน้ำ พร้อมอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ ชิ้นส่วน
เครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ระบบโทรคมนาคม ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบลิฟท์
ระบบปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์ (รวมถึงน้ำยาทำความเย็น) และระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า (รวมถึงหม้อแปลงไฟฟ้าและอื่นๆ) ระบบแสงสว่าง
เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ป้ายโฆษณาทุกชนิด และทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยหรือ
อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัยในฐานะผู้รักษาทรัพย์ รวมถึงทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัย
(รวมทั้งทรัพย์สินส่วนของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาคารชุดที่ได้รับโอนจากเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของ
ห้องชุดหรือผู้เช่าอาคารที่จัดหามาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากมาตรฐานเดิม)

ทุนประกันภัย : 963,662,694.00 บาท

ITEM II (ทรัพย์สินส่วนเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาคารชุด)*

ทรัพย์สินส่วนเจ้าของห้องชุด และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด ทรัพย์สินส่วนที่เป็นของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาคาร กลุ่มครองทรัพย์สินที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เช่น ฟอร์นเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ วอลเปเปอร์ ฝ้าบานรวมอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ

ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุดที่นำมาตกแต่งเพิ่มเติมภายหลัง ในวงเงินกลุ่มครองไม่เกินห้องละ **120,000.00 บาท** ห้องพักมี **348 ห้อง** (First Loss Basis)

ทุนประกันภัย : **41,760,000.00 บาท**

รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น : **1,005,422,694.00 บาท (hereto 100%)**

หมายเหตุ :

- 1) การขยายความคุ้มครองในส่วนนี้ ไม่รวมทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุด เช่น เงิน ทอง ธนบัตร แบบพิมพ์ ตั๋วฉบับ เอกสาร โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เครื่องเพชร ของประดับมีค่า โทรศัพท์มือถือ Laptop และ/หรือ PDA และอุปกรณ์หรือเครื่องใช้พกพาทุกชนิด
- 2) นอกเหนือจากทรัพย์สินที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตามหมายเหตุข้อ 1) แล้ว สำหรับร้านค้าจะมีทรัพย์สินที่ไม่ได้รับความคุ้มครองเพิ่มเติมได้แก่ สต็อกสินค้าทุกชนิด

ความคุ้มครอง : ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากการเสี่ยงภัยทุกชนิด เช่น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากควัน ภัยจากการถูกไหม้หรือระเบิดเนื่องจากการระดมพล ภัยลมพายุ ภัยอากาศยาน ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยขูดข่วนพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ (รวมถึงความเสียหายจากท่อน้ำดับเพลิงรั่ว) ภัยจากไฟฟ้า ภัยจากการเฉี่ยวหรือการชนของขบวนพาหนะ ภัยจากการนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย การโจรกรรม ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์และการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจับแะ (จร.2) และความสูญเสียหรือความเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเนื่องมาจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ (Accidental Damage) ภายในวงเงินทุนประกันภัย

จำกัดวงเงินความรับผิด :

- 1) ภัยน้ำท่วม จำกัดความรับผิดสูงสุดไม่เกิน 150,000,000.00 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
 - 2) ภัยลมพายุ (Windstorm) ภัยแผ่นดินไหว (Earthquake) หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิและภัยลูกเห็บ คุ้มครอง -เต็มวงเงินทุนประกันภัย-
 - 3) ภัยจลาจลและนัดหยุดงานหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้น การกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนาหรือลัทธินิยม) คุ้มครอง -เต็มวงเงินทุนประกันภัย-
- (โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข และข้อยกเว้นที่ระบุในกรมธรรม์)

ขยายความคุ้มครอง :

- 1) การโจรกรรม ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ และการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจับแะ (จร.2) ภายในวงเงิน -เต็มทุนประกันภัย-
- 2) การลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการจับแะ (ทส.1.22)

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

3) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อกระจกที่ติดตั้งถาวร สิ่งตกแต่งอื่นๆ หรือกระจก (นอกจากกระจกที่ติดตั้งถาวร) หินอ่อนหรือวัสดุที่เปราะหรือแตกหักง่าย รวมถึงเครื่องประดับตกแต่ง ฟิล์ม ลาร์มินเทปบนกระจก อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุต่างๆ จากปัจจัยภายนอก การลักทรัพย์ที่ปรากฏหรือไม่ปรากฏร่องรอยการโจรกรรม (ทส.1.24)

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

4) กรรมกรรมฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งได้รับความเสียหายเนื่องจากหรือเป็นเพราะการเดินเครื่องเกินกำลัง การใช้ความกดดันเกินกำหนด การเดินลัดวงจรของไฟฟ้า

การเกิดประกายของไฟฟ้า การเผาไหม้ของสายไฟในตัวเอง การรั่วของกระแสไฟฟ้าหรือการเดินลัดวงจร ซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากสาเหตุใดก็ตาม รวมถึงไฟฟ้าต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อเครื่องไฟฟ้า (Electrical Installation) (ทส.1.20)

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

5) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่องานระบบหรืออุปกรณ์เครื่องจักรที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน และไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้า (Machinery Breakdown) รวมถึงค่าเช่าเครื่องจักรเพื่อทดแทนเครื่องจักรที่เสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าออกแบบ ค่าตรวจสอบหรือทดสอบความเสียหาย ค่าวิชาชีพของวิศวกร ค่าดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น และ/หรือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซมทรัพย์สินนั้นไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร (ทส.1.17)

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

6) กรรมกรรมฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล (Electronic Data Processing Equipment) อันเนื่องมาจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยหรือการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยต่ออานาเขตสถานที่เอาประกันภัย รวมถึงภัยเนื่องจากน้ำ และอุบัติเหตุต่างๆ เช่น การตกหล่น การชน การกระแทก (ทส.1.19) และรวมถึง ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ

ภายในสถานที่เอาประกันภัย การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการโจรกรรม

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

7) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อสิ่งหามทรัพย์ซึ่งอยู่กลางแจ้งหรือที่เก็บอยู่ในอาคาร โปรงหรือต่อรั้วหรือต่อประตู อันเนื่องมาจากลม ฝน ลูกเห็บ น้ำค้างแข็ง หิมะ น้ำท่วม ทหารหรือผู้

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

8) การประกันภัยสำหรับเงิน - กรรมกรรมฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของเงิน อันเนื่องมาจากการโจรกรรม การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ รวมทั้งความเสียหายอันเนื่องมาจากการประทุง์กล่าว และจากภัยใดๆ ก็ตาม ซึ่งมีได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นในกรรมกรรม

(ประกันภัยสำหรับเงิน ปง. 2) (ทส.1.26) และรวมถึงเงินที่อยู่ภายนอกสถานที่เอาประกันภัยขณะขนส่งภายในอาณาเขตกรุงเทพมหานคร และขยายความคุ้มครองความเสียหายต่อตู้নিরภัยหรือห้องনিরภัย

ภายในวงเงิน 20,000,000.00 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง และไม่เกิน 30,000,000.00 บาท ตลอดระยะเวลาประกันภัย

ภายใต้ข้อตกลงคุ้มครองดังนี้ :-

- เงินภายในสถานที่เอาประกันภัย ในเวลาทำการ
- เงินภายในตู้নিরภัยหรือห้องনিরภัย นอกเวลาทำการ
- เงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัยขณะขนส่งโดยพนักงานรับ-ส่งเงินตามเส้นทางที่ระบุไว้ข้างล่างนี้

"เส้นทางขนส่ง ไป-กลับ ระหว่างสถานที่เอาประกันภัยกับธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศไทย รวมถึงธนาคารแห่งประเทศไทย"

- ความเสียหายต่อตู้নিরภัยหรือห้องনিরภัย

รวมถึงเงินค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคทุกชนิดของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือ ของส่วนกลาง และ/หรือ ของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด นำมาฝากไว้เพื่อจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกชนิด

Definition of money shall include cash, bank and currency notes, coins, cheques including travelers cheques, money orders, postal cheques, credit card vouchers, gift card, gift voucher, current postage stamps, other securities and the like.

ความรับผิดชอบแรก :

- 1) -ไม่มี- สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยการเฉี่ยว และ/หรือ การชนของยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยไฟป่า ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยระเบิด ภัยจากการนัดหยุดงาน การจลาจล และการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนาหรือลัทธินิยม) ภัยลูกเห็บ การโจรกรรม ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ และลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการฉ้อโกง (จ.ร.2) ภัยจากการลวกไหม้หรือระเบิดเนื่องจากการระดมตามธรรมชาติ และความสูญเสียของเงิน
 - 2) 3,000.00 บาทแรก สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายในแต่ละครั้งและทุกครั้ง เฉพาะอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ (Accidental Damage) การลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการฉ้อโกง
 - 3) 5,000.00 บาทแรก ต่อความสูญเสียหรือความเสียหายในแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายต่อระบบหรืออุปกรณ์เครื่องจักร (Machinery Breakdown) และความเสียหายต่ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Equipment) และภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation), ความเสียหายต่อภัยกระชก
 - 4) 10% ของความเสียหายหรือขั้นต่ำ 10,000.00 บาทแรกของความสูญเสียหรือความเสียหายในแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับภัยน้ำท่วม, ภัยลมพายุ
 - 5) 10% ของความเสียหายหรือขั้นต่ำ 30,000.00 บาทแรกของความสูญเสียหรือความเสียหายในแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับภัยเนื่องจากน้ำ
- per claim/unit/claimant**

เงื่อนไขพิเศษ :

- 1) 80% Average Clause
อก./ทส.1.11 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าที่แท้จริง
- 2) All other contents Clause
อก./ทส.1.13 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร

3) Alterations and Repairs Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส. 1.25 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการปรับปรุง ต่อเติม และซ่อมแซม
(ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

4) Appraisal Clause (10% of Sum Insured)

อค./ทส.1.75 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการประเมินความเสียหาย

5) Approved Adjusters Clause

- McLaren (Thailand) Ltd.
- Sedgwick (Thailand) Ltd.
- Cover Risks (Thailand) Co.,Ltd.
- AMP Adjustment Company Limited

อค./ทส.1.26 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกำหนดแต่งตั้งผู้ประเมินสินไหมทดแทน

6) Architecture, Surveyor, Engineer Fees Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าออกแบบ ค่าสำรวจ และค่าวิศวกร Limit THB 50,000,000 ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกัน

7) Automatic Extension of Period of Insurance Clause (1 month and subject to rate and term to be agreed)

อค./ทส.1.27 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขยายระยะเวลาคุ้มครองโดยอัตโนมัติ 1 เดือน นับแต่วันหมดอายุความคุ้มครอง
(อัตราและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ตกลงในภายหลัง)

8) Automatic Reinstatement of Sum Insured Clause

อค./ทส.1.07 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย

9) Awnings, blinds, signs or other outdoor Fixtures or Fittings of any description Clause

อค./ทส.1.29 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยม่านบังแดด ม่านบังตา เครื่องหมาย ป้ายต่างๆ

10) Brands and Labels Clause

อค./ทส. 1.15 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยฉลากและเครื่องหมายการค้า

11) Breach of Condition Clause

อค./ทส.1.30 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข

12) Cancellation Clause (30 days)

อค./ทส.1.31 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์

13) Capital Additional Clause (10% & 3 months)

อค./ทส.1.21 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการเพิ่มเติมทรัพย์สิน (ไม่เกิน 10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย)

14) Claim Payment on Account Clause

อค./ทส.1.33 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน

15) Clearance of Drains Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในเรื่องของท่อ (ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

16) Contract Price Clause

อค./ทส.1.17 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษราคาตามสัญญา

17) Cost of Recompiling Record & Claim Preparation

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

18) Cost of Rewriting Records Clause

อค./ทส.1.34 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและข้อมูล

19) Debris Removal Clause

อค./ทส.1.10 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการขนย้ายซากทรัพย์สิน

20) Deliberate Damage Clause

อค./ทส.1.36 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเจตนา

21) Designation of Property Clause

อค./ทส.1.18 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการกำหนดทรัพย์สิน

22) Destruction of Sound Property Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการทำลายทรัพย์สินที่เกิดขวาง

23) Drain, Ground & Lawn Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยขยายความคุ้มครองถึงสนามหญ้า พื้น ทางเดิน

24) Duty Clause

อค./ทส.1.19 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษความรับผิดชอบค่าภาษีอากร

25) Electrical Installation Clause (Limit of Baht 100,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ทส.1.20 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

(ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

26) Electrical Equipment Clause (Limit of Baht 100,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ทส.1.19 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

27) Emergency Costs for the Property of Others Clause

อค./ทส.1.38 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายฉุกเฉินสำหรับทรัพย์สินของบุคคลอื่น

28) Employee personal effect Clause (Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.06 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินส่วนบุคคลของพนักงานผู้เอาประกันภัย ณ วันที่เกิดเหตุ

(ภายในวงเงิน 50,000.00 บาท ต่อคน และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

29) Errors and Omissions Clause

อค./ทส.1.39 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่

30) Escalation Clause (20% of Sum Insured)

อค./ทส.1.40 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สินที่เอาประกันภัยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

31) Expediting Expenses Clause (25% of repair cost)

อค./ทส.1.41 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าจ้างแรงงาน ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นรวมถึงค่าขนส่งทางอากาศ ณ วันที่เกิดเหตุ

(โดยไม่เกิน 25% ของมูลค่าราคาซ่อมแซม)

32) External Landscaping Clause (Limit of Baht 5,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.71 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยภูมิสถาปัตย์นอกอาคาร

(โดยอยู่ภายในวงเงิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

33) Fire Brigade Charges Clause (20% of Sum Insured)

อค./ทส.1.72 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญเพลิง

34) Fire Extinguishing Expenses and Mitigation Clause (20% of Sum Insured)

อค./ทส.1.16 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง

35) Foundations Clause

อค./ทส.1.42 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยฐานราก

36) Growing Trees Clause (Limit of Baht 50,000.00 per tree and Baht 5,000,000 per occurrence and in

aggregate) อค./ทส.1.43 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยต้นไม้ที่ปลูกไว้เพื่อการตกแต่ง

(ภายในวงเงิน 50,000.00 บาท ต่อต้น และไม่เกิน 5,000,000.00 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

37) Immediately Repair Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการซ่อมแซมทันทีทันใด

38) Increased Costs of Repair Due to Laws or by Law

อค./ทส.1.44 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเนื่องมาจากกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอำนาจของกฎหมาย

39) Inhibition Costs Clause

อค./ทส.1.45 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าเสียหายในการยับยั้งหรือระงับภัย

40) Inland Transit Clause (Limit of Baht 20,000,000.00 any one accident and in aggregate)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขนส่งภายในประเทศ (ภายในวงเงิน 20,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

41) Landlord Clause

อค./ทส.1.46 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเจ้าของสถานที่

42) Leakage of Liquids

การรั่วไหลของของเหลว

43) Loading and Unloading Clause

อค./ทส.1.48 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขนของขึ้นหรือขนของลงจากยานพาหนะ

44) Locks and Keys (Limit THB 20,000,000.- ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกัน)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยกุญแจและระบบล็อก

45) Loss Minimization Expenditure Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ค่าใช้จ่ายในการลดความเสียหาย (ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

46) Loss Notification Clause (45 days)

อค./ทส.1.50 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งความเสียหายต่อบริษัทประกันภัยหลังจากเกิดเหตุภายใน 45 วัน

47) 72 Hours

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยความเสียหายต่อเหตุการณ์

48) Machinery Breakdown Clause (Limit of Baht 100,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ทส.1.17 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วย การหยุดชะงักของเครื่องจักร (ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

49) Minor Works Clause (Alteration and/or Decoration) (Limit of Baht 10,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการปรับปรุงงานเล็กๆ น้อยๆ (ภายในวงเงิน 10,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

50) Mis-description Clause

อค./ทส.1.51 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่อาประกันภัยคลาดเคลื่อน

51) Mitigation Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย (ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

52) No Control Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยภัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม

53) Obsolete Parts Clause

อค./ทส.1.53 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยอะไหล่เครื่องจักร

54) Other Interests Clause

อค./ทส.1.54 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยส่วนได้เสียของบุคคลอื่น

55) Outside buildings Clause

อค./ทส.1.55 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสิ่งปลูกสร้างภายนอกสถานที่อาประกันภัย

56) Pair & Set Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยทรัพย์สินที่เป็นคู่

57) Payment of Loss Clause

อค./ทส.1.56 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการชดเชยค่าสินไหมทดแทน

58) Plate Glass Extension Endorsement Clause (Limit of Baht 100,000,000 per occurrence and in aggregate)

ทส.1.24 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยความเสียหายต่อกระจก (ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

59) Premises Clause

อค./ทส.1.57 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยอาคาร

60) Privileges granted Clause

อค./ทส.1.05 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการยอมรับในสิทธิพิเศษ

61) Professional fees Clause

อค./ทส.1.14 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าวิชาชีพ

62) Property Under Care, Custody or Control Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.59 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยทรัพย์สินภายใต้การดูแลรักษาและควบคุม

(ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

63) Public Authorities Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.73 เงื่อนไขพิเศษขยายรวมถึงคำสั่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
(ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

64) Recoveries Clause

อค./ทส.1.60 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายคืน

65) Replacement Value Clause

อค./ทส.1.04 เอกสารแนบท้ายคุ้มครองการชดใช้ตามมูลค่าในการจัดการทดแทนทรัพย์สิน

66) Salvage Control Clause

อค./ทส.1.61 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการจัดการซากทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย

67) Sprinkler Leakage Clause

อค./ทส.1.64 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการรั่วไหลของน้ำจากระบบพรมน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

68) Subrogation Waiver (parent, subsidiary & associated) Clause

อค./ทส.1.08 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ

69) Subsidiary Companies Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยบริษัทในเครือ

70) Sue and Labour Clause

อค./ทส.1.67 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย

71) Telephone, Gas, Water Mains Clause

อค./ทส.1.62 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสาธารณูปโภค

72) Temporary Protection Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.35 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการป้องกันชั่วคราว
(ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

73) Temporary Removal Clause (20% of Sum Insured)

อค./ทส.1.09 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อเงื่อนไขพิเศษการโยกย้ายทรัพย์สินที่เอาประกันชั่วคราวนอกสถานที่
โดยต้องแจ้งให้ผู้รับประกันภัยทราบก่อน

74) Temporary Repairs Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการซ่อมแซมทรัพย์สินชั่วคราว

75) Temporary Storage of Stock Clause (10% of Sum Insured)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการเก็บสินค้าชั่วคราว

76) Tenants Clause

อค./ทส.1.82 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเกี่ยวกับผู้เช่า

77) Titles of Paragraphs Clause

อค./ทส.1.83 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยหัวข้อเรื่อง

78) Underground Services Clause / Aerials and Masts

อค./ทส.1.84 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเรื่องงานใต้ดิน / เสาอากาศและเสารับสัญญาณ

79) Vehicle Load Clause

อค./ทส.1.12 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขนของขึ้นหรือขนของลงจากยานพาหนะ ภายในสถานที่เอาประกันภัย

80) Sub limit for Flood

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยภัยที่จำกัดความรับผิดชอบสำหรับภัยน้ำท่วม

81) 72 Hours (Earthquake, Flood, Windstorm, Typhoon and Monsoon)

อค./ทส.1.63 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเหตุแห่งความเสียหายจากภัยแผ่นดินไหว น้ำท่วม พายุ ใต้ฝุ่นและมรสุม

ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :

- 1) Property Cyber Risk Exclusion
- 2) Political Risks Exclusion Clause
- 3) Radioactive Exclusion Clause
- 4) Asbestos Exclusion
- 5) Full nuclear exclusion
- 6) Sanction Limitation and Exclusion Endorsement (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร) (ทสร.001)
- 7) Communicable Disease Exclusion (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ)
- 8) Nuclear & Energy Exclusion
- 9) Transmission and Distribution Lines Exclusion
- 10) Property Cyber & Data Endorsement (LMA5400)
- 11) War and Terrorism Exclusion
- 12) IT Clarification Agreement Clause
- 13) Computer System and Cyber Loss Exclusion Endorsement (TorSor 1.28)

อัตราเบี้ยประกันภัย : 0.0625%

ค่าเบี้ยประกัน: 628,389.00 บาท

อากร: 2,514.00 บาท

ภาษีมูลค่า: 44,163.21 บาท

เบี้ยประกันรวม: 675,066.21 บาท

บริษัทประกันภัยร่วม :

1) บมจ. กรุงไทยพานิชประกันภัย	35%
3) บมจ. เทเวศประกันภัย จำกัด	20%
2) บมจ. นวกิจประกันภัย จำกัด	20%
4) บมจ. แอกร้าประกันภัย จำกัด (มหาชน)	10 %
5) บมจ. ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)	15%
รวม	<u>100%</u>

ภายใต้ข้อสัญญา ข้อยกเว้น และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ สำหรับการประกันภัยตามประเภทการประกันภัยที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งบริษัทฯ ใช้อยู่ในปัจจุบัน บริษัทฯ ตกลงให้การคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัยตามรายการและระยะเวลาดังที่ระบุไว้ข้างต้น หนังสือคุ้มครองนี้ให้ถือว่ายกเลิก เมื่อบริษัทฯ ได้ทำกรมธรรม์ประกันภัย และส่งมอบให้แก่ผู้เอาประกันภัยแล้ว หนังสือคุ้มครองการเอาประกันภัยชั่วคราวฉบับนี้ใช้บังคับได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566

วันทำหนังสือและออกหนังสือฉบับนี้ 28 เมษายน 2566 ณ กรุงเทพมหานคร



.....
ผู้รับมอบอำนาจ

หนังสือคุ้มครองชั่วคราว

(Cover Note)

หนังสือคุ้มครองเลขที่ MISC.CN66-0139 (DB)

ประเภท : การประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน

ผู้เอาประกันภัย : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี และ/หรือ เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด และ/หรือ บริษัทบริหารอาคารชุดตามสัญญาว่าจ้าง

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปี เริ่มต้นวันที่ 30 เมษายน 2566 (16.30 น.) สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2567 (16.30 น.)

สถานที่เอาประกันภัย : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่ใช้เป็น : คอนโดมิเนียมพักอาศัย : สูง 39 ชั้น จำนวน 348 ยูนิต

ทรัพย์สินที่ทำประกันภัย : (ทรัพย์สินส่วนกลาง) สิ่งปลูกสร้างตัวอาคาร (รวมฐานราก) รวมถึงส่วนปรับปรุงต่อเติมอาคาร โครงสร้างถาวรและไมถาวรต่างๆ กระจกหน้าต่างห้องชุดทรัพย์สินต่างๆ ที่มีมาพร้อมกับการก่อสร้าง สิ่งติดตั้งตรึงตราถาวร รั้ว กำแพง ประตูรั้ว ป้อมยาม ถนนทางเดิน สวนระบบอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เสาคานาคหรือสายล่อฟ้า จานดาวเทียม ฝ้าเพดาน วัสดุปูพื้น หินอ่อน ศาลพระภูมิ สระว่ายน้ำ รวมถึงน้ำในสระว่ายน้ำและอุปกรณ์ส่วนควบ พิตเนสและศูนย์ออกกำลังกาย รวมถึงอุปกรณ์ ส่วนสิ้นหนากการ ส่วนบริการที่จอดรถ และระบบต่างๆ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตรา ลิฟท์ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องปั้มน้ำ พร้อมอุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ ชิ้นส่วนเครื่องอำนวยความสะดวกต่างๆ ระบบโทรคมนาคม ระบบสื่อสาร ระบบสาธารณูปโภค ระบบดับเพลิง ระบบสุขาภิบาล ระบบลิฟท์ ระบบปรับอากาศพร้อมอุปกรณ์ (รวมถึงน้ำยาทำความเย็น) และระบบต่างๆ เช่น ไฟฟ้า (รวมถึงหม้อแปลงไฟฟ้าและอื่นๆ) ระบบแสงสว่าง เครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ ป้ายโฆษณาทุกชนิด และทรัพย์สินอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยหรืออยู่ในความดูแลรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัย ในฐานะผู้รักษาทรัพย์สิน รวมถึงทรัพย์สินอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของผู้เอาประกันภัย (รวมทั้งทรัพย์สินส่วนของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาคารชุดที่ได้รับโอนจากเจ้าของโครงการ ทั้งนี้ไม่รวมทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาคารที่จัดหามาเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงไปจากมาตรฐานเดิม)

ทุนประกันภัย : 963,662,694.00 บาท

(ทรัพย์สินส่วนเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาคารชุด)

ทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุด และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด ทรัพย์สินส่วนที่เป็นของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าอาคาร คุ้มครองทรัพย์สินที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัย เช่น เฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งติดตั้งตรึงตราต่างๆ วอลเปเปอร์ ฝ้าม่านรวมอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ

ซึ่งเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุดที่นำมาตกแต่งเพิ่มเติมภายหลัง ในวงเงินคุ้มครองไม่เกินห้องละ 120,000.00 บาท ห้องพักมี 348 ห้อง (First Loss Basis)

ทุนประกันภัย : 41,760,000.00 บาท

รวมทุนประกันภัยทั้งสิ้น : 1,005,422,694.00 บาท (hereto 100%)

หมายเหตุ :

- 1) การขยายความคุ้มครองในส่วนนี้ ไม่รวมทรัพย์สินส่วนตัวของเจ้าของห้องชุด เช่น เงิน ทอง ธนบัตร แบบพิมพ์ ตั๋วฉบับ เอกสาร โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เครื่องเพชร ของประดับมีค่า โทรศัพท์มือถือ Laptop และ/หรือ PDA และอุปกรณ์หรือเครื่องใช้พกพาทุกชนิด
- 2) นอกเหนือจากทรัพย์สินที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตามหมายเหตุข้อ 1) แล้ว สำหรับร้านค้าจะมีทรัพย์สินที่ไม่ได้รับความคุ้มครองเพิ่มเติมได้แก่ สต็อกสินค้าทุกชนิด

ความคุ้มครอง : ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่เอาประกันภัย อันเนื่องมาจากการเสี่ยงภัยทุกชนิด เช่น ไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยระเบิด ภัยจากควัน ภัยจากการลุกไหม้หรือระเบิดเนื่องจากการระดมตามธรรมชาติ ภัยลมพายุ ภัยอากาศยาน ภัยลูกเห็บ ภัยแผ่นดินไหว หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยยวดยานพาหนะ ภัยเนื่องจากน้ำ (รวมถึงความเสียหายจากท่อน้ำดับเพลิงรั่ว) ภัยจากไฟฟ้า ภัยจากการเฉี่ยวหรือการชนของยวดยานพาหนะ ภัยจากการนัดหยุดงาน การจลาจลหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย การโจรกรรม ซึ่งทรัพย์สิน ปล้นทรัพย์และการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจับแะ (จร.2) และความสูญเสียหรือความเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเนื่องมาจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ (Accidental Damage) ภายในวงเงินทุนประกันภัย

จำกัดวงเงินความรับผิด :

- 1) ภัยน้ำท่วม จำกัดความรับผิดสูงสุดไม่เกิน 150,000,000.00 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
 - 2) ภัยลมพายุ (Windstorm) ภัยแผ่นดินไหว (Earthquake) หรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิและภัยลูกเห็บ คุ้มครอง -เต็มวงเงินทุนประกันภัย-
 - 3) ภัยจลาจลและนัดหยุดงานหรือการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้น การกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนาหรือลัทธินิยม) คุ้มครอง -เต็มวงเงินทุนประกันภัย-
- (โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไข และข้อยกเว้นที่ระบุในกรมธรรม์)

ขยายความคุ้มครอง :

- 1) การโจรกรรม ซึ่งทรัพย์สิน ปล้นทรัพย์ และการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจับแะ (จร.2) ภายในวงเงิน -เต็มทุนประกันภัย-
- 2) การลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการจับแะ (ทส.1.22) ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย
- 3) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อกระจกที่ติดตั้งถาวร สิ่งตกแต่งอื่นๆ หรือกระจก (นอกจากกระจกที่ติดตั้งถาวร) หินอ่อนหรือวัสดุที่เปราะหรือแตกหักง่าย รวมถึงเครื่องประดับตกแต่ง พิล์ม ลาร์มิเนทบนกระจก อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุต่างๆ จากปัจจัยภายนอก การลักทรัพย์ที่ปรากฏหรือไม่ปรากฏร่องรอยการจับแะ (ทส.1.24) ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

4) กรมธรรม์ฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งได้รับความเสียหายเนื่องจากหรือเป็นเพราะการเดินเครื่องเกินกำลัง การใช้ความกดดันเกินกำหนด การเดินลัดวงจรของไฟฟ้าการเกิดประกายของไฟฟ้า การเผาไหม้ของสายไฟในตัวเอง การรั่วของกระแสไฟฟ้าหรือการเดินลัดวงจร ซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากสาเหตุใดก็ตาม รวมถึงฟ้าผ่าต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อเครื่องไฟฟ้า (Electrical Installation) (ทส.1.20)

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

5) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่องานระบบหรืออุปกรณ์เครื่องจักรที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน และไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้า (Machinery Breakdown) รวมถึงค่าเช่าเครื่องจักรเพื่อทดแทนเครื่องจักรที่เสียหาย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าออกแบบ ค่าตรวจสอบ หรือทดสอบความเสียหาย ค่าวิชาชีพของวิศวกร ค่าดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรเทาความเสียหายที่เกิดขึ้น และ/หรือ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการซ่อมแซมทรัพย์สินนั้นไม่ว่าจะเป็นการชั่วคราวหรือถาวร (ทส.1.17)

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

6) กรมธรรม์ฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประมวลผลข้อมูล (Electronic Data Processing Equipment) อันเนื่องมาจากการลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยหรือการลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยต่ออาณาเขตสถานที่เอาประกันภัย รวมถึงภัยเนื่องจากน้ำ และอุบัติเหตุต่างๆ เช่น การตกหล่น การชน การกระแทก (ทส.1.19) และรวมถึง ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอกอื่นๆ

ภายในสถานที่เอาประกันภัย การลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจี้แฉะ

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

7) ความสูญเสียหรือความเสียหายต่อสิ่งหามทรัพย์ซึ่งอยู่กลางแจ้งหรือที่เก็บอยู่ในอาคารโปร่งหรือต่อรั้วหรือต่อประตู

อันเนื่องมาจากลม ฝน ลูกเห็บ น้ำค้างแข็ง หิมะ น้ำท่วม ทหารหรือผู้ฉ้อ

ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อความเสียหายแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย

8) การประกันภัยสำหรับเงิน - กรมธรรม์ฉบับนี้คุ้มครองความสูญเสียหรือความเสียหายของเงิน อันเนื่องมาจากการโจรกรรม การชิงทรัพย์ การปล้นทรัพย์ รวมทั้งความเสียหายอันเนื่องมาจากการประทุงกล้าว และจากภัยใดๆ ก็ตาม ซึ่งมีได้ระบุไว้ในข้อยกเว้นในกรมธรรม์ (ประกันภัยสำหรับเงิน ปง. 2) (ทส.1.26) และรวมถึงเงินที่อยู่นอกสถานที่เอาประกันภัยขณะขนส่งภายในอาณาเขตกรุงเทพมหานคร และขยายความคุ้มครองความเสียหายต่อตู้เงินหรือตู้เงิน

ภายในวงเงิน 20,000,000.00 บาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้ง และไม่เกิน 30,000,000.00 บาท ตลอดระยะเวลาประกันภัย

ภายใต้ข้อตกลงคุ้มครองดังนี้ :-

- เงินภายในสถานที่เอาประกันภัย ในเวลาทำการ
 - เงินภายในตู้เงินหรือตู้เงิน นอกเวลาทำการ
 - เงินภายนอกสถานที่เอาประกันภัยขณะขนส่งโดยพนักงานรับ-ส่งเงินตามเส้นทางที่ระบุไว้ข้างล่างนี้
- "เส้นทางขนส่ง ไป-กลับ ระหว่างสถานที่เอาประกันภัยกับธนาคารพาณิชย์ภายในประเทศไทย รวมถึงธนาคารแห่งประเทศไทย"
- ความเสียหายต่อตู้เงินหรือตู้เงิน

รวมถึงเงินค่าใช้จ่ายสาธารณูปโภคทุกชนิดของนิติบุคคลอาคารชุด และ/หรือ ของส่วนกลาง และ/หรือ ของเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าห้องชุด นำมาฝากไว้เพื่อจ่ายค่าสาธารณูปโภคทุกชนิด

Definition of money shall include cash, bank and currency notes, coins, cheques including travelers cheques, money orders, postal cheques, credit card vouchers, gift card, gift voucher, current postage stamps, other securities and the like.

ความรับผิดชอบแรก :

- 1) -ไม่มี- สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า ภัยการเฉี่ยว และ/หรือ การชนของยานพาหนะ ภัยจากควัน ภัยจากอากาศยาน ภัยไฟฟ้า ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ ภัยระเบิด ภัยจากการนัดหยุดงาน การจลาจล และการกระทำอันมีเจตนาร้าย (ยกเว้นการกระทำเพื่อผลทางการเมือง ศาสนาหรือลัทธินิยม) ภัยลูกเห็บ การโจรกรรม ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ และลักทรัพย์ที่ปรากฏร่องรอยการจับกุม (จร.2) ภัยจากการลุดไหม้หรือระเบิดเนื่องจากการระดมตามธรรมชาติ และความสูญเสียของเงิน
- 2) 3,000.00 บาทแรก สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายในแต่ละครั้งและทุกครั้ง เฉพาะอุบัติเหตุจากสาเหตุภายนอกอื่นๆ (Accidental Damage) การลักทรัพย์ที่ไม่ปรากฏร่องรอยการจับกุม
- 3) 5,000.00 บาทแรก ต่อความสูญเสียหรือความเสียหายในแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับความเสียหายต่อระบบหรืออุปกรณ์เครื่องจักร (Machinery Breakdown) และความเสียหายต่องานระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Equipment) และภัยต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Installation), ความเสียหายต่อภัยกระเจก
- 4) 10% ของความเสียหายหรือขั้นต่ำ 10,000.00 บาทแรกของความสูญเสียหรือความเสียหายในแต่ละครั้งและทุกครั้งสำหรับภัยน้ำท่วม, ภัยลมพายุ
- 5) 10% ของความเสียหายหรือขั้นต่ำ 30,000.00 บาทแรกของความสูญเสียหรือความเสียหายในแต่ละครั้งและทุกครั้ง สำหรับภัยเนื่องจากน้ำ per claim/unit/claimant

เงื่อนไขพิเศษ :

- 1) 80% Average Clause

อค./ทส.1.11 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษส่วนเฉลี่ยจากการประกันภัยต่ำกว่าร้อยละ 80 ของมูลค่าที่แท้จริง

- 2) All other contents Clause

อค./ทส.1.13 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินอื่นๆ ที่อยู่ภายในอาคาร

- 3) Alterations and Repairs Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส. 1.25 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการปรับปรุง ต่อเติม และซ่อมแซม

(ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

- 4) Appraisal Clause (10% of Sum Insured)

อค./ทส.1.75 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการประเมินความเสียหาย

- 5) Approved Adjusters Clause

- McLarens (Thailand) Ltd.
- Sedgwick (Thailand) Ltd.
- Cover Risks (Thailand) Co.,Ltd.
- AMP Adjustment Company Limited

อค./ทส.1.26 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกำหนดแต่งตั้งผู้ประเมินสินไหมทดแทน

- 6) Architecture, Surveyor, Engineer Fees Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าออกแบบ ค่าสำรวจ และค่าวิศวกร Limit THB 50,000,000 ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกัน

7) Automatic Extension of Period of Insurance Clause (1 month and subject to rate and term to be agreed)

อค./ทส.1.27 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขยายระยะเวลาคุ้มครองโดยอัตโนมัติ 1 เดือน นับแต่วันหมดอายุความคุ้มครอง (อัตราและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ตกลงในภายหลัง)

8) Automatic Reinstatement of Sum Insured Clause

อค./ทส.1.07 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการคงไว้ซึ่งจำนวนเงินเอาประกันภัย

9) Awnings, blinds, signs or other outdoor Fixtures or Fittings of any description Clause

อค./ทส.1.29 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยม่านบังแดด ม่านบังตา เครื่องหมาย ป้ายต่างๆ

10) Brands and Labels Clause

อค./ทส. 1.15 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยฉลากและเครื่องหมายการค้า

11) Breach of Condition Clause

อค./ทส.1.30 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข

12) Cancellation Clause (30 days)

อค./ทส.1.31 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์

13) Capital Additional Clause (10% & 3 months)

อค./ทส.1.21 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการเพิ่มเติมทรัพย์สิน (ไม่เกิน 10% ของจำนวนเงินเอาประกันภัย)

14) Claim Payment on Account Clause

อค./ทส.1.33 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการจ่ายค่าสินไหมทดแทนบางส่วน

15) Clearance of Drains Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในเรื่องของท่อ (ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

16) Contract Price Clause

อค./ทส.1.17 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษราคาตามสัญญา

17) Cost of Recompiling Record & Claim Preparation

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

18) Cost of Rewriting Records Clause

อค./ทส.1.34 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารและข้อมูล

19) Debris Removal Clause

อค./ทส.1.10 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการขนย้ายซากทรัพย์สิน

20) Deliberate Damage Clause

อค./ทส.1.36 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยเจตนา

21) Designation of Property Clause

อค./ทส.1.18 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการกำหนดทรัพย์สิน

22) Destruction of Sound Property Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการทำลายทรัพย์สินที่เกิดขวาง

23) Drain, Ground & Lawn Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยขยายความคุ้มครองถึงสนามหญ้า พื้น ทางเดิน

24) Duty Clause

อค./ทส.1.19 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษความรับผิดชอบค่าภาษีอากร

25) Electrical Installation Clause (Limit of Baht 100,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ทส.1.20 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยความเสี่ยงหรือความเสียหายต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า

(ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

26) Electrical Equipment Clause (Limit of Baht 100,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ทส.1.19 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

27) Emergency Costs for the Property of Others Clause

อค./ทส.1.38 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายฉุกเฉินสำหรับทรัพย์สินของบุคคลอื่น

28) Employee personal effect Clause (Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.06 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินส่วนบุคคลของพนักงานผู้เอาประกันภัย ณ วันที่เกิดเหตุ

(ภายในวงเงิน 50,000.00 บาท ต่อคน และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

29) Errors and Omissions Clause

อค./ทส.1.39 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่

30) Escalation Clause (20% of Sum Insured)

อค./ทส.1.40 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการเพิ่มขึ้นของมูลค่าทรัพย์สินที่เอาประกันภัยเพิ่มขึ้นร้อยละ 20

31) Expediting Expenses Clause (25% of repair cost)

อค./ทส.1.41 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายเร่งงาน ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นรวมถึงค่าขนส่งทางอากาศ ณ วันที่เกิดเหตุ

(โดยไม่เกิน 25% ของมูลค่าราคาซ่อมแซม)

32) External Landscaping Clause (Limit of Baht 5,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.71 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยภูมิสถาปัตยกรรมนอกอาคาร

(โดยอยู่ภายในวงเงิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

33) Fire Brigade Charges Clause (20% of Sum Insured)

อค./ทส.1.72 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ผจญเพลิง

34) Fire Extinguishing Expenses and Mitigation Clause (20% of Sum Insured)

อค./ทส.1.16 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าใช้จ่ายในการดับเพลิง

35) Foundations Clause

อค./ทส.1.42 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยฐานราก

36) Growing Trees Clause (Limit of Baht 50,000.00 per tree and Baht 5,000,000 per occurrence and in aggregate) อค./ทส.1.43

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยต้นไม้ที่ปลูกไว้เพื่อการตกแต่ง

(ภายในวงเงิน 50,000.00 บาท ต่อต้น และไม่เกิน 5,000,000.00 บาทต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

37) Immediately Repair Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการซ่อมแซมทันทีทันใด

38) Increased Costs of Repair Due to Laws or by Law

อค./ทส.1.44 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเนื่องมาจากกฎหมายหรือกฎข้อบังคับที่ออกโดยอำนาจของกฎหมาย

39) Inhibition Costs Clause

อค./ทส.1.45 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าเสียหายในการยับยั้งหรือระงับภัย

40) Inland Transit Clause (Limit of Baht 20,000,000.00 any one accident and in aggregate)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการขนส่งภายในประเทศ (ภายในวงเงิน 20,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

41) Landlord Clause

อค./ทส.1.46 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเจ้าของสถานที่

42) Leakage of Liquids

การรั่วไหลของของเหลว

43) Loading and Unloading Clause

อค./ทส.1.48 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขนของขึ้นหรือขนของลงจากยานพาหนะ

44) Locks and Keys (Limit THB 20,000,000.- ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกัน)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยกุญแจและระบบล็อก

45) Loss Minimization Expenditure Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ค่าใช้จ่ายในการลดความเสียหาย (ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

46) Loss Notification Clause (45 days)

อค./ทส.1.50 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งความเสียหายต่อบริษัทประกันภัยหลังจากเกิดเหตุภายใน 45 วัน

47) 72 Hours

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยความเสียหายต่อเหตุการณ์

48) Machinery Breakdown Clause (Limit of Baht 100,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ทส.1.17 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วย การหยุดชะงักของเครื่องจักร (ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

49) Minor Works Clause (Alteration and/or Decoration) (Limit of Baht 10,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการปรับปรุงงานเล็กๆ น้อยๆ (ภายในวงเงิน 10,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

50) Mis-description Clause

อค./ทส.1.51 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน

51) Mitigation Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย (ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

52) No Control Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยภัยที่อยู่นอกเหนือการควบคุม

53) Obsolete Parts Clause

อค./ทส.1.53 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยอะไหล่เครื่องจักร

54) Other Interests Clause

อค./ทส.1.54 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยส่วนได้เสียของบุคคลอื่น

55) Outside buildings Clause

อค./ทส.1.55 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสิ่งปลูกสร้างภายนอกสถานที่เอาประกันภัย

56) Pair & Set Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยทรัพย์สินที่เป็นคู่

57) Payment of Loss Clause

อค./ทส.1.56 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

58) Plate Glass Extension Endorsement Clause (Limit of Baht 100,000,000 per occurrence and in aggregate)

ทส.1.24 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยความเสียหายต่อกระจก (ภายในวงเงิน 100,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

59) Premises Clause

อค./ทส.1.57 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยอาคาร

60) Privileges granted Clause

อค./ทส.1.05 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการยอมรับในสิทธิพิเศษ

61) Professional fees Clause

อค./ทส.1.14 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษค่าวิชาชีพ

62) Property Under Care, Custody or Control Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.59 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยทรัพย์สินภายใต้การดูแลรักษาและควบคุม

(ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

63) Public Authorities Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.73 เงื่อนไขพิเศษขยายรวมถึงคำสั่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

(ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

64) Recoveries Clause

อค./ทส.1.60 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายคืน

65) Replacement Value Clause

อค./ทส.1.04 เอกสารแนบท้ายคุ้มครองการชดใช้ตามมูลค่าในการจัดการทดแทนทรัพย์สิน

66) Salvage Control Clause

อค./ทส.1.61 เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการจัดการซากทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย

67) Sprinkler Leakage Clause

อค./ทส.1.64 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการรั่วไหลของน้ำจากระบบพรมน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

68) Subrogation Waiver (parent, subsidiary & associated) Clause

อค./ทส.1.08 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ

69) Subsidiary Companies Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยบริษัทในเครือ

70) Sue and Labour Clause

อค./ทส.1.67 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบรรเทาความเสียหาย

71) Telephone, Gas, Water Mains Clause

อค./ทส.1.62 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยสาธารณูปโภค

72) Temporary Protection Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

อค./ทส.1.35 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการป้องกันชั่วคราว

(ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

73) Temporary Removal Clause (20% of Sum Insured)

อค./ทส.1.09 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อเงื่อนไขพิเศษการโยกย้ายทรัพย์สินที่เอาประกันชั่วคราวนอกสถานที่

โดยต้องแจ้งให้ผู้รับประกันภัยทราบก่อน

74) Temporary Repairs Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการซ่อมแซมทรัพย์สินชั่วคราว

75) Temporary Storage of Stock Clause (10% of Sum Insured)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการเก็บสินค้าชั่วคราว

76) Tenants Clause

อค./ทส.1.82 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเกี่ยวกับผู้เช่า

77) Titles of Paragraphs Clause

อค./ทส.1.83 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยหัวข้อเรื่อง

78) Underground Services Clause / Aerials and Masts

อค./ทส.1.84 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเรื่องงานใต้ดิน / เสาอากาศและเสารับสัญญาณ

79) Vehicle Load Clause

อค./ทส.1.12 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขนของขึ้นหรือขนของลงจากยานพาหนะ ภายในสถานที่เอาประกันภัย

80) Sub limit for Flood

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยภัยที่จำกัดความรับผิดชอบสำหรับภัยน้ำท่วม

81) 72 Hours (Earthquake, Flood, Windstorm, Typhoon and Monsoon)

อค./ทส.1.63 เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเหตุแห่งความเสียหายจากภัยแผ่นดินไหว น้ำท่วม พายุ ใต้ฝุ่นและมรสุม

ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :

- 1) Property Cyber Risk Exclusion
- 2) Political Risks Exclusion Clause
- 3) Radioactive Exclusion Clause
- 4) Asbestos Exclusion
- 5) Full nuclear exclusion
- 6) Sanction Limitation and Exclusion Endorsement (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร)
(ทสร.001)
- 7) Communicable Disease Exclusion (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ)
- 8) Nuclear & Energy Exclusion

- 9) Transmission and Distribution Lines Exclusion
- 10) Property Cyber & Data Endorsement (LMA5400)
- 11) War and Terrorism Exclusion
- 12) IT Clarification Agreement Clause
- 13) Computer System and Cyber Loss Exclusion Endorsement (TorSor 1.28)

อัตราเบี้ยประกันภัย : 0.0625%

ค่าเบี้ยประกัน:	628,389.00 บาท
อากร:	2,514.00 บาท
ภาษีมูลค่า:	44,163.21 บาท
เบี้ยประกันรวม:	<u>675,066.21 บาท</u>

บริษัทประกันภัยร่วม :

1) บมจ. กรุงไทยพานิช ประกันภัย	35%
2) บมจ. เทเวศประกันภัย จำกัด	20%
3) บมจ. นวกิจประกันภัย จำกัด	20%
4) บมจ. ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด	15%
5) บมจ. แอกราประกันภัย จำกัด	10%
รวม	<u>100%</u>

ภายใต้ข้อสัญญา ข้อยกเว้น และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ สำหรับการประกันภัยตามประเภทการประกันภัยที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งบริษัทฯ ใช้อยู่ในปัจจุบัน บริษัทฯ ตกลงให้การคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัยตามรายการและระยะเวลาดังที่ระบุไว้ข้างต้น หนังสือคุ้มครองนี้ให้ถือว่ายกเลิก เมื่อบริษัทฯ ได้ทำกรมธรรม์ประกันภัย และส่งมอบให้แก่ผู้เอาประกันภัยแล้ว หนังสือคุ้มครองการเอาประกันภัยชั่วคราวฉบับนี้ใช้บังคับได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566

วันทำหนังสือและออกหนังสือฉบับนี้ 28 เมษายน 2566 ณ กรุงเทพมหานคร



ผู้รับมอบอำนาจ

ประเภท : การประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก

ผู้เอาประกันภัย : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิตอรี และ/หรือ เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด และ/หรือ บริษัทบริหารอาคารชุดตามสัญญาว่าจ้าง

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ : คอนโดมิเนียมพักอาศัย

ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปี เริ่มต้นวันที่ 30 เมษายน 2566 (16.30 น.) สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2567 (16.30 น.)

สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ความคุ้มครอง : ความสูญเสีย หรือความเสียหาย อันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบต่อผลอันสืบเนื่อง หรือเป็นผลมาจาก อุบัติเหตุจากการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัยภายใต้ขอบเขตของการเสี่ยงภัย ในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย ณ.อาณาเขตความคุ้มครองซึ่งระบุในเอกสารแนบท้ายสำหรับ

1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก
2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ข้อตกลงความคุ้มครองข้อ 1,2. ให้หมายถึง ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดใช้ตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง
3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

อาณาเขตความคุ้มครอง : ภายในอาณาเขตประเทศไทย

วงเงินจำกัดความรับผิด : ความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย (hereto 100%)

ความเสียหายส่วนแรก :

- 1) -ไม่มี- สำหรับความบาดเจ็บต่อร่างกายหรือการเสียชีวิตของบุคคลภายนอก
- 2) 3,000.00 บาท ต่อครั้ง สำหรับความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก
- 3) 10% ของความเสียหายหรือขั้นต่ำ 30,000 บาท ต่อครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากภัยเนื่องจากน้ำ per claim/unit/claimant

เงื่อนไขพิเศษ :

1) Approved Adjusters Clause

- McLarens (Thailand) Ltd.
- Sedgwick (Thailand) Ltd.
- Cover Risks (Thailand) Co.,Ltd.
- AMP Adjustment Company Limited

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกำหนดแต่งตั้งผู้ประเมินสินไหมทดแทน

2) Automatic Extension Period of Insurance Clause (1 month) (Subject to additional premium and term to be agreed)

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขยายระยะเวลาคุ้มครองโดยอัตโนมัติ 1 เดือน นับแต่วันหมดอายุความคุ้มครอง (อัตราและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ตกลงในภายหลัง)

3) Breach of Conditions Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข

4) Cancellation Clause (30 days)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์

5) Canteen & Recreational Activities Clause (Limit of Sum Insured)

ความรับผิดชอบรวมถึงห้องอาหารพนักงาน และกิจกรรมสันทนาการ

6) Car Park Liability (Ror Bor .001) Limit THB 20,000,000 ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

7) Cross Liability Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการสละสิทธิซึ่งการไล่เบี้ย

8) Defective Sanitary Arrangements Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบเนื่องจากสุขลักษณะอนามัย (ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

9) Elevators / Lifts, Escalators Liability Clause

ความรับผิดชอบที่เกิดจากลิฟท์, บันไดเลื่อน, ระบบเครื่องจักรกล

10) Personal Effect Clause (Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินส่วนบุคคลของพนักงานผู้เอาประกันภัย ณ วันที่เกิดเหตุ (ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อคน และ 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

11) Error and Omissions Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่

12) Fire and Explosion Extension Clause

ความรับผิดชอบอันเกิดจากไฟไหม้และภัยระเบิด

13) First aid facilities Clause (Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (โดยอยู่ภายในวงเงิน 50,000.00 บาท ต่อคน และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

14) Food and Drink Poisoning Liability Clause

(Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 for any one occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบเนื่องมาจากอาหารและเครื่องดื่มเป็นพิษ

(ภายในวงเงิน 50,000.00 บาท ต่อคน และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

15) Loss Notification Clause (30 days)

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งความเสียหายต่อบริษัทประกันภัยหลังจากเกิดเหตุภายใน 30 วัน

16) Mis-Description Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน

17) Neon-Sign and Sign Board Liability Extension Clause

(Limit of Baht 20,000,000.00 for any one occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบเกิดจากป้ายนีออน (ภายในวงเงิน 20,000,000.00 บาท ต่อครั้ง และ ตลอดระยะเวลาประกันภัย)

18) No Control Clause

ภัยที่อยู่เหนือการควบคุม

19) Owner's and Landlord's Liability Clause

ความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของพื้นที่

20) Premises Medical Payments Clause (Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 per accident

and in aggregate) ค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้น (โดยอยู่ในวงเงินต่อการบาดเจ็บ 50,000.00 บาท ต่อคน และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย)

21) Smoke Liability

ความรับผิดชอบเกิดจากภัยจากควัน

22) Sport and Social Activities Clause

ความรับผิดชอบเกิดจากการเล่นกีฬาและกิจกรรมทางสังคม

23) Sprinkler Leakage Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการรั่วไหลของของเหลว

24) Subsidiary Companies Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยบริษัทในเครือ

25) Subrogation waiver (parent, subsidiary & associated only) Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ

26) Sudden and accidental Pollution Clause

ความรับผิดชอบเนื่องมาจากมลภาวะที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน

27) Swimming Pool's Liability Clause (Limit of Baht 10,000,000.00 for any one occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบเนื่องมาจากการใช้บริการสระว่ายน้ำ (ภายในวงเงิน 10,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)

28) Temporary Overseas Visits Clause (Excluding USA & Canada)

ความรับผิดชอบเกิดจากการปฏิบัติงานต่างประเทศ

29) Tenant's Liability Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเกี่ยวกับผู้เช่า

30) Thailand Jurisdiction Clause

ความรับผิดชอบได้ขอบข่ายอำนาจศาลไทย

31) Unforeseen Object Dropping from the Insured's Premises

ความรับผิดชอบทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัย อันเกิดจากวัตถุที่ตกจากเบื้องบน

32) Water Damage Liability Clause

ความรับผิดชอบอันเกิดจากภัยเนื่องจากน้ำ

ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :

- 1) War and Terrorism Exclusion (เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นภัยสงครามและการก่อการร้าย)
 - 2) Absolute asbestos
 - 3) Professional Liability with write back for first aid on Insured's Premises
 - 4) Fines, penalties and punitive damage
 - 5) Contractual liability
 - 6) Product Defects and Product Recall
 - 7) Communicable Disease Exclusion (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ)
 - 8) Cyber Risks Exclusion
 - 9) Data Information Recognition Exclusion
 - 10) Property Cyber & Data Endorsement (LMA5400)
 - 11) Sanction Limitation and Exclusion Endorsement (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร)
(ทสร.001)
- IT Clarification Agreement Clause
- Electronic Data and Internet Endorsement Clause
- Asbestos Exclusion Clause
- Cyber Loss Limited Exclusion Clause

บริษัทประกันภัยร่วม :

1) บมจ. กรุงไทยพานิชประกันภัย	35%
2) บมจ. เทเวศประกันภัย จำกัด	20%
3) บมจ. นวกิจประกันภัย จำกัด	20%
4) บมจ. แอควาประกันภัย จำกัด	10%
5) บมจ. ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด	15%
รวม	<u>100%</u>

เบี้ยสุทธิ : 30,000.00 บาท
อากร: 120.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม: 2,108.40 บาท
เบี้ยประกันภัย: 32,228.40 บาท

ภายใต้ข้อสัญญา ข้อยกเว้น และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ สำหรับการประกันภัยตามประเภทการประกันภัยที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งบริษัทฯ ใช้อยู่ในปัจจุบัน บริษัทฯ ตกลงให้การคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัยตามรายการและระยะเวลาดังที่ระบุไว้ข้างต้น หนังสือคุ้มครองนี้ให้ถือว่ายกเลิก เมื่อบริษัทฯ ได้ทำกรมธรรม์ประกันภัย และส่งมอบให้แก่ผู้เอาประกันภัยแล้ว หนังสือคุ้มครองการเอาประกันภัยชั่วคราวฉบับนี้ใช้บังคับได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566

วันทำหนังสือและออกหนังสือฉบับนี้ 28 เมษายน 2566 ณ กรุงเทพมหานคร



.....
ผู้รับมอบอำนาจ

ประเภท : การประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก

ผู้เอาประกันภัย : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี และ/หรือ เจ้าของร่วม และ/หรือ ผู้เช่าห้องชุด และ/หรือ บริษัทบริหารอาคารชุดตามสัญญาว่าจ้าง

ที่อยู่ : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ลักษณะกิจการหรือธุรกิจ : คอนโดมิเนียมพักอาศัย

ระยะเวลาเอาประกันภัย : 1 ปี เริ่มต้นวันที่ 30 เมษายน 2566 (16.30 น.) สิ้นสุดวันที่ 30 เมษายน 2567 (16.30 น.)

สถานที่ประกอบการที่เอาประกันภัย : เลขที่ 9 ถนนพญาไท แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

ความคุ้มครอง : ความสูญเสีย หรือความเสียหาย อันเกิดแก่บุคคลภายนอก ซึ่งผู้เอาประกันภัยจะต้องรับผิดชอบต่อผลอันสืบเนื่อง หรือเป็นผลมาจากอุบัติเหตุจากการประกอบการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่เอาประกันภัยภายใต้ขอบเขตของการเสี่ยงภัย ในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย ณ.อาณาเขตความคุ้มครองซึ่งระบุในเอกสารแนบท้ายสำหรับ

1. ความสูญเสียต่อชีวิต ร่างกาย การบาดเจ็บ เจ็บป่วย หรืออนามัยของบุคคลภายนอก

2. ความสูญเสีย หรือเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ทั้งนี้ ข้อตกลงความคุ้มครอง

ข้อ 1,2 . ให้หมายถึง ค่าใช้จ่ายค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งผู้เอาประกันภัยต้องชดใช้ตามกฎหมายให้กับผู้เรียกร้อง

3. ค่าใช้จ่ายในการต่อสู้คดี

อาณาเขตความคุ้มครอง : ภายในอาณาเขตประเทศไทย

วงเงินจำกัดความรับผิด : ความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย (hereto 100%)

ความเสียหายส่วนแรก :

1) -ไม่มี- สำหรับความบาดเจ็บต่อร่างกายหรือการเสียชีวิตของบุคคลภายนอก

2) 3,000.00 บาท ต่อครั้ง สำหรับความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก

3) 10% ของความเสียหายหรือขั้นต่ำ 30,000 บาท ต่อครั้ง สำหรับความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากภัยเนื่องจากน้ำ per claim/unit/claimant

เงื่อนไขพิเศษ :

1) Approved Adjusters Clause

- McLarens (Thailand) Ltd.
- Sedgwick (Thailand) Ltd.
- Cover Risks (Thailand) Co.,Ltd.
- AMP Adjustment Company Limited

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกำหนดแต่งตั้งผู้ประเมินสินไหมทดแทน

2) Automatic Extension Period of Insurance Clause (1 month) (Subject to additional premium and term to be agreed)

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการขยายระยะเวลาคุ้มครองโดยอัตโนมัติ 1 เดือน นับแต่วันหมดอายุความคุ้มครอง

(อัตราและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ตกลงในภายหลัง)

3) Breach of Conditions Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการผิดเงื่อนไข

4) Cancellation Clause (30 days)

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการยกเลิกกรมธรรม์

5) Canteen & Recreational Activities Clause (Limit of Sum Insured)

ความรับผิดชอบรวมถึงห้องอาหารพนักงาน และกิจกรรมสันทนาการ

6) Car Park Liability (Ror Bor .001) Limit THB 20,000,000 ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย

7) Cross Liability Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยการสละสิทธิซึ่งการไล่เบี้ย

8) Defective Sanitary Arrangements Clause (Limit of Baht 50,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบเนื่องจากสุขลักษณะอนามัย (ภายในวงเงิน 50,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

9) Elevators / Lifts, Escalators Liability Clause

ความรับผิดชอบที่เกิดจากลิฟท์, บันไดเลื่อน, ระบบเครื่องจักรกล

10) Personal Effect Clause (Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษทรัพย์สินส่วนบุคคลของพนักงานผู้เอาประกันภัย ณ วันที่เกิดเหตุ

(ภายในวงเงินไม่เกิน 50,000.00 บาท ต่อคน และ 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

11) Error and Omissions Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการกระทำผิดพลาดและการละเลยการกระทำตามหน้าที่

12) Fire and Explosion Extension Clause

ความรับผิดชอบอันเกิดจากไฟไหม้และภัยระเบิด

13) First aid facilities Clause (Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 per occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบในการปฐมพยาบาลเบื้องต้น (โดยอยู่ภายในวงเงิน 50,000.00 บาท ต่อคน และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

14) Food and Drink Poisoning Liability Clause

(Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 for any one occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบเนื่องมาจากอาหารและเครื่องดื่มเป็นพิษ

(ภายในวงเงิน 50,000.00 บาท ต่อคน และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาประกันภัย)

15) Loss Notification Clause (30 days)

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งความเสียหายต่อบริษัทประกันภัยหลังจากเกิดเหตุภายใน 30 วัน

16) Mis-Description Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการแจ้งการใช้สถานที่เอาประกันภัยคลาดเคลื่อน

17) Neon-Sign and Sign Board Liability Extension Clause

(Limit of Baht 20,000,000.00 for any one occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบเกิดจากป้ายนีออน (ภายในวงเงิน 20,000,000.00 บาท ต่อครั้ง และ ตลอดระยะเวลาประกันภัย)

18) No Control Clause

ภัยที่อยู่เหนือการควบคุม

19) Owner's and Landlord's Liability Clause

ความรับผิดชอบในฐานะเจ้าของพื้นที่

20) Premises Medical Payments Clause (Limit of Baht 50,000.00 per person and Baht 5,000,000.00 per accident

and in aggregate) ค่ารักษาพยาบาลเบื้องต้น (โดยอยู่ในวงเงินต่อการบาดเจ็บ 50,000.00 บาท ต่อคน และไม่เกิน 5,000,000.00 บาท ต่อครั้ง และตลอดระยะเวลาประกันภัย)

21) Smoke Liability

ความรับผิดชอบเกิดจากภัยจากควัน

22) Sport and Social Activities Clause

ความรับผิดชอบเกิดจากการเล่นกีฬาและกิจกรรมทางสังคม

23) Sprinkler Leakage Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยการรั่วไหลของของเหลว

24) Subsidiary Companies Clause

เงื่อนไขพิเศษว่าด้วยบริษัทในเครือ

25) Subrogation waiver (parent, subsidiary & associated only) Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเงื่อนไขพิเศษการสละสิทธิการรับช่วงสิทธิ

26) Sudden and accidental Pollution Clause

ความรับผิดชอบเนื่องมาจากมลภาวะที่เกิดขึ้นโดยฉับพลัน

27) Swimming Pool's Liability Clause (Limit of Baht 10,000,000.00 for any one occurrence and in aggregate)

ความรับผิดชอบเนื่องมาจากการใช้บริการสระว่ายน้ำ (ภายในวงเงิน 10,000,000.00 บาท ต่อครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย)

28) Temporary Overseas Visits Clause (Excluding USA & Canada)

ความรับผิดชอบเกิดจากการปฏิบัติงานต่างประเทศ

29) Tenant's Liability Clause

เอกสารแนบท้ายว่าด้วยเกี่ยวกับผู้เช่า

30) Thailand Jurisdiction Clause

ความรับผิดชอบภายใต้ขอบข่ายอำนาจศาลไทย

31) Unforeseen Object Dropping from the Insured's Premises

ความรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของผู้เอาประกันภัย อันเกิดจากวัตถุที่ตกจากเบื้องบน

32) Water Damage Liability Clause

ความรับผิดชอบที่เกิดจากภัยเนื่องจากน้ำ

ข้อยกเว้นเพิ่มเติม :

- 1) War and Terrorism Exclusion (เอกสารแนบท้ายข้อยกเว้นภัยสงครามและการก่อการร้าย)
- 2) Absolute asbestos
- 3) Professional Liability with write back for first aid on Insured's Premises
- 4) Fines, penalties and punitive damage
- 5) Contractual liability
- 6) Product Defects and Product Recall
- 7) Communicable Disease Exclusion (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อยกเว้นภัยโรคติดต่อ)
- 8) Cyber Risks Exclusion
- 9) Data Information Recognition Exclusion
- 10) Property Cyber & Data Endorsement (LMA5400)
- 11) Sanction Limitation and Exclusion Endorsement (เอกสารแนบท้ายว่าด้วยข้อจำกัดและข้อยกเว้นเกี่ยวกับมาตรการคว่ำบาตร)(ทสร.001)
- 12) IT Clarification Agreement Clause
- 13) Electronic Data and Internet Endorsement Clause
- 14) Asbestos Exclusion Clause
- 15) Cyber Loss Limited Exclusion Clause

เบี้ยสุทธิ :	30,000.00 บาท
อากร:	120.00 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม:	<u>2,108.40</u> บาท
เบี้ยประกันภัย:	<u>32,228.40</u> บาท

บริษัทประกันภัยร่วม :

1) บมจ. กรุงไทยพานิช ประกันภัย	35%
2) บมจ. เทเวศประกันภัย จำกัด	20%
3) บมจ. นวกิจประกันภัย จำกัด	20%
4) บมจ. ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด	15%
5) บมจ. แอควาประกันภัย จำกัด	10%
รวม	<u>100%</u>

ภายใต้ข้อสัญญา ข้อยกเว้น และเงื่อนไขของกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ สำหรับการประกันภัยตามประเภท การประกันภัยที่ระบุไว้ข้างต้นซึ่งบริษัทฯ ใช้อยู่ในปัจจุบัน บริษัทฯ ตกลงให้การคุ้มครองแก่ผู้เอาประกันภัยตามรายการและระยะเวลาดังที่ระบุไว้ข้างต้น หนังสือคุ้มครองนี้ให้ถือว่ายกเลิก เมื่อบริษัทฯ ได้ทำกรมธรรม์ประกันภัย และส่งมอบให้แก่ผู้เอาประกันภัยแล้ว หนังสือคุ้มครองการเอาประกันภัยชั่วคราวฉบับนี้ใช้บังคับได้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน 2566

วันทำหนังสือและออกหนังสือฉบับนี้ 28 เมษายน 2566 ณ กรุงเทพมหานคร



.....
ผู้รับมอบอำนาจ



๐๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด จำนวน ๒ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด ขอต่ออายุ
หนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๓๓ สถานที่ตั้งเลขที่ ๔๗/๕๑-๕๓ หมู่ที่ ๓
ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑) นายนิธัสัน นิมะ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๒๙๗ |
| ๒) นายมะปารี อาแวถือจิ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๔๗๐ |
| ๓) นางสาวสุวิมล หวดหมี | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๑๔๒ |
| ๔) นางสาวอาสมะ แซ่เลา | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๑๔๓ |
| ๕) นางสาวกัญญาภัทร แซ่เต็ง | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-ก-๕๑๔๔ |

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑) นางสาวฟาติฮะห์ สุหลง | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๕ |
| ๒) นางสาวอัศวานี ยูโซะ | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๖ |
| ๓) นางสาวสุโมะยะห์ ดือราแม็ง | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๗ |
| ๔) นางสาวบุรไชมะฮ์ โสสภา | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๘ |
| ๕) นายเสรี จันทวี | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๔๙ |
| ๖) นางสาวอรุณรัตน์ เขียวน้ำชุม | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๕๐ |
| ๗) นางสาวณกัศกรณ์ ธนะอัมมสม | ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๓๓-จ-๙๑๕๑ |

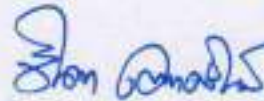
ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย จำนวน ๒๖ รายการ

ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อ
กรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ซึ่งคำขอต่ออายุดังกล่าวขอรับได้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



นางจันทา เตชะศรีนทิ

ผู้อำนวยการกองวิจัยและพัฒนากิจการโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและพัฒนากิจการโรงงาน

กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ

โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๒ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๔๖

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๐๘ ๐ ๒๓๕๔ ๓๔๑๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

เลขทะเบียน ๖-๑๓๓

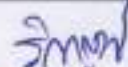
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๒ ๑ ๘

ลงวันที่ ๐๕ มกราคม ๒๕๖๔

ขอขยายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๒๖ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 26 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
2	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[2]
3	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[2] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[2]
4	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
5	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Colorimetric Method ^[2]
6	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[2]
7	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
8	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
9	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[1]
10	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[2]
11	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method ^[2]
12	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
13	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
14	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
15	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]
16	Oil & Grease	Liquid-Liquid, Partition-Gravimetric Method ^[2]
17	pH	Electrometric Method ^[2]
18	Phenols	1) Distillation, Chloroform Extraction Method ^[2] 2) Distillation, Direct Photometric Method ^[2]
19	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[2]
20	Sulfide	ZnS Precipitation, Iodometric Method ^[2]
21	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[2]
22	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[2]
23	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl Method ^[2]
24	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[2]
25	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Colorimetric Method; Calculation ^[2]
26	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[2]



(นางริกาญจน์ นัตถกุลวิไล)

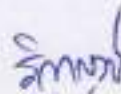
ผู้อำนวยการศูนย์มาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ

และทะเบียนห้องปฏิบัติการ

เอกสารอ้างอิง...

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
2. APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.



(นางริกาญจน์ อัครสกุลวิไล)

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษ
และทะเบียนห้องปฏิบัติการ



ใบรับรองเลขที่ 20T141/1119

ใบรับรองห้องปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ออกใบรับรองฉบับนี้ให้

บริษัท สเปเชียล แล็บ เอ็นไว แอนด์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

มีห้องปฏิบัติการตั้งอยู่เลขที่

๔๗/๙๑ หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าอิฐ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบ

ตามมาตรฐานเลขที่ มอก. 17025-2561 (ISO/IEC 17025 : 2017)

ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบและสอบเทียบ

หมายเลขการรับรองที่ ทดสอบ ๐๖๓๙

โดยมีสาขาการรับรองตามรายละเอียดแนบท้ายใบรับรอง

ตั้งแต่วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ถึง วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ออกให้ ณ วันที่ = ๗ ส.ค. ๒๕๖๓

(นายวีระกิตติ รันทกิจชนวัชร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอศิโอ หิว วิศตอร์
Client
ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอศิโอ หิว วิศตอร์
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเชรี จันทร์วิ 2-133-0-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 31 มกราคม - 7 กุมภาพันธ์ 2566
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 8 กุมภาพันธ์ 2566
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 310123/01882/1 เลขที่ตัวอย่าง : S01882
Analysis No. Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			ป้อนี้ออกจากระบบ	อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.1	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105° C	290	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105° C	22	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	20.44	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ:

- *** หมายถึง ค่ามาตรฐานการควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ , ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 206 mg/l



(Mr. Maparl Awaekuchi)

Laboratory Manager

2-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล์

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล์

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ 133-0-9140

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 31 มกราคม - 7 กุมภาพันธ์ 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 8 กุมภาพันธ์ 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 310123.01882/2 เลขที่ตัวอย่าง : S01882

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			นํ้าออกจากระบบ	อาหารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.2	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก, ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Signature)

(Mr. Mapari Awaekuchi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ ทิว วัชรบุรี

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ ทิว วัชรบุรี

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสวี จันทวี 3-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 31 มกราคม - 7 กุมภาพันธ์ 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 8 กุมภาพันธ์ 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 310123/01883/1 เลขที่ตัวอย่าง : S01883

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	HA/Result	Std.*
			ข้อพิพาท/ข้อขัดแย้งก่อนจะขาย	อาคารประเภท ก
pH (at 25 ^o)	-	Electrometric	6.1	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	254	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	10	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	12	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	18.48	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นอาจเป็นผลมาจากการใช้เครื่องมือวัด , ค่า TDS ในนี้ไม่รวมน้ำหนัก 206 mg/l



(Signature)

Mr. Mapari Awaekuchi)

Laboratory Manager

3-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ ทิว วิลล์
Client :
ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address : กรุงเทพมหานคร 10400
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ ทิว วิลล์
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วี ว-133-0-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 31 มกราคม - 7 กุมภาพันธ์ 2566
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 8 กุมภาพันธ์ 2566
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 310123.01883/2 เลขที่ตัวอย่าง : S01883
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result ข้อจำกัดจากกระบวนการ	Std.* อาหารประเภท ก
Settleable Solids	mg/ltr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " + " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งของอาหารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Signature)

(Mr. Mapari Awaekuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี
Client :
ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address : กรุงเทพมหานคร 10400
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเมธี จันทร์วี 2-133-ก-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 15-22 กุมภาพันธ์ 2566
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 23 กุมภาพันธ์ 2566
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 150223/0203/1 เลขที่ตัวอย่าง : S0697/66
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* ค่าการประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.8	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	252	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	28	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	27.16	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- *** หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายไนโตรเจนที่ใช้ตามปกติ, ค่า TDS ไกล่ไม่ประปราย พบ 212 mg/l



(Mr. Mapari Awaseuchi)
Laboratory Manager
2-133-ก-5470

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้แจ้งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด โอเอส โอ คิว วิลล่า

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสุริ จันทวี ว-133-อ-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566

Address กรุงเทพมหานคร 10400

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด โอเอส โอ คิว วิลล่า

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2566

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 กุมภาพันธ์ 2566

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566

เลขที่วิเคราะห์ : 150223/0203/2 เลขที่ตัวอย่าง : S0697/66

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result ป้อนค่าจากกระบวน	Std.* มาตรฐานประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.4	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Signature)

(Mr. Mapari Awaekuchi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ คิว วิคตอรี

ผู้รับตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์วิ 133-0-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566

Address กรุงเทพมหานคร 10400

Received Date

สถานที่รับตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ คิว วิคตอรี

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2566

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 กุมภาพันธ์ 2566

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566

เลขที่วิเคราะห์ : 150223/0204/1 เลขที่ตัวอย่าง : S0698/66

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			ข้อพิพาทสุดท้ายก่อนระบายน	อาคารประเภท ก
pH (at 25 ^o)	-	Electrometric	6.9	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	258	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	13	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	8	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	13.44	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- *** หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายไนโตรเจนในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พย 212 mg/l



(Signature)

(Mr. Mapari Awakeuchi)

Laboratory Manager

2-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด โอซีโอ ทิว วิคตอรี

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายสุริ จันทวี 2-133-9-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตวาทะ

วันที่รับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566

Address : กรุงเทพมหานคร 10400

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด โอซีโอ ทิว วิคตอรี

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2566

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 23 กุมภาพันธ์ 2566

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566

เลขที่วิเคราะห์ : 150223/0204/2 เลขที่ตัวอย่าง : S0698/66

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			บ่อน้ำออกจากระบบ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.1	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Signature)

(Mr. Maparl Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอส์โอ ทิว วิลล์

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอส์โอ ทิว วิลล์

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสวี จันทวี 7-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 20 มีนาคม 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130323/01423/1 เลขที่ตัวอย่าง : S05660

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			บ่งชี้ค่าออกจากระบบ	อาคารประเภท ก
pH (at 25 ^o)	-	Electrometric	6.8	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	252	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	20	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	21.56	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- * * * หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เกินขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พ.ม 214 mg/l



(Mr. Maparl Awnkeuchi)

Laboratory Manager

7-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิธิบุคคณาการชุด โอดีโอ คิว วิคคอร์

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิธิบุคคณาการชุด โอดีโอ คิว วิคคอร์

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเชวี จันทร์ 7-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 20 มีนาคม 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130323/01423/2 เลขที่ตัวอย่าง : S05660

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result ป้อนค่าออกจากระบบ	Std.* ค่ามาตรฐาน
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.3	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Signature)

(Mr. Mapari Awaekuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล์

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล์

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี อังทวี 7-133-8-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 20 มีนาคม 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130323/01424/1 เลขที่ตัวอย่าง : S05661

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			ข้อพิพาทสุดท้ายก่อนระบายน	อาการประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	7.2	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105°C	238	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105°C	26	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	24.08	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " * " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เกินขีดความสามารถของน้ำให้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พ.พ. 214 mg/l



Mr. Mapari Awakeuchi

Laboratory Manager

7-133-8-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ คิว วิลล์

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10406

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ คิว วิลล์

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเชวี ชันทวี ว-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 20 มีนาคม 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130323/01424/2 เลขที่ตัวอย่าง : S05661

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result ป้อนข้อมูลจากระบบ	Std.* ค่าการประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.4	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรวมเขตพื้นที่และตั้งเขตอื่น พ.ศ.2548



(Signature)

Mr. Mapari Awaekeuchi
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอซีโอ ทิว วิลล์

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอซีโอ ทิว วิลล์

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์ ว-133-9-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 18 เมษายน 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 เมษายน 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 110423/00822/1 เลขที่ตัวอย่าง : S08162

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			บ่อน้ำออกจากระบบ	ค่าการประเภท ก
pH (at 25 ^o)	-	Electrometric	6.9	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	204	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	29	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	22.12	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท อ. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548

2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 163 mg/l



(Mr. Mapari Awackechi)

Laboratory Manager

3-133-9-5478

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีไอ ทิว วิศtoria

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีไอ ทิว วิศtoria

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเชรี จันทร์วิ 133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 18 เมษายน 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 เมษายน 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 110423/00822/2 เลขที่ตัวอย่าง : S08162

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* มาตรฐานประเภท ก
			บ่อน้ำออกจากระบบ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Signature)

(Mr. Mapari Awakeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิธิบุคคผลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิธิบุคคผลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี ว-133-ถ-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 18 เมษายน 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 19 เมษายน 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 110423/00823/1 เลขที่ตัวอย่าง : S08163

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			ข้อพิพาทสุดท้ายก่อนขยาย	
pH (at 25°)	-	Electrometric	7.1	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105° C	204	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105° C	18	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	17	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	20.44	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- *** หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 163 mg/l



(Mr. Mapari Awakeuchi)

Laboratory Manager

ว-133-ถ-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้แจ้งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิกตอรี
Client
ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address กรุงเทพมหานคร 10400
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิกตอรี
Sampling Site
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type
วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566
Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเชวี ฉันททวี 2-133-0-9149
Sampling by
วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566
Received Date
วันที่วิเคราะห์ : 11 - 18 เมษายน 2566
Analysis Date
วันที่รายงานผล : 19 เมษายน 2566
Reported Date
เลขที่วิเคราะห์ : 110423/00823/2 เลขที่ตัวอย่าง : S08163
Analysis No. Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			บ่อน้ำออกจากระบบ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด โอซีโอ คิว วิคตอรี่

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address : กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด โอซีโอ คิว วิคตอรี่

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายศรี จันทร์ 7-133-0-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 พฤษภาคม 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 พฤษภาคม 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 110523/00992/1 เลขที่ตัวอย่าง : S10851

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			บ่อน้ำออกจากระบบ	ค่าการประเภท ก
pH (at 25 ^o)	-	Electrometric	5.5	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	328	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	26	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	18	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	28.00	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 198 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuchi)

Laboratory Manager

7-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล์

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์ 7-133-0-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

วันที่รับตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566

Address กรุงเทพมหานคร 10400

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล์

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 พฤษภาคม 2566

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 18 พฤษภาคม 2566

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566

เลขที่วิเคราะห์ : 110523/00992/2 เลขที่ตัวอย่าง : S10851

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* อาคารประเภท ก
			ป้อนค่าออกจากระบบ	
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.5	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



Mr. Mapari Awaekeuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล์

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address : กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล์

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเชรี จันทร์วิ 2-133-0-9149

Sampling by

วันรับตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 พฤษภาคม 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 พฤษภาคม 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 110523/00993/1 เลขที่ตัวอย่าง : S10852

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			ข้อพิพาทสุดท้ายก่อนระบายน	อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.6	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105° C	260	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105° C	12	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	8	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	14.00	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พย 198 mg/l



(Mr. Maparl Awaekuchi)

Laboratory Manager

2-133-0-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล่า
Client :
ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี
Address : กรุงเทพมหานคร 10400
สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิลล่า
Sampling Site :
ประเภทตัวอย่าง : Wastewater
Sample Type :
วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566
Sampling Date :

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเชรี จันทร์ 2-133-0-9149
Sampling by :
วันที่รับตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566
Received Date :
วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 พฤษภาคม 2566
Analysis Date :
วันที่รายงานผล : 18 พฤษภาคม 2566
Reported Date :
เลขที่วิเคราะห์ : 110523/00993/2 เลขที่ตัวอย่าง : S10852
Analysis No. : Sample No. :

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result บ่อน้ำออกจากระบบ	Std.* อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.2	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Signature)

Mr. Mapari Awackuchi
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ ทิว วิลล์

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด โอดีโอ ทิว วิลล์

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์ 7-133-8-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มิถุนายน 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มิถุนายน 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130623/01184/1 เลขที่ตัวอย่าง : S13630

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			ป้อนค่าผลการวิเคราะห์	ค่าการเปรียบเทียบ
pH (at 25 ^o)	-	Electrometric	6.0	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	228	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105 ^o C	26	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	16	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	16.24	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
2. ** ค่าที่เพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติ, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 178 mg/l



(Mr. Mapari Awaekuchi)

Laboratory Manager

7-133-8-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลการวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 1/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ ทิว วิลล์

ผู้รับตัวอย่าง : นายเสรี จันทร์ 2-133-0-9149

Client

Sampling by

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

Address กรุงเทพมหานคร 10400

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ ทิว วิลล์

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มิถุนายน 2566

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

วันที่รายงานผล : 20 มิถุนายน 2566

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

เลขที่วิเคราะห์ : 130623/01184/2 เลขที่ตัวอย่าง : S13630

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.* ค่าการประเภท ก
			บ่อน้ำออกจากระบบ	
Settleable Solids	ml/hr	Imhoff Cone	0.4	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



(Mr. Mapari Awaekuchi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอศไอ หิว วิคตอรี

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอศไอ หิว วิคตอรี

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเสรี จันทวี 7-133-9-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มิถุนายน 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มิถุนายน 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130623/01185/1 เลขที่ตัวอย่าง : S13631

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Result	Std.*
			ข้อพิพาทสุดท้ายก่อนระบายน	อาคารประเภท ก
pH (at 25°)	-	Electrometric	6.5	5.5 - 9.0
TDS**	mg/l	Dried at 103-105° C	224	≤ 500
SS	mg/l	Dried at 103-105° C	12	≤ 30
BOD	mg/l	5-Day BOD Test, Azide Modification	8	≤ 20
Sulfide	mg/l	ZnS Precipitation, Iodometric	<0.2	≤ 1.0
TKN	mg/l	Macro Kjeldahl	13.72	≤ 35
Oil & Grease	mg/l	Liquid-Liquid, partition-Gravimetric	<5	≤ 20

หมายเหตุ

- " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548
- ** ค่าที่เพิ่มขึ้นอาจเป็นสาเหตุจากน้ำดื่มที่มีแร่ธาตุสูง, ค่า TDS ในน้ำประปา พบ 178 mg/l



(Mr. Maparl Awaekenchai)

Laboratory Manager

7-133-9-5470

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 2/5-2

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ ทิว วิลล์

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ ทิว วิลล์

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : Wastewater

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

Sampling Date

ผู้เก็บตัวอย่าง : นายเชรี จันทร์ 7-133-8-9149

Sampling by

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มิถุนายน 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มิถุนายน 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130623-01185/2 เลขที่ตัวอย่าง : S13631

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameter	หน่วย unit	วิธีวิเคราะห์ method	ผล/Result	Std.*
			บ่อน้ำออกจากระบบ	อาคารประเภท ก
Settleable Solids	ml/l/hr	Imhoff Cone	0.0	≤ 0.5

หมายเหตุ

1. " " หมายถึง ค่ามาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารประเภท ก. ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2548



Mr. Mapari Awaekeuchi
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิกตอรี

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิกตอรี

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 31 มกราคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 31 มกราคม - 7 กุมภาพันธ์ 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 8 กุมภาพันธ์ 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 310123/01885 เลขที่ตัวอย่าง : S01884 - S01885

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ จุดลึก	สระว่ายน้ำ จุดตื้น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Signature)

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.
Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิกตอรี

Client : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address : กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิกตอรี

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566

Sampling Date

วันรับตัวอย่าง : 15 กุมภาพันธ์ 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 15 - 22 กุมภาพันธ์ 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 23 กุมภาพันธ์ :

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 150213/0206

เลขที่ตัวอย่าง : S0699/66 - S0700/66

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ จุดลึก	สระว่ายน้ำ จุดตื้น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Signature)

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิกตอรี

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ ทิว วิกตอรี

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มีนาคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 20 มีนาคม 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 21 มีนาคม 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130323/01426 เลขที่ตัวอย่าง : S05662 - S05663

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	NB/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ จุดลึก	สระว่ายน้ำ จุดตื้น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "*" หมายถึงกำหนดมาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Mr. Maparl Awaekuechl)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 35-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาหารชุด ไอศิโ อีว วิคตอรี

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

วันที่รับตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566

Address กรุงเทพมหานคร 10400

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาหารชุด ไอศิโ อีว วิคตอรี

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 18 เมษายน 2566

Sampling Site

Analysis Date

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

วันที่รายงานผล : 19 เมษายน 2566

Sample Type

Reported Date

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 เมษายน 2566

เลขที่วิเคราะห์ : 110423/00825 เลขที่ตัวอย่าง : S08164 - S08165

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	No/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ จุดลึก	สระว่ายน้ำ จุดตื้น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการอาหารฯ ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Signature)

(Mr. Mapari Awaekuechi)
Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 35-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี

Client ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

Address กรุงเทพมหานคร 10400

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566

Sampling Date

วันที่รับตัวอย่าง : 11 พฤษภาคม 2566

Received Date

วันที่วิเคราะห์ : 11 - 17 พฤษภาคม 2566

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 18 พฤษภาคม 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 110523/00995 เลขที่ตัวอย่าง : S10854 - S10854/1

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ จุดลึก	สระว่ายน้ำ จุดตื้น	
Total Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	<1.8	<1.8	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
E.coli	MPN/100ml	MPN Test	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus Aureus	CFU/ml	Membrane Filter Technique	ND	ND	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	CFU/ml	Membrane Filter Technique	<1	<1	ตรวจไม่พบ

หมายเหตุ

1. "" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1 /2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทางองเดียวกัน
2. ND = (Non Detectable) หมายถึง ตรวจไม่พบ



(Signature)

(Mr. Mapari Awaekuechi)

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full , without approve of the laboratory.

รายงานผลวิเคราะห์
ANALYSIS REPORT

page 3/5-1

ผู้ส่งวิเคราะห์ : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ กิ่ว วิกตอรี

Client

ที่อยู่ : 9 ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี

วันที่รับตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

Address กรุงเทพมหานคร 10400

Received Date

สถานที่เก็บตัวอย่าง : นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ กิ่ว วิกตอรี

วันที่วิเคราะห์ : 13 - 19 มิถุนายน 2566

Sampling Site

ประเภทตัวอย่าง : สระว่ายน้ำ

Analysis Date

วันที่รายงานผล : 20 มิถุนายน 2566

Sample Type

วันที่เก็บตัวอย่าง : 13 มิถุนายน 2566

Reported Date

เลขที่วิเคราะห์ : 130623/01187 เลขที่ตัวอย่าง : S13632 - S13633

Sampling Date

Analysis No.

Sample No.

รายการ parameters	หน่วย units	วิธีวิเคราะห์ methods	ผล/Results		Std.*
			สระว่ายน้ำ จุดลึก	สระว่ายน้ำ จุดตื้น	
Combined Chlorine	mg/l	DPD Colorimetric	<0.010	9.166	0.5 - 1.0
Chloride	mg/l	Argentometric	449.43	549.52	≤ 600
Nitrate Nitrogen	mg/l	Cadmium Reduction	1.306	1.306	≤ 50
Ammonia Nitrogen	mg/l	Titrimetric	<0.06	<0.06	≤ 20

หมายเหตุ

1. "*" หมายถึงค่ามาตรฐานตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน



Mr. Mapari Awaekuechi

Laboratory Manager

Reported results refer to submitted sample only.

Test report shall not be reproduced except in full, without approve of the laboratory.

คำนวณภาค

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ตรี
แบบ ยผ. ๔ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๑๒๒
ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตรี

เลขที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๐ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรีโมเนชั่น จำกัด
ได้รับแจ้งจาก โดย นายธัญลักษณ์ นันทธนากรศิริ และนางสาวพัชรารัตน์ เรืองกฤตยาเจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๔๙/๑ หมู่ที่ ๓๔
ตรอก/ซอย หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.๑๐.๕) ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่
อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร
☐ ดัดแปลงอาคาร
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน พญาไท หมู่ที่.....
ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๓ เลขที่ ๓๒๔๕
เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรีโมเนชั่น จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๔๘ ห้อง)

๒.๑ ชนิด ตึก ๓๔ ชั้น ชั้นลอย ๑ ชั้นจำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น จอดรถยนต์
มีพื้นที่รวมกัน ๒๕,๕๐๗ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๐๙ คัน
มีพื้นที่ ๔๕๐ ตารางเมตร
๒.๒ ชนิด วิ ค.ส.ส. จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ กันแนวเขต
ความยาว ๓๔.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑ คัน
มีพื้นที่ ตารางเมตร
๒.๓ ชนิด หอระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ ระบายน้ำโครงการ
ความยาว ๒๒๒.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กัณฑ์ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑ คัน
มีพื้นที่ ตารางเมตร

(หน้า ๑ ของใบรับหนังสือแจ้งฯ ยผ. ๔ เลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไข

ป.ป.

(นายบรรจง เหลืองรัตนภาค)

รองผู้อำนวยการสำนักการโยธา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักการโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่ากรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ๕ ต.ค. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ โดยมี

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> นายเชลล์ ตันติศักดิ์ ว-สถ ๔๔๖ | เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายณรงค์พล เสนาะดนตรี ส-สถ ๒๕๘๐ | เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายวสันต์ ฐิตวัฒน์ วย. ๑๘๗๕ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายสุรียา วงศ์เมืองแก่น สย. ๘๐๖๕ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายรพี รัตน์ละออง วก. ๘๒๔ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์ สก. ๒๙๗๙ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายจิรศักดิ์ อาจสัจจร วส. ๓๐ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายเฉลิมพล โชควิเศษชัยสิทธิ์ สส. ๒๔๑ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายจิรศักดิ์ อาจสัจจร วส. ๓๐ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์ สก. ๒๙๗๙ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายรพี รัตน์ละออง วก. ๘๒๔ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายประสิทธิ์ ทศนสุกาญจน์ สก. ๒๙๗๙ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายสมบัติ วนิชประภา วฟก. ๘๔๒ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายบุญชัย ศูนย์โชค สฟก. ๓๙๗๕ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายคสิต ประโมจน์ย์ วย. ๑๑๓๗ | เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร |

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๗๓๐ วัน โดยจะเริ่มตันท่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร
วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และจะแล้วเสร็จวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / ดัดแปลง

- | | |
|---|----------------|
| (๑) อาคาร จำนวนเงิน..... | ๑๐๒,๐๒๘.๐๐ บาท |
| (๒) ท่อระบายน้ำ รั่ว เชื้อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน..... | ๒๖๑.๐๐ บาท |
| (๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน..... | ๓,๘๐๐.๐๐ บาท |
| (๔) บ้าย จำนวนเงิน..... | บาท |
| (๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน..... | ๒๐.๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน..... | ๑๐๖,๑๐๙.๐๐ บาท |

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้ง อีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี หนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบกพร่องของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ในวันอีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้ง ที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อหักทวงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อหักทวง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรुकล้าที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้ อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๔ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๔.๕/๑๓๔๔๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ - ๙ พย. ๒๕๖๐


(นายณัฏฐ์ ศรีสุคนธ์นันท์)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

คำเตือน

๑. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือดัดแปลงจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ตรี
แบบ ยผ. ๔ตามแบบ ยผ. ๑ เลขรับที่ ๑๒๒
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ใบรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๔ ตรี

เลขที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๐ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิกตอรีโมเนชั่น จำกัด
 ได้รับแจ้งจาก โดย นายอัฐลักษณ์ นันทธนาภรณ์ และนางสาวพัชรารัตน์ เวียงกฤตยา
 เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๔๔/๑ หมู่ที่ ๑๔
 ตระกอก/ซอย หมู่บ้านวินตันวิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.๑๐.๕) ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่
 อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☒ ก่อสร้างอาคาร
☐ ตัดแปลงอาคาร
☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่..... ตระกอก/ซอย..... ถนน พญาไท..... หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร
 ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/บ.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ ๓๒๔๕
 เป็นที่ดินของ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิกตอรีโมเนชั่น จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

อาคารชุดอยู่อาศัย (๓๔๘ ห้อง)

๒.๑ ชนิด ตึก ๓๔ ชั้น ชั้นลอย ๑ ชั้นจำนวน ๑ หลัง เพื่อให้เป็น จอดรถยนต์
 มีพื้นที่รวมกัน ๒๔,๕๐๗ ตารางเมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๐๔ คัน
 มีพื้นที่ ๔๕๐ ตารางเมตร

๒.๒ ชนิด รั้ว ค.ส.ด. จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ กันแนวเขต
 ความยาว ๓๔,๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
 มีพื้นที่..... ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อใช้ ระบายน้ำโครงการ
 ความยาว ๒๒๒.๐๐ เมตร ที่จอดรถ ที่กั๊บลัด และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน
 มีพื้นที่..... ตารางเมตร

(หน้า ๑ ของใบรับหนังสือแจ้งฯ ยผ. ๔ เลขที่ ๑๒๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ฉบับแก้ไข

๒๒

(นายบรรจง เหลืองรัตนมาศ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานโยธา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ๔ ค.ค. ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการสำนักงาน..... วันที่ - ๔ ค.ค. ๒๕๖๑
 ผู้อำนวยการส่วน..... วันที่ - ๔ ค.ค. ๒๕๖๑
 วิศวกร..... วันที่ - ๔ ค.ค. ๒๕๖๑
 เจ้าหน้าที่เขียนภาพ..... วันที่ - ๔ ค.ค. ๒๕๖๑
 เจ้าหน้าที่พิมพ์งาน..... วันที่ - ๔ ค.ค. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ โดยมี

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> นายเชลล์ ดันติศักดิ์ ว-สธ ๔๔๖ | เป็นสถาปนิกผู้ออกแบบ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายณรงค์พล เสนาะคนตรี ส-สธ ๒๕๘๐ | เป็นสถาปนิกผู้ควบคุมงาน |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายวสันต์ จิตวัฒน์ วย. ๑๘๗๕ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายสุริยา วงศ์เมืองแก่น สย. ๘๐๖๕ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานโครงสร้าง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายรพี รัตนละออง วก. ๘๒๔ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายประสิทธิ์ ทักษณกาญจน์ สก. ๒๔๗๙ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศและระบบป้องกันเพลิงไหม้ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายจิรศักดิ์ อาจสัจจร วส. ๓๐ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายเฉลิมพล โชควิเศษชัยสิทธิ์ สส. ๒๔๑ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายจิรศักดิ์ อาจสัจจร วส. ๓๐ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายประสิทธิ์ ทักษณกาญจน์ สก. ๒๔๗๙ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบประปา |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายรพี รัตนละออง วก. ๘๒๔ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายประสิทธิ์ ทักษณกาญจน์ สก. ๒๔๗๙ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบลิฟต์ |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายสมบัติ วนิชประภา วฟก. ๘๔๖ | เป็นวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายบุญชัย ศูนย์โชค สฟก. ๓๔๗๕ | เป็นวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบไฟฟ้า |
| <input checked="" type="checkbox"/> นายตุลิต ประโมจน์ชัย วย. ๑๑๓๗ | เป็นวิศวกรผู้รับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร |

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จใน ๗๓๐ วัน โดยจะเริ่มต้นก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และจะแล้วเสร็จวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง / คัดแปลง

- | | |
|--|----------------|
| (๑) อาคาร จำนวนเงิน | ๑๐๒,๐๒๘.๐๐ บาท |
| (๒) ท่อระบายน้ำ รั้ว เขื่อน กำแพงหรืออื่นๆ จำนวนเงิน | ๒๖๑.๐๐ บาท |
| (๓) ทางวิ่งหรือที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร จำนวนเงิน | ๓,๘๐๐.๐๐ บาท |
| (๔) บิวย จำนวนเงิน | - บาท |
| (๕) ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งก่อสร้าง จำนวนเงิน | ๒๐.๐๐ บาท |
| รวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน | ๑๐๖,๑๐๙.๐๐ บาท |

ผู้อำนวยการกอง..... ร.ศ. ๕ พ.ย. ๒๕๖๐
 หัวหน้ากอง..... ร.ศ. ๕ พ.ย. ๒๕๖๐
 เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน..... ร.ศ. ๕ พ.ย. ๒๕๖๐
 เจ้าหน้าที่พิมพ์/พิมพ์..... ร.ศ. ๕ พ.ย. ๒๕๖๐

ข้อ ๖ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้ง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามใบรับแจ้ง อีกต่อไป และให้ใบรับแจ้งเป็นอันยกเลิก

ข้อ ๘ ภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่ม การก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบเหตุไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังคงมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารและหลักฐานตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไว้ไม่ถูกต้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขข้อมูล เอกสารและหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่กำหนด และมีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการ ตามมาตรา ๔๐ (๑) และหากอาคารได้ก่อสร้าง หรือดัดแปลง จนแล้วเสร็จตามที่ได้แจ้งไว้ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๒) จนกว่าจะดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

(๒) กรณีที่แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ของอาคารที่ผู้แจ้งได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมี หนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งแก้ไขแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณ ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๓) กรณีการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติ แห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งดำเนินการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ให้ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดแต่ต้องไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และในระหว่างระยะเวลาที่ผู้แจ้งดำเนินการแก้ไขตามหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ผู้แจ้งระงับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารในส่วนที่ไม่ถูกต้องนั้นจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง เว้นแต่เป็นการกระทำ เพื่อแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบกพร่องของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งข้อบกพร่อง ให้ถือว่าผู้แจ้งไม่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ในวันอีกต่อไป และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีคำสั่งยกเลิกใบรับแจ้ง ที่ได้ออกไว้และมีอำนาจดำเนินการตามมาตรา ๔๐ (๑) และ (๒) และมาตรา ๔๒ แล้วแต่กรณี

ผู้อำนวยการกอง..... วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๐
หัวหน้ากลุ่มงาน..... วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๐
เจ้าพนักงานปฏิบัติการ..... วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๐
เจ้าพนักงานพิมพ์/พ.น..... วันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๐

(๔) ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้มีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอนอาคาร แล้วแต่กรณี ให้ถือว่า การก่อสร้าง คัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารดังกล่าว ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแจ้งข้อบกพร่อง ได้ตลอดเวลา

(๔.๑) กรณีเกี่ยวกับการรื้อถอนที่สาธารณะ

(๔.๒) กรณีเกี่ยวกับระยะ หรือระดับระหว่างอาคารกับถนน ตรอก ซอย ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง หรือ

(๔.๓) กรณีเกี่ยวกับข้อกำหนดในการห้ามก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน ใช้ หรือเปลี่ยนการใช้ อาคารชนิดใดหรือประเภทใดที่เป็นการฝ่าฝืนกฎกระทรวง ประกาศ หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ในขณะที่ผู้แจ้งได้ยื่นแจ้ง

ข้อ ๔ ผู้แจ้งยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้น ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

ข้อ ๑๐ ห้ามทำการก่อสร้าง คัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร หรือใช้อาคารให้ผิดไปจากที่ได้แจ้งไว้

ข้อ ๑๑ ผู้แจ้งต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกันแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและแผนการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเห็นชอบ จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ตามหนังสือที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๓๔๙๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ออกให้ ณ วันที่ - ๙ พ.ย. ๒๕๖๐

(นายณัฐ ตรีสุขอนันท์)
ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้อำนวยการกอง..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
หัวหน้ากลุ่มงาน..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่พิมพ์/พจน..... วันที่ ๙ พ.ย. ๒๕๖๐

คำเตือน

๓. ถ้าผู้แจ้งจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ระบุชื่อไว้ในใบแจ้ง หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือให้เจ้านักงานท้องถิ่นทราบ ทั้งนี้ ไม่เป็นการกระทบถึงสิทธิและหน้าที่ทางแพ่งระหว่างผู้แจ้งกับผู้ควบคุมงานนั้น ในการบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานนี้ผู้แจ้งจะต้องระงับการดำเนินการก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารไว้ก่อนจนกว่าจะมีผู้ควบคุมงานคนใหม่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้านักงานท้องถิ่นแล้ว

๒. เมื่อผู้แจ้งก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารประเภทควบคุมการใช้ได้ทำการตามที่ได้แจ้งเสร็จแล้ว ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้เจ้านักงานท้องถิ่นทราบ ตามแบบที่เจ้านักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารนั้น และห้ามมิให้ใช้อาคารนั้น เพื่อกิจการดังที่ได้แจ้งไว้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เจ้านักงานท้องถิ่นได้รับแจ้ง เว้นแต่จะได้ใบรับรองการก่อสร้างหรือตัดแปลงจากเจ้านักงานท้องถิ่นแล้ว

ผู้อำนวยการกอง..... วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
หัวหน้ากลุ่มงาน..... วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ..... วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๐
เจ้าหน้าที่รับทราบ..... วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๖๐

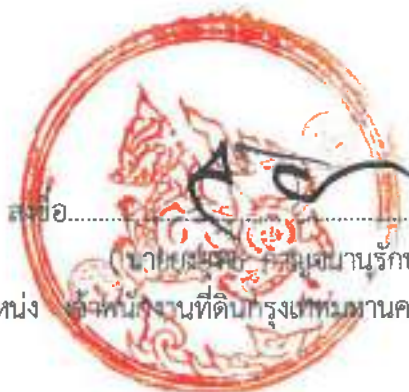


หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง
วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ไอทีโอ คิว วิคตอรี
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ
เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๙ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย
ถนน พญาไท ตำบล/แขวง ถนนพญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ -



ลงชื่อ.....พนักงานเจ้าหน้าที่
(นายสมชาย วัฒนพานิชย์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง



สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาห้วยขวาง

วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ นริศ พ. อนันดา. เอ็ม. เอ. เอ. วิศ. โฉม. น. จ. ก. ต. ทะเบียนเลขที่ ๑๘/๒๕๖๒ วันที่ ๒๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

- พนักงานเจ้าหน้าที่

(นายยงยุทธ กาญจน์รักษ์)

เจ้าพนักงานจัดโครงการพัฒนาฯ สาขาห้วยขวาง

การตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ประจำวัน

Fire Alarm System Daily Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

รายการตรวจเช็คสถานะ		เดือน พฤษภาคม ปี 2566																															
Alarm ที่ตู้ควบคุม		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. ไฟแสดงสถานะหน้าตู้กราฟฟิค		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
2. ทดสอบไฟสัญญาณหน้าตู้		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. สถานะตู้ FOP		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Trouble ระบบโซนลานเตุ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Disable ระบบโซนลานเตุ		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
ผู้บันทึก	ช่างอาคาร	N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A		N/A	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.		G.P.	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.		U.R.	
หมายเหตุ :		ข้อเสนอนี้มีผล :																															
รอบการตรวจเช็ค		<input type="checkbox"/> รอบเช้า		<input type="checkbox"/> รอบบ่าย		<input type="checkbox"/> รอบดึก																											
โปรดระบุเครื่องหมาย		<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ		<input checked="" type="checkbox"/> ไม่ปกติ																													

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบการ ไครวเดอร์ไฮสปีด ลีว วิคตอรี่
สาขา นิคมอุตสาหกรรม ประเภทกิจการ นิคมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย - ถนน พญาไท
แขวง/ตำบล ถนนพญาไท อำเภอ เขตภาษีเจริญ จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 02-046-5059

๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม 17 คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ _____

☐ เป็นสถานประกอบการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานะนั้น
ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายในสถานะนั้น
ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำงานฝึกซ้อม 4 กันยายน 2565

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) 6 พฤศจิกายน 2564

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม 17 คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☐ ดี ☒ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☐ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย
ตามหนังสือ _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____ โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว

☐ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้คือ สำนักช่างเทคนิค กรมสวัสดิการ
เลขที่ใบอนุญาต กทศ-5602 โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว กทศ.



ลงชื่อ [Signature] นายจ้าง
วันที่ _____

email: area5@labour.mail.go.th

ที่ กท ๑๘๐๓/๕๒



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๗) กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ผู้จัดการอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี

อ้างถึง หนังสือ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
๒. รายชื่อเจ้าของร่วมและพนักงานที่เข้าร่วมการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี ขอรับการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อทำการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้จัดเจ้าหน้าที่ไปดำเนินการควบคุมการฝึกซ้อม ณ ที่ทำการของ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิกตอรี ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ จำนวน ๒๗ คน ได้ผ่านการฝึกอบรมเป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สำนักงานอำนวยการสาธารณภัย

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๘ ๒๐๙๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๘ ๒๐๙๖

ที่ กท ๑๘๐๓/๕๓



สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๗/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าพนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี ตั้งอยู่เลขที่ ๘ ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยมีผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม รวมจำนวน ๒๗ คน (ตามบัญชีแนบท้ายหนังสือรับรองนี้) ได้ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พุทธศักราช ๒๕๕๕ โดยดำเนินการฝึกอบรม ที่ทำการของ นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว โดยวิทยากรจาก สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.ร ๒๐๒ ผลการดำเนินการอยู่ในเกณฑ์ ดี

ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิศักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานผลการฝึกอบรมการดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

(สำหรับหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาตเท่านั้น)

ชื่อหน่วยงานที่ได้รับใบอนุญาต.....สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร.....
 หมายเลขใบอนุญาต.....ดพด-ร.๒๐๒.....หมดอายุ.....๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗.....
 อ้างถึงหนังสือแจ้งการฝึกอบรม เลขที่.....กท.๑๘๐๘/๑๔๕๑.....ลงวันที่.....๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๑ การรายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการฝึกอบรม
 ชื่อสถานประกอบกิจการ.....นิติบุคคลอาคารชุดไอทีไอคิว วิกตอรี่.....
 ประเภทกิจการ.....ที่พักอาศัย.....
 ที่ตั้ง.....๙.....ซอย.....-.....ถนน.....พญาไท.....แขวง.....ถนนพญาไท.....
 เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....รหัสไปรษณีย์.....๑๐๕๐๐.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๒. วัน เดือน ปี ที่ฝึกอบรม.....๓ กันยายน ๒๕๖๕.....
๓. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมดับเพลิง.....๒๗.....คน หญิง.....คน ชาย.....คน
๔. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๒๗.....คน หญิง.....คน ชาย.....คน
๕. ระยะเวลาในการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....๓.๕๒.....นาที
 (เริ่มตั้งแต่สัญญาณอพยพหนีไฟดังขึ้น จนถึงคนสุดท้ายมาถึงจุด รวมพล)
๖. ชื่อวิทยากรผู้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 ๖.๑ นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน.....๖.๒ นายอิทธิกร อ่อนสว่าง.....
 ๖.๓ นายทองคำ พะนิจรัมย์.....๖.๔ นายฤทธิชา บุญนา.....
๗. ชื่อผู้ดูแลการฝึกซ้อม
 ๗.๑ นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน.....๗.๒ นายอิทธิกร อ่อนสว่าง.....
 ๗.๓ นายทองคำ พะนิจรัมย์.....๗.๔ นายฤทธิชา บุญนา.....

ลงชื่อ..... (นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน)ลงชื่อ..... (นายพัลลภ ไพฑูรย์แก้วทอง)
 (นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน) (นายพัลลภ ไพฑูรย์แก้วทอง)
 เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการผู้มีอำนาจกระทำการแทนหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟ.....
 ผู้จัดทำรายงาน.....ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย.....
 วัน / เดือน / ปี ที่รายงาน.....๗ ก.ย. ๒๕๖๕.....

ส่วนที่ ๒ การรับรอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้มีการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟตามรายละเอียดข้างต้นจริง

ลงชื่อ..... (นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน)วิทยากร.....ลงชื่อ..... (นายอิทธิกร อ่อนสว่าง)วิทยากร.....
 (นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน) (นายอิทธิกร อ่อนสว่าง)
 ลงชื่อ..... (นายทองคำ พะนิจรัมย์)วิทยากร.....ลงชื่อ..... (นายฤทธิชา บุญนา)วิทยากร.....
 (นายทองคำ พะนิจรัมย์) (นายฤทธิชา บุญนา)

ลงชื่อ..... นายจ้าง / เจ้าของสถานประกอบกิจการที่ได้รับการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ.....
 (นางสาว วิภา ใจงาม) หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน

ใบลงนามผู้เข้าร่วมกิจกรรมซ้อมหนีไฟประจำปี 2565

นิติบุคคลอาคารชุดไอดีโอ คิว วิคตอรี

วันเสาร์ที่ 3 กันยายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ บริเวณชั้น 39

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ห้องชุดเลขที่	เจ้าของร่วม/ ตัวแทน	ผู้เช่า	พนักงาน	หมายเหตุ
1	วิมลรัตน์ มณีรัตน์	9/311	✓			
2	อภิญญา มณีรัตน์	9/311	✓			
3	ดำรงเกียรติ ชื่นอมพณ	9/335	✓			
4	อภิญญา ชื่นอมพณ	9/336	✓			
5	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
7	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
8	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
9	วิมลรัตน์ มณีรัตน์					
10	วิมลรัตน์ มณีรัตน์	9/81	✓			
11	วิมลรัตน์ มณีรัตน์	9/81	✓			
12	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
13	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
14	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
15	วิมลรัตน์ มณีรัตน์	9/343	✓			
16	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
17	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
18	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
19	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
20	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
21	วิมลรัตน์ มณีรัตน์				✓	
22	วิมลรัตน์ มณีรัตน์	Tw			✓	
23	วิมลรัตน์ มณีรัตน์	h			✓	
24	วิมลรัตน์ มณีรัตน์	h			✓	
25	วิมลรัตน์ มณีรัตน์	h			✓	
26	วิมลรัตน์ มณีรัตน์	h			✓	

ตรวจแล้ว

นายถวิลชัย พรอารีเอช

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรุงเทพมหานคร 10110-00000

ใบลงนามผู้เข้าร่วมกิจกรรมซ้อมหนีไฟประจำปี 2565

นิติบุคคลอาคารชุดไฮดีโอ คิว วิคตอรี

วันเสาร์ที่ 3 กันยายน 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ บริเวณชั้น 39

[illegible]



ใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

ใบอนุญาตเลขที่ ดพด. - ร ๒๐๒

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง

กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

อนุญาตให้ กรุงเทพมหานคร ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๓ ถนนดินสอ แขวงเสาชิงช้า เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ได้รับการต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ตามกฎกระทรวงการเป็น หน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น และการเป็นหน่วยงานฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พ.ศ. ๒๕๕๖ แห่งพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยมีวิทยากร ฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น จำนวน ๔๖๑ ราย ดังรายชื่อแนบท้ายใบอนุญาตนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวปรียานันท์ ลิขิตศานต์)

ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน

สำเนาถูกต้อง

นายถวิลย์ชัย พรอารีเอกชน
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ครุฑ ๐๔๔-๐๗๐๔๓๗

รายชื่อวิทยากรเนบท้ายใบอนุญาตต่ออายุเป็นหน่วยงานฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น

กรุงเทพมหานคร
ใบอนุญาตเลขที่ ดพต.-ร ๒๐๒

๓๖๑. นายถวัลย์ชัย	พรอารีเอกชน	๓๙๓. นายวีรวัฒน์	เมฆนิม
๓๖๒. นายรชตะ	ศิริวัฒนโชติกุล	๓๙๒. นายกิตติภพ	ธีราก็
๓๖๓. นายสุริยกานต์	สมรสหลวง	๓๙๓. นายธีระ	ประทีปชัย
๓๖๔. นายทองคำ	พะนิจรรย์	๓๙๔. นายไพรินทร์	สุระ
๓๖๕. นายฤทธิชา	บุญนา	๓๙๕. นายภาณุมาศ	เมฆนิม
๓๖๖. นายอิทธิกร	ย่อนสว่าง	๓๙๖. นายคณัย	ฤทธิเดช
๓๖๗. นายประกอบ	โพธิ์คาย	๓๙๗. นายชาตรี	แนวจำปา
๓๖๘. นายสุภูมิ	พุทธรักษา	๓๙๘. นายชัยนัค	สวัสดิ์
๓๖๙. นายชัยยงค์	ภาชนะ	๓๙๙. ว่าที่ร้อยตรี ศิริพล	จิระวัฒน์
๓๗๐. นายสวัฐ	มชยม	๔๐๐. นายวิหัท	ทองมั่นคง
๓๗๑. นายณฐน	โชติเสนชัย	๔๐๑. นายปรีเชษฐ์	เหมือนดาว
๓๗๒. นายณรงค์	ยวงโย	๔๐๒. สิบตำรวจโทหญิง ดวงฤดี	ปานเฟื่อง
๓๗๓. นายนครินทร์	ผินกลับ	๔๐๓. นายสำเริง	มีบุรีบูรณ์
๓๗๔. นายเศรษฐสิทธิ์	อ่องเอี่ยม	๔๐๔. นายนพพล	คุณเศษ
๓๗๕. นายชนาพรชัย	บุญสม	๔๐๕. นายสุรพงษ์	ตุลยสิทธิ์
๓๗๖. นายคณพศ	สุตาชม	๔๐๖. นายธีรวัฒน์	ผิวอ่อน
๓๗๗. นายธีรนนท์	จิณเทศ	๔๐๗. นายวิมลพ	คงสมจิตร
๓๗๘. นายบุญเลิศ	ศรีศักดิ์	๔๐๘. นายสุเทพ	ภาคภูถัก
๓๗๙. นายพูนศักดิ์	บุญเมฆ	๔๐๙. นายสมบัติ	โสมบ้านกวย
๓๘๐. นายวิรุจ	บุญพล	๔๑๐. นายจักร์ตัน	นันทวนิช
๓๘๑. นายพีรศักดิ์	มันทรัพย์	๔๑๑. นายพศิน	จงศิริ
๓๘๒. นายสนอง	อินทรบุตร	๔๑๒. นายสิทธิชัย	โตเอี่ยม
๓๘๓. นายทง	ปานศรีแก้ว	๔๑๓. นายไพฑูรย์	จันทร์
๓๘๔. นายปฐนทร	นพชาติ	๔๑๔. นายสมทบ	สืบทวี
๓๘๕. นายมนต์สวรรค์	ลาภทวี	๔๑๕. นายสรายุทธ	วงษ์มงคล
๓๘๖. นายอนุชา	บัวใบ	๔๑๖. นายสมโภชน์	ชูทรัพย์
๓๘๗. นายกลวัชร	ราโสภณ	๔๑๗. นายชาญศักดิ์	เถียรประมุข
๓๘๘. นายสุวัฒน์	วงศ์วุฒิ	๔๑๘. นายราเชนทร์	รามัญวงษ์
๓๘๙. นายเผ่าพันธ์	สามหาดไทย	๔๑๙. นายรุ่งโรจน์	บุญภา
๓๙๐. จำสิบตำรวจ พรหมนิม	กมลนัค	๔๒๐. นายจิรพัฒน์	กุลสุ

สำเนาถูกต้อง

นายถวัลย์ชัย พรอารีเอกชน
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
คู่มือ ๐๘๔-๐๗๑๘๓๓

รายชื่อวิทยากร



กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพผ.-ร ๒๐๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ไอดีโอ คิว วิคตอรี

ตั้งอยู่เลขที่ ๙ ถนนพญาไท แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ได้ดำเนินการฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๗ คน

เมื่อวันที่

๓ กันยายน ๒๕๖๕

ให้ไว้ ณ วันที่

๗ ก.ย. ๒๕๖๕

(นายธีรยุทธ ภูมิภักดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกปฏิบัติผู้หนีไฟที่ รับผิดชอบตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
2. เพื่อฝึกปฏิบัติ และค้นหาจุดบกพร่องจากการซ้อมตามขั้นตอนของแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

กำหนดการฝึกซ้อม

วันเสาร์ที่ 3 กันยายน 2565 เวลา 09.00 น. - 12.00 น.

สถานการณ์จำลอง

สถานที่เกิดเหตุ : ชั้น 23 ทางเดินส่วนกลาง

เหตุการณ์จำลอง : ล้างจานแห้งเหลือไฟ จุดเกิดเหตุทางเดินส่วนกลาง (ปลั๊กไฟฟ้า)

แผน
QVIC

เวลา	อาคารที่	เหตุการณ์	วิธีการ	อุปกรณ์	ผู้รับผิดชอบ
09.00 - 10.30 น.	ห้องฟิตเนส ชั้น 39	อบรมความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร	- เจ้าหน้าที่จากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ให้ความรู้เจ้าของร่วม เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับความปลอดภัยในอาคาร และวิธีการอพยพกรณี เกิดเหตุฉุกเฉินในภายในอาคารรวมทั้งเส้นทางในกรณีหนีไฟ และแจ้งรายละเอียดกำหนดการ / แผนในการซ้อมหนีไฟประจำปีครั้งนี้	ไม้ดับ จล มอริเตอร์ ฯลฯ	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่นิติฯ เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง
		จำลองเหตุการณ์ เกิดเหตุ และแจ้งเตือนของอุปกรณ์	- ลำดับการปฐมพยาบาล		เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
10.30 - 11.00 น.	ห้องฟิตเนส	ประชุมเตรียมความพร้อม	- จัดซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อม แจ้งบทบาทและตำแหน่งขั้นตอนการซ้อมหนีไฟครั้งนี้ (ภาคปฏิบัติ)	แผนการซ้อม	เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง
11.01	ห้อง Control	ดูแสดงสถานะ FCP แจ้งเหตุ Alarm บริเวณทางเดินส่วนกลาง ชั้น 23	- สมมุติเหตุการณ์ว่าจุดเกิดเหตุชั้น 23 ทางเดินส่วนกลาง แจ้งเหตุตั้งอยู่ที่ตู้ควบคุม FCP (โดยใช้เครื่องทำน้ำดื่ม บริเวณทางเดินส่วนกลาง)	โทรศัพท์มือถือ วิทยุสื่อสาร	(คุณกรวิทย์) ฝ่ายบำรุงรักษา วิทยุสื่อสาร
11.03 น.	จุดเกิดเหตุ	ระงับเหตุเบื้องต้น	- ช่างประจำอาคาร (คุณศิริพงษ์) (คุณ อ.เจส) และ (คุณ มอริเตอร์) เข้าทำการตรวจสอบพบว่า เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณ ชั้น 23 1. รีบแจ้งไปยังไฟฟ้านครหลวง (แจ้งศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน QVCC สีเขียว) แจ้ง พ. ช่างอาคาร (คุณสรวิชัย) และ ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณวิฑูรย์) เพื่อทราบ - ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณวิฑูรย์) แจ้งศูนย์ QVCC สีเขียว	วิทยุสื่อสาร และ บังคับ	(คุณกรวิทย์) ฝ่ายบำรุงรักษา (คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร (คุณมอริเตอร์) ฝ่ายช่างอาคาร
11.04 น.	จุดเกิดเหตุ	ขออนุญาตใช้ไฟเพื่อดับเพลิง ตัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคาร ใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง	- ช่างประจำอาคาร (คุณเจส) แจ้งหัวหน้าช่าง ขออนุญาตใช้ดับเพลิง - พ. ช่างอาคาร (คุณเจส) แจ้งไปยังไฟฟ้านครหลวงเพื่อแจ้งดับเพลิง - ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณวิฑูรย์) แจ้งศูนย์ QVCC สีเขียว - ช่างประจำอาคาร (คุณเจส) แจ้งหัวหน้าช่าง ขออนุญาตใช้ดับเพลิง	วิทยุสื่อสาร	(คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร (คุณกรวิทย์) ฝ่ายบำรุงรักษา

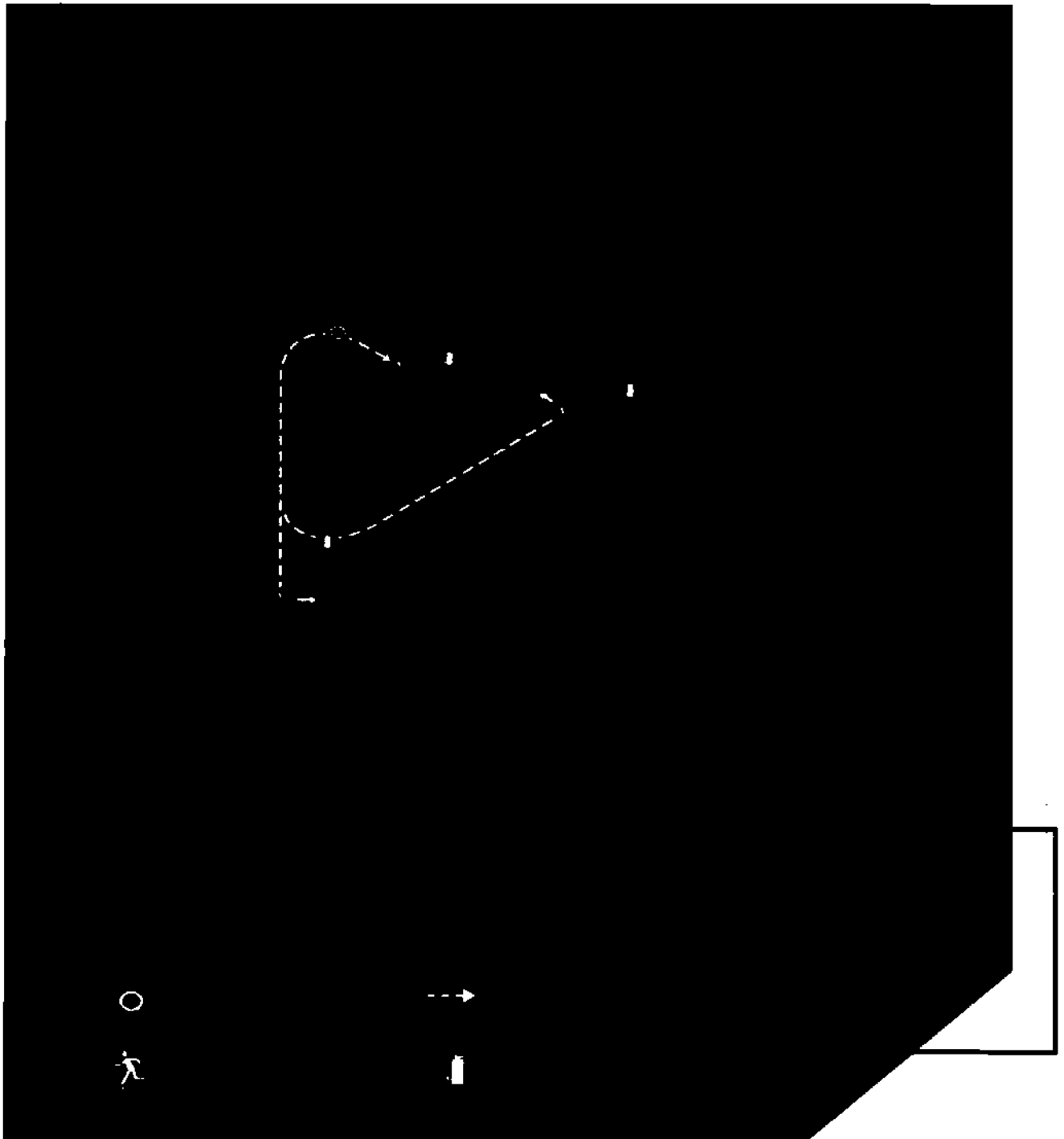
แผน
QVIC
สี
เหลือง

แผน
QVIC
สีแดง

11.06 น.	จุดเกิดเหตุ	ขอเปิดระบบสัญญาณ ไฟ. อุปกรณ์ดับเพลิง	- ช่างประจำอาคาร (คุณเจส) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง - คุณ วิฑูรย์ แจ้งศูนย์ QVCC สีเขียว (คุณเจส) มีเหตุ เกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณชั้น 23 โทรแจ้งหน่วยงาน ดับเพลิงหมายเลข 1669 - หัวหน้าช่าง (คุณ สรวิชัย) กดปล่อยสัญญาณขอทราบ ทั้งอาคาร	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	(คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร (คุณกรวิทย์) ฝ่ายบำรุงรักษา
11.07 น.	สำนักงานนิติฯ	โทรศัพท์แจ้งเหตุ ขอคำสั่งสนับสนุนภายนอก	1. สมมุติดับเพลิงขอทราบโทร โทร. 02-3546848 2. ศูนย์รับแจ้งเหตุหมายเลข 1669	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	(คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร
11.08 น.		โทรศัพท์แจ้ง ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานสนับสนุนภายใน	(คุณ วิฑูรย์) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงขอทราบเหตุเพลิงไหม้ (คุณเจส) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงขอทราบเหตุเพลิงไหม้ (คุณกรวิทย์) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิงขอทราบเหตุเพลิงไหม้	วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ	(คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร
11.10 น.	ทั้งอาคาร	กระดิ่งดังทั้งอาคาร	- กระดิ่งทั้งอาคารดังเพื่อแจ้งให้เจ้าของร่วมที่พักอาศัยในโครงการทราบว่าเกิดเหตุเพลิงไหม้ และไม่สามารถระงับเหตุได้ให้รีบ อพยพออกจากอาคาร		
11.11 น.	สำนักงานนิติฯ		- ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณวิฑูรย์) แจ้งศูนย์ QVCC สีเขียว - ช่างประจำอาคาร (คุณเจส) แจ้งหัวหน้าช่าง ขออนุญาตใช้ดับเพลิง - ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณวิฑูรย์) แจ้งศูนย์ QVCC สีเขียว - ช่างประจำอาคาร (คุณเจส) แจ้งหัวหน้าช่าง ขออนุญาตใช้ดับเพลิง	วิทยุสื่อสาร	(คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร (คุณกรวิทย์) ฝ่ายบำรุงรักษา (คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร
11.16 น.	จุดเกิดเหตุ	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงพยายามเข้าที่เกิดเหตุ	- เมื่อเจ้าหน้าที่ดับเพลิงเข้าพื้นที่แล้ว พ. ช่างอาคาร (คุณเจส) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง แจ้งหน่วยงาน ดับเพลิงหมายเลข 1669 - ผู้อำนวยการดับเพลิง (คุณวิฑูรย์) แจ้งศูนย์ QVCC สีเขียว - ช่างประจำอาคาร (คุณเจส) แจ้งหัวหน้าช่าง ขออนุญาตใช้ดับเพลิง	(คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร (คุณกรวิทย์) ฝ่ายบำรุงรักษา	(คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร (คุณกรวิทย์) ฝ่ายบำรุงรักษา
11.20 น.	จุดเกิดเหตุ	เจ้าหน้าที่ดับเพลิงสามารถระงับเหตุได้แล้ว	- ช่างประจำอาคาร (คุณเจส) แจ้งผู้อำนวยการดับเพลิง - คุณ วิฑูรย์ แจ้งศูนย์ QVCC สีเขียว - ช่างประจำอาคาร (คุณเจส) แจ้งหัวหน้าช่าง ขออนุญาตใช้ดับเพลิง	วิทยุสื่อสาร	(คุณเจส) ฝ่ายช่างอาคาร (คุณกรวิทย์) ฝ่ายบำรุงรักษา

เวลา	สถานที่	หัวข้อ	วิทยากร
		• (คุณวีระดา)ผู้จัดการอาคารฯ ตั้งใจแน่วแน่ QVIG ที่เดียว	
11.25 น.	บริเวณทางลงบันไดหนีไฟ ST 2	พบผู้บาดเจ็บ ล้มศีรษะโขงไฟฟ้า - (คุณ.อารณาศ)ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารฯ ได้รับแจ้งจาก คุณ. ร.ป.ภ.(คุณอิมรอน) พบผู้บาดเจ็บ บริเวณทางลงบันไดหนีไฟชั้น 2 / เพื่อเตรียมทีมที่สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น และ ที่จอดรถพยาบาล (ซอยธารีจ EV 01) - (คุณ.อารณาศ)ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารฯ ขอแจ้งเจ้าหน้าที่ (คุณพิชญ์ธิดา) นำนำแม่บ้าน ให้นำอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น ช่วยการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ / หน.ร.ป.ภ. ประสานศูนย์เออาร์อี 1669 เพื่อเรียกรถพยาบาลเข้ามาในพื้นที่	วิทยุสื่อสาร (คุณวีระดา)ผู้จัดการอาคารฯ (คุณอารณาศ)ผู้ช่วยผู้จัดการอาคารฯ (คุณพิชญ์ธิดา)หัวหน้าจุดรักษาความปลอดภัย
11.30 น.	ทุกจุด	เคลื่อนย้ายระบบ	วิทยุสื่อสาร (คุณวีระดา)ผู้จัดการอาคารฯ
	จุดรวมพล	ลงทะเบียนเจ้าของร่วม	วิทยุสื่อสาร (คุณวีระดา)ผู้จัดการอาคารฯ
11.30 - 12.00 น.	หน้าน้ำตก	ปฏิบัติสาธิตการดับเพลิง	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ดับฯ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

11.25.2561 การซ้อมหนีไฟ



การตรวจสอบระบบควบคุมแสงสว่างอัตโนมัติ(Lighting Control 2-Wire Remote)ประจำวัน

Daily Lift Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY

รหัสเครื่องจักร



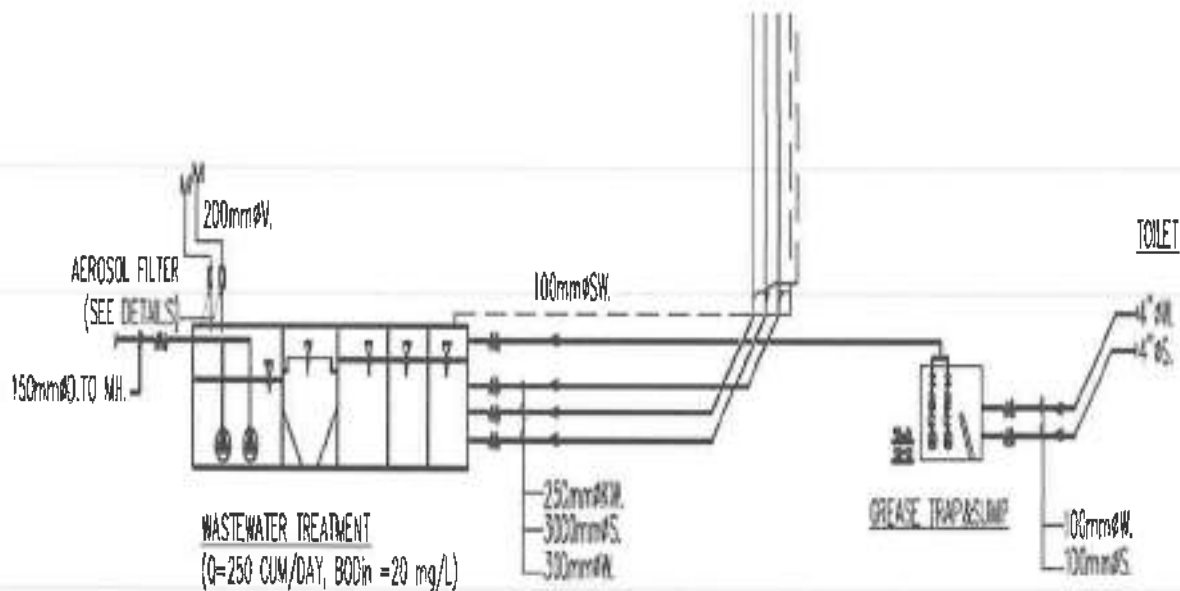
รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม 2566																																
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
เครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
จอมอนิเตอร์ (Monitor)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
โปรแกรมกราฟฟิค(สมปรณ์)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
แบตเตอรี่สำรองไฟ (ถ้ามี)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมหลัก																																		
รีเลย์ต่าง		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
การทำงานของรีโมท (2-Wire Remote)		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
หลอดสัญญาณไฟ		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
สภาพของตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
ความสะอาดภายในตู้ควบคุม		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
อื่นๆ (ถ้ามี)																																		
ผู้จุดบันทึก	ช่างอาคาร	/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/		/
หมายเหตุ :		ข้อเสนอนะ :																																
รอบการตรวจเช็ค <input type="checkbox"/> รอบเช้า <input type="checkbox"/> รอบบ่าย <input type="checkbox"/> รอบดึก																																		
โปรแกรมเครื่องหมาย <input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ไม่ปกติ																																		

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ ๑ ซอย ๑
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

สมิทธ ธิปัตย์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายบัณฑิต สิริยารักษ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมุดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมุดอายุ

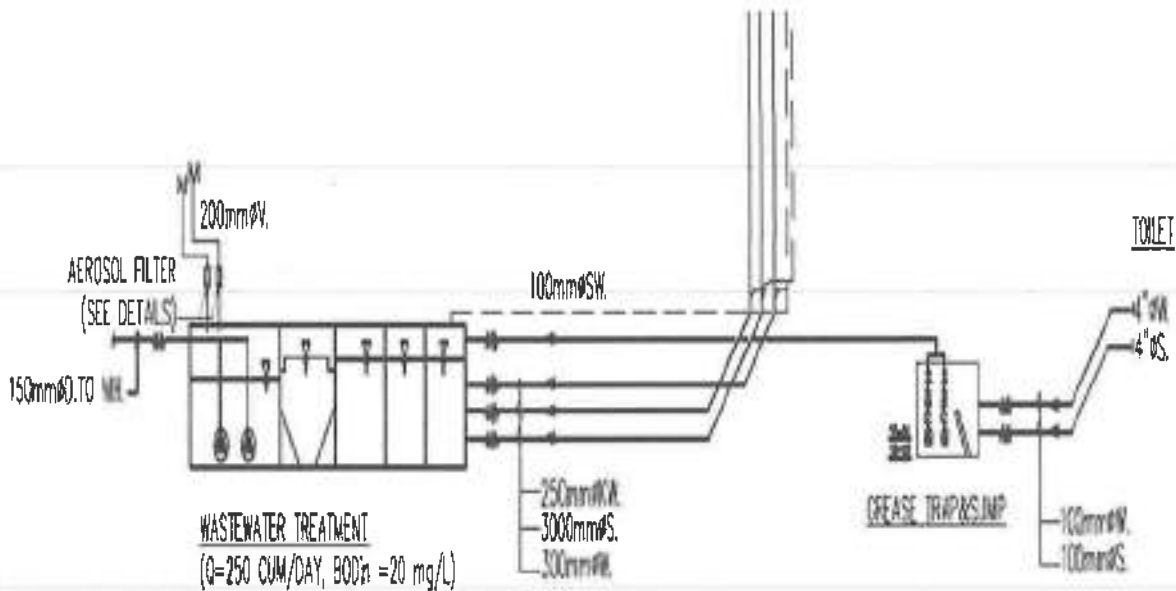
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

สมาน ธิวัณ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....นายบัณฑิต สิริยารักษ์.....)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

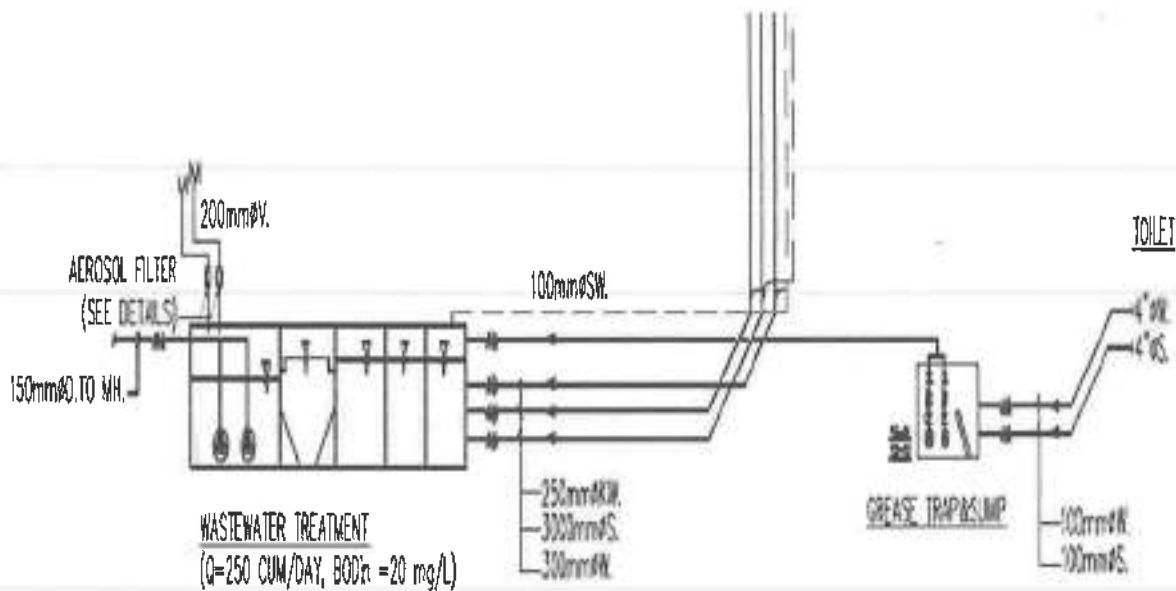
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
..... หมดยอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน / เดือน / ปี	ปริมาณ การใส่ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย) (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทางกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	สารเคมีหรือ สารมลพิษที่ ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลดหรือ เพิ่ม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่ผลิตขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ น้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)			
1	3	2566	1076	5	4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
2	3	2566	1076	88	70.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
3	3	2566	1076	87	69.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
4	3	2566	1076	60	48	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
5	3	2566	1076	58	46.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
6	3	2566	1076	45	36	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
7	3	2566	1076	59	47.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
8	3	2566	1076	57	45.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
9	3	2566	1076	60	48	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
10	3	2566	1076	59	47.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
11	3	2566	1076	69	55.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
12	3	2566	1076	94	75.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
13	3	2566	1076	79	63.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
14	3	2566	1076	0	C	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
15	3	2566	1076	78	62.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
16	3	2566	1076	104	83.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
17	3	2566	1076	3	2.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย
18	3	2566	1076	0	0	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สุทธิชัย

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน / เดือน / ปี	ปริมาณการไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ระบาย)	สารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่ได้นอกจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรค	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องสูบน้ำ			
19	3	2566	1076	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
20	3	2566	1076	98	78.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
21	3	2566	1076	21	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
22	3	2566	1076	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
23	3	2566	1076	15	12	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
24	3	2566	1076	83	66.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
25	3	2566	1076	102	81.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
26	3	2566	1076	84	67.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
27	3	2566	1076	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
28	3	2566	1076	24	19.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
29	3	2566	1076	85	68	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
30	3	2566	1076	77	61.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
31	3	2566	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(..... นายบัณฑิต สิริยารักษ์))

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

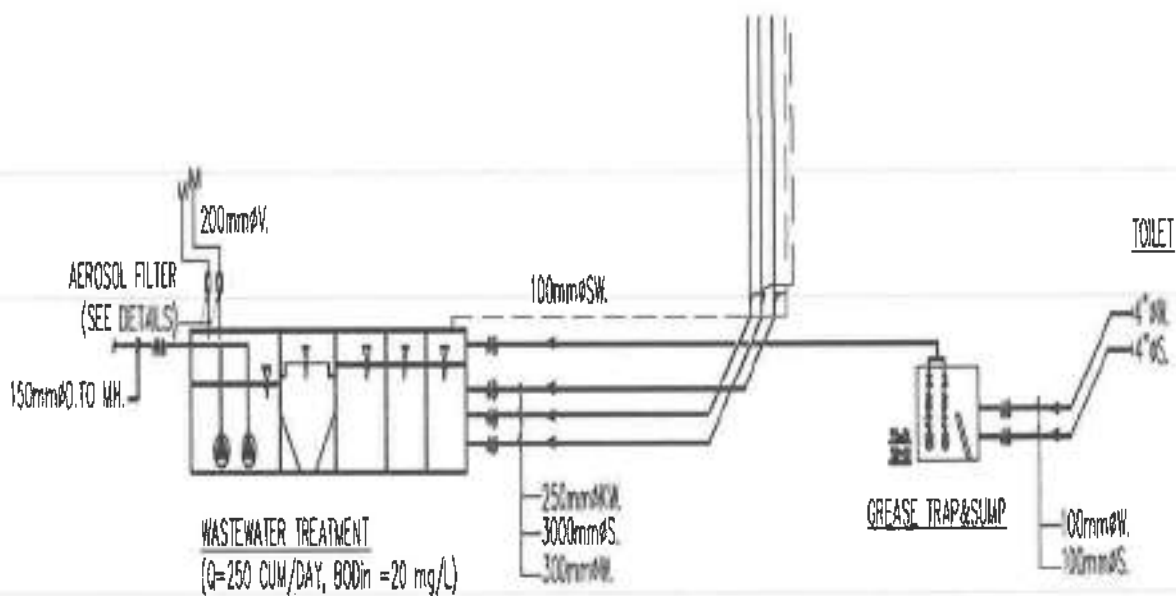
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลพื้นฐานจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน / เดือน / ปี	ปริมาณการใส่ฟีดของระบบบำบัดน้ำเสีย (กก/ซอง)	ปริมาณน้ำทิ้งจากโรงงานของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	สารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนที่เกิดขึ้นจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่ไม่ได้กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)			
1	4	2566	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
2	4	2566	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
3	4	2566	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
4	4	2566	1076	64	51.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
5	4	2566	1075	53	42.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
6	4	2566	1076	71	56.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
7	4	2566	1076	58	46.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
8	4	2566	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
9	4	2566	1076	59	47.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
10	4	2566	1076	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
11	4	2566	1076	69	55.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
12	4	2566	1076	63	50.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
13	4	2566	1076	62	49.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
14	4	2566	1076	54	43.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
15	4	2566	1076	47	37.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
16	4	2566	1076	51	40.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
17	4	2566	1076	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย
18	4	2566	1076	14	11.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย

สถิติและข้อมูลเกี่ยวกับงานหลังกำเนิดมลพิษ

วัน / เดือน / ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในฟักไข่รวมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ/ปริมาณหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำจากอาคาร (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ/ผสมผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ/ผสมผสม (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ/ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ)			
19	4	2566	1076	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
20	4	2566	1076	0	0	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
21	4	2566	1076	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
22	4	2566	1076	95	76	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
23	4	2566	1076	93	74.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
24	4	2566	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
25	4	2566	1076	97	77.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
26	4	2566	1076	96	76.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
27	4	2566	1076	56	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
28	4	2566	1076	50	40	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
29	4	2566	1076	60	48	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
30	4	2566	1076	87	69.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายบัณฑิต สิริยารักษ์)

.....ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

.....ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

()

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

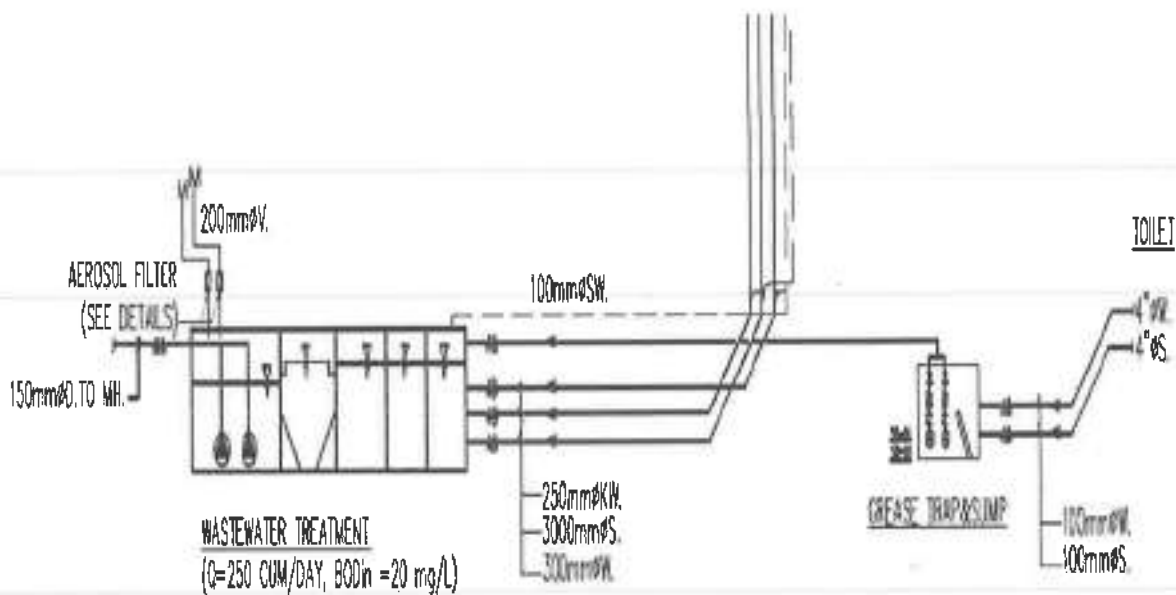
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่เป็นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน / เดือน / ปี	ปริมาณ การใช้ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ในทุกระยะ ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ค.บ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ค.บ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	สารเคมีหรือ สารสกัด ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ค.บ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม ผสม สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลม ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)				อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)
1	5	2566	1076	66	52.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
2	5	2566	1076	52	41.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
3	5	2566	1076	51	40.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
4	5	2566	1076	51	40.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
5	5	2566	1076	51	40.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
6	5	2566	1076	51	40.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
7	5	2566	1076	50	40	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
8	5	2566	1076	51	40.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
9	5	2566	1076	66	52.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
10	5	2566	1076	77	61.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
11	5	2566	1076	56	44.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
12	5	2566	1076	51	40.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
13	5	2566	1076	49	39.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
14	5	2566	1076	43	34.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
15	5	2566	1076	51	40.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
16	5	2566	1076	84	67.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
17	5	2566	1076	62	49.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	
18	5	2566	1076	61	48.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	สรวิชัย	

สถิติและข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน / เดือน / ปี	ปริมาณ การใส่ไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ในทุุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำ ทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ ชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานขอระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ กากตะกอน/ ไขมันน้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องกรอง ไขมัน สารเคมี (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลบ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (ระบุ) (ปกติ/ ผิดปกติ)			
19	5	2566	1076	51	40.8	ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
20	5	2566	1076	58	46.4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
21	5	2566	1076	52	41.6	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
22	5	2566	1076	60	48	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
23	5	2566	1076	60	48	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
24	5	2566	1076	51	40.8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
25	5	2566	1076	56	44.8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
26	5	2566	1076	55	44	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
27	5	2566	1076	58	46.4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
28	5	2566	1076	50	40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
29	5	2566	1076	51	40.8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
30	5	2566	1076	60	48	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย
31	5	2566	1076	55	44	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	เสร็จเรียบร้อย

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(นายบัณฑิต ลิปิยารักษ์)

..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

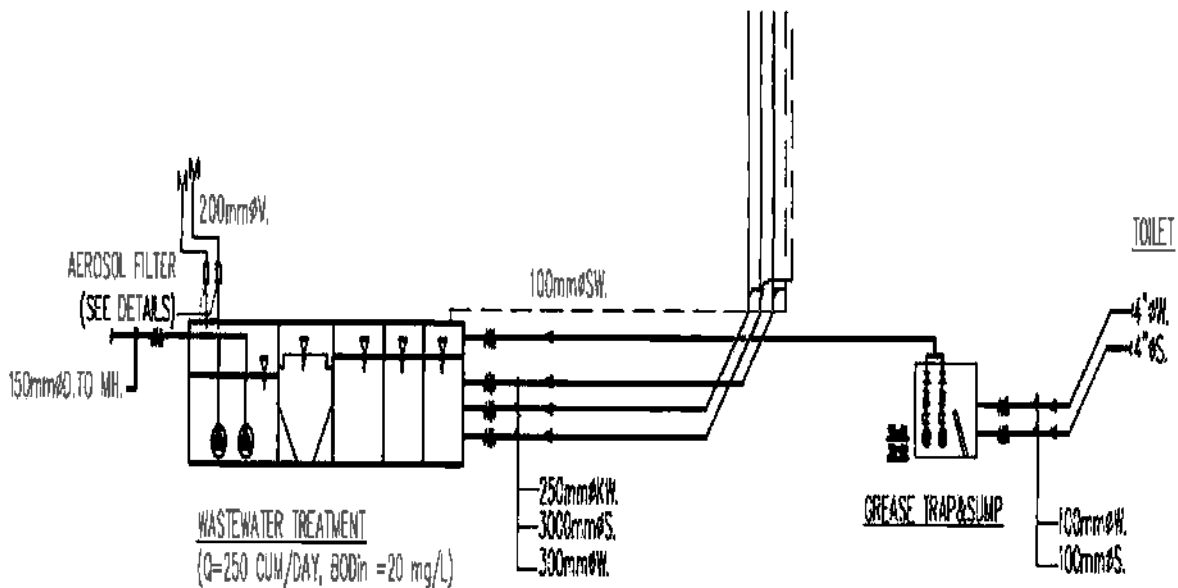
ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 9 หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 082-982-6209 โทรสาร - มี
..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุดที่พักอาศัย
..... ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) - ออกให้โดย -
..... หมตอายุ

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															
วัน / เดือน / ปี	ปริมาณ การใช้น้ำไฟฟ้า ของระบบ บำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ไม่ทุกกิจกรรม ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำ เสียที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำ เสีย (ลบ.ม.)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบ บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย)	สารเคมีหรือ ชีวภาพที่เข้า (ชื่อ/ ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณ ตะกอน ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่ นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหา อุปสรรค และ แนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องเติม อากาศ (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำ น้ำเสีย (ปกติ/ ผิดปกติ)	เครื่องสูบลำ ตะกอน (ปกติ/ ผิดปกติ)	อื่นๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
1	6	2566	1076	53	42.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
2	6	2566	1076	55	44	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
3	6	2566	1076	59	47.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
4	6	2566	1076	71	56.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
5	6	2566	1076	65	52	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
6	6	2566	1076	129	103.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
7	6	2566	1076	0	0	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
8	6	2566	1076	73	58.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
9	6	2566	1076	66	52.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
10	6	2566	1076	73	58.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
11	6	2566	1076	68	54.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
12	6	2566	1076	72	57.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
13	6	2566	1076	80	64	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
14	6	2566	1076	68	54.4	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
15	6	2566	1076	65	52	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
16	6	2566	1076	82	65.6	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
17	6	2566	1076	86	68.8	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย
18	6	2566	1076	74	59.2	ระบบ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	ปกติ	-	ตรวจพบ	สรวิชัย

สถิติและข้อมูลที่ได้จากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน / เดือน / ปี	ปริมาณการรับไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำทิ้งจากกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่รับบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (อันตรายหรือปลอดภัย)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนแขวนลอยที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ไม่กำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
						ระบบบำบัดน้ำเสีย	เครื่องสูบน้ำ	เครื่องสูบล้าง	เครื่องสูบล้าง	เครื่องสูบล้าง	เครื่องสูบล้าง			
19	6	2566	1076	71	56.8	ระบบบำบัดน้ำเสีย	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
20	6	2566	1076	53	42.4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
21	6	2566	1076	50	40	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
22	6	2566	1076	59	47.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
23	6	2566	1076	81	64.8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
24	6	2566	1076	51	40.8	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
25	6	2566	1076	59	47.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
26	6	2566	1076	59	47.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
27	6	2566	1076	54	43.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
28	6	2566	1076	58	46.4	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
29	6	2566	1076	59	47.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย
30	6	2566	1076	54	43.2	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	สรวิชัย

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(..... นายบัณฑิต ลิปิยารักษ์)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย.....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

ଉ. ପ୍ରା. ୧୮୧୧

รายงานผลการดำเนินงานระบบงาน

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดข้อมูล ผู้ดูแลข้อมูล ๑ หมู่ที่ ๑ - - - - -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ รามเทวี - - - - -
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 064-502-7959 โทรสาร - - - - -
ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้จัดทำข้อมูล เป็นเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดประชาชนในตำบลพิษณุ
ประกอบกิจการประเภท ใช้ห้องสมุดสำหรับประชาชน ใช้ห้องสมุดประชาชน
(ถ้ามี) 2/2563 ออกให้โดย สำนักงานพื้นที่จังหวัดตาก จังหวัดตาก
ในคราวรายงานผลการดำเนินงานของระบบงานประจำปี ๒๕๖๓
เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 256๓ ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาความมั่นคงอย่างยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๑ ในจำนวน

นางสาวสุวิมล ภูมิคุ้มกัน
()

ผู้ควบคุมระบบงาน
()
นางสาวสุวิมล ภูมิคุ้มกัน
()
ผู้รับผิดชอบระบบงาน
()
นางสาวสุวิมล ภูมิคุ้มกัน
()

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบงาน และแหล่งข้อมูล

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบงาน
ความสามารถในการรองรับข้อมูลระบบงาน
(๒) การทำงานของระบบงาน
แบบต่อเครื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
แบบไม่ต่อเครื่อง (ระบุ) - - - - -
(๓) อุปกรณ์และเครื่องใช้ที่ใช้ในระบบงาน
เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องคิดเลข เครื่องคิดเลข
เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกน เครื่องคิดเลข เครื่องคิดเลข
(๔) แหล่งข้อมูล (ระบุ) - - - - -
(๕) ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงาน (ระบุ) - - - - -

၇။ နှစ်ပတ်လည်

ଉତ୍କଳ ଲେଖକମାନଙ୍କର

รายงานสรุปผลการดำเนินงานระบบงานบัญชี

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดข้อมูล ผู้ดูแลข้อมูล ๙ หมู่ที่ - ซอย -
ถนน พญาไท แขวง/ตำบล ถนนพญาไท เขต/อำเภอ ราชเทวี
จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 064-502-7959 โทรสาร -
ผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ประกอบกิจการประเภท ให้อาศัยอยู่ชั่วคราว
(ถ้ามี) 2/2563 ออกให้โดย สำนักงานที่ดินจังหวัดกรุงเทพฯ
น ม อ ย

ในการสำรวจสำมะโนครัวของระบบงานบัญชีของแหล่งกำเนิดข้อมูล
เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติ
และกฎหมายว่าด้วยการสำรวจสำมะโนครัว พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ
ผู้ดูแลข้อมูล

()
ผู้ควบคุมระบบงานบัญชี
()
ใบอนุญาตนายก
ออกให้โดย

ผู้รับแจ้งใบแจ้งการปฏิบัติงาน
()
ใบอนุญาตนายก
ออกให้โดย

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบงานบัญชี และแหล่งร้องเรียน

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบงานบัญชี -
ความสามารถในการรองรับข้อมูลระบบงานบัญชี -

(๒) การทำงานของระบบงานบัญชี แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

(๓) อุปกรณ์และเครื่องใช้ที่ใช้ในระบบงานบัญชี / เครื่องรับ / เครื่องส่ง / เครื่องแปลง
เครื่องรับ / เครื่องส่ง / เครื่องแปลง

เครื่องรับ / เครื่องส่ง / เครื่องแปลง
เครื่องรับ / เครื่องส่ง / เครื่องแปลง

(๔) แหล่งร้องเรียน (ระบุ) -

(๕) วิธีการดำเนินการแก้ไข (ระบุ) -

[illegible]

១០២ ឆ្នាំ២០២០ ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ បានប្រកាសអំពីការអនុវត្តវិធានការបន្ថែម ដើម្បីការពារការរីករាលដាលនៃជំងឺឆ្លង ក្នុងសត្វក្រណាត់ និងសត្វក្រណាត់ ដោយមានលក្ខណៈសំខាន់ៗ ដូចខាងក្រោម៖

(๑) ปรากฏการณ์การไหลเวียนของระบบภายใน (ภายใน)	1076	ภายใน
(๒) ปริมาณน้ำที่ใช้ที่ปลูกพืชในแปลงทำให้น้ำท่วม (ฉบับ.ม.)	1947	ฉบับ.ม.
(๓) ปริมาณน้ำที่ใช้ในระบบภายใน (ฉบับ.ม.)	1557.6	ฉบับ.ม.
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบภายในสู่	ปกติพออยู่	
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารพิษจากพืช (ใช้หรือใช้ไม่)		
(๖) การทำงานของระบบภายในสู่ภายนอก		
- ระบบภายในสู่	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- วัสดุสิ่งปนเปื้อน	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- วัสดุของเสียจากภายนอก	<input checked="" type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- วัสดุของเสียจากภายใน	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
- วัสดุ	<input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> ผิดปกติ (ระบุ)	
(๗) ปริมาณน้ำที่ใช้ภายใน (ฉบับ.ม.)	๒๕๖๓ (ฉบับ.ม.)	
(๘) ปริมาณน้ำที่ใช้ภายใน (ฉบับ.ม.)		
(๙) ปริมาณน้ำที่ใช้ภายใน (ฉบับ.ม.)		
(๑๐) ปริมาณน้ำที่ใช้ภายใน (ฉบับ.ม.)		




អង្គជំនុំជម្រះសាលាដំបូងរាជធានីភ្នំពេញ ។



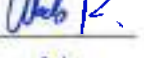
ลำดับที่	อุปกรณ์	สถานที่ติดตั้ง	ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	ไม่ปกติ	
	NVR. No.07	Control Room			36 น
175	CTV-7- 1	หน้าบันได ST1 / FL.37M	✓		
176	CTV-7- 2	หน้าบันได ST2 / FL.37M	✓		
177	CTV-7- 3	หน้าบันได ST2 / FL.37M	✓		
178	CTV-7- 4	หน้าห้อง PF-03 Fan / FL.37M	✓		
179	CTV-7- 5	หน้าห้องEE / FL.37M	✓		
180	CTV-7- 6	หน้าบันได ST2 / FL.38	✓		
181	CTV-7- 7	ข้างสระ / FL.38	✓		
182	CTV-7- 8	ประตูเข้า-ออกสวน / FL.38	✓		
183	CTV-7- 9	หน้าบันได ST2 / FL.39	✓		
184	CTV-7- 10	หน้าบันได ST2 / FL.39	✓		
185	CTV-7- 11	Social Room / FL.39	✓		
186	CTV-7- 12	Fitness Room / FL.39	✓		
187	CTV-7- 13	สวน / FL.39	✓		
188	CTV-7- 14	บันได ST2 / FL.40	✓		
189	CTV-7- 15	บันได ST1 / FL.40	✓		
190	CTV-7- 16	หน้าบันได ST1 / FL.40	✓		
191	CTV-7- 17	ลิฟต์โดยสาร 1	✓		
192	CTV-7- 18	ลิฟต์โดยสาร 2	✓		
193	CTV-7- 19	ลิฟต์โดยสาร 3	✓		
194	CTV-7- 20	ลิฟต์โดยสาร 4	✓		
195	CTV-7- 21	Fitness Room / FL.39	✓		
196	CTV-7- 22	Social Room / FL.39	✓		
197	CTV-7- 23	Yoga Room / FL.39	✓		
198	CTV-7- 24	swimming pool / FL.38	✓		
199	CTV-7- 25	Onsen / FL.38	✓		
	NVR. No.08	Control Room			Spare

หมายเหตุ : โปรดระบุเครื่องหมาย ☒ ปกติ ☐ ไม่ปกติ

ให้ทำการ Play Back ดูภาพที่บันทึกไว้ในเครื่องบันทึกของ DVR ทุกเครื่องสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ข้อเสนอแนะ :

ตรวจเช็คโดย :  ตรวจสอบโดย :  ทบทวนตรวจสอบโดย : 

ช่างอาคาร :  หัวหน้าช่าง :  ผู้จัดการอาคาร : 

วันที่ : 30 / 5 / 66 วันที่ : 30 / 5 / 66 วันที่ : 30 / 5 / 66

THE
WORKS

อาจารย์ : IDEO Q VICTORY

HE WORKS COMMUNITY MANAGEMENT CO., LTD.

ใบตรวจเช็คการทำความสะอาด ไรต์โอ คิว วิคตอรี่

เดือน พฤษภาคม 2566

ชั้น 10

วันที่	ช่วงบ่าย										ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ						
	พื้นที่	ต้นฝุ่น	ขัดเงา	บานกระจก	บันไดหนีไฟ	ประตูหนีไฟ	ประตูลิฟท์	ตู้น้ำดื่มเพลิง	หยากไย่	ผู้รับผิดชอบ		ประตูห้องขยะ	ฝากขยะ	เก็บขยะ	การบูร	ผู้รับผิดชอบ	หัวหน้าแม่บ้าน	ฝ่ายอาคาร
17											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
18											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
19											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
20											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
21											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
22											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
23											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
24											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
25											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
26											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
27											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
28											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
29											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
30											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	
31											สวท					สวท	ทพ	
	ข้อเสนอนะ										สวท					สวท	ทพ	

ใบตรวจเช็คการทำความสะอาด ไรต์โอ คิว วิคตอรี่

เดือน พฤษภาคม 2566 วันที่ 10

วันที่	ผู้รับผิดชอบ						ผู้ตรวจสอบ			
	พื้นที่	ต้นฝุ่น	ชุดเงา	บานกระจก	บันไดหนีไฟ	ประตูหนีไฟ	ประตูลิฟท์	ตู้เก็บของ	หมวก	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
2	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
3	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
4	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
5	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
6	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
7	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
8	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
9	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
10	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
11	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
12	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
13	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
14	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
15	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย
16	ห้องเสนาอเนาะ									ผู้ช่วย

การตรวจสอบรายวัน

Daily Check List

อาคาร : IDEO Q VICTORY



รายการตรวจสอบ		เดือน พฤษภาคม 2566																															
ท่อระบายน้ำ รอบ Auto Parking	รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	รั้วริม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพภายในท่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ท่อระบายน้ำ ข้างลิฟท์	รอยแตกร้าว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	รั้วริม	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	สภาพภายในท่อ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ความสะอาด	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
สภาพแหล่งน้ำ	แห้งน้ำได้ดิน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	แห้งน้ำลดท้น	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้จัดบันทึก	ช่างอาคาร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	หัวหน้าช่าง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจเช็ค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
รับทราบโดย		Wob R.																															

ชื่อเสนอแนะ :

หมายเหตุ : ☒ รอบเช้า ☐ รอบบ่าย ☐ รอบดึก
 รอบการตรวจเช็ค ☒ ปกติ ☒ ไม่ปกติ
 ไปจุดระบุเครื่องหมาย

UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE

[illegible]

(๓) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภท
ควบคุมการใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้น
เพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต



คำเตือน

ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ
ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๘ ภายใน ๓๐ วัน
ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕๔๖/ ๒๕๖๒

บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรีโมเน้น จำกัด โดย นายสุเมธ รัตนศรีกุล
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

อยู่บ้านเลขที่ ๙๙/๑ ตรอก/ซอย หมู่บ้านวินด์มิลล์ ถนน บางนา-ตราด (กม.๑๐.๕) หมู่ที่ ๑๔

ตำบล/แขวง บางพลีใหญ่ อำเภอ/เขต บางพลี จังหวัด สมุทรปราการ

ได้ทำการ.....ก่อสร้าง.....อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต

เลขที่ ๑๒๒ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าของพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

ตึก ๓๙ ชั้น ชั้นลอย ๑ ชั้น
(๑) ชนิด.....จำนวน.....๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย(๓๔๘ ห้อง)
จอดรถยนต์

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....๒๐๙ คัน

(๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

(๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....พญาไท

หมู่ที่.....๙๙/๑/แขวง.....ถนนพญาไท.....อำเภอ/เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร

โดย บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรีโมเน้น จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรีโมเน้น จำกัด

เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่/พ.ศ./เลขที่/ส.ก./เลขที่.....๓๒๔๕

เป็นที่ดินของ.....บริษัท อนันดา เอ็มเอฟ เอเชีย วิคตอรีโมเน้น จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
ค่าธรรมเนียมใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท



(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ

ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๒) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ พส ๑๐๐๙.๕/๑๓๔๙๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.....

EIA = โครงการ โอดีโอ คิว วิคตอรี

(ลายมือชื่อ).....

(นายไทวุฒิ ชันแก้ว)

(รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต)

ตำแหน่ง

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานเขต

ผู้ตรวจการเขตกรุงเทพมหานคร

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต



คำเตือน

๑. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารเพื่อกิจการอื่น นอกจากที่ระบุไว้ในใบรับรองฉบับนี้

๒. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคารบางประเภท ควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่งไปใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจการหนึ่ง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๓. ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่พักจอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง ดัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กักเก็บรถ และทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการใช้งานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

๔. ผู้ได้รับใบรับรองต้องแสดงใบรับรองฉบับนี้ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ อาคารนั้น